



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les dinou hores i cinc minuts del dia 19 de desembre de 2019. A la Sala de Junes de la Casa Consistorial es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern sota la presidència de l'alcalde acctal. Sr. Pere Garrofé Cirés i amb l'assistència dels tinents d'alcaldia, Sra. Rosalia Carnicé Farré, Sra. Dolors Bargalló Vidal i Sr. Ramon Teixidó Peraire.

Excusen l'assistència l'Alcalde Sr. Marc Solsona Aixalà, la regidora Sra. Anna Maria Carné Baiget

Actua de secretari, el titular de la Corporació, Sr. Antoni Garcia Jiménez.

Assisteix a la sessió l'interventor de Fons, Sr. Jesús Luño Garcia.

1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORNANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

2. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS: MONITORATGE AVENTURA DE NADAL 2019-2020.

Vista la Proposta Tècnica presentada per la Regidoria de Joventut, en relació a l'activitat Aventura de Nadal, 2019-2020 la qual posa de manifest la necessitat de disposar de personal Auxiliar Tècnic Monitors de Lleure més un Director/a de Lleure per tal de desenvolupar les tasques i funcions que hi figuren, en relació a les activitats que es despleguen en els distints espais, atesa la insuficiència de mitjans personals propis.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). La prestació consisteix en el desenvolupament d'una activitat que li correspon el codi CPV 85312110-3 que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 15.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'aprovació de la despesa que suposa l'existència de crèdit pressupostari, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost de l'exercici 2019, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha estat informada per part de la Intervenció de fons.

De conformitat amb allò establert a l'art. 118.3 de la LCSP, s'ha constatat per part de l'òrgan de contractació que no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació pública, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors amb el mateix objecte que individual o conjuntament superin la quantia de 15.000 euros, en l'exercici pressupostari vigent.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Mitjançant la publicació d'un anunci al Perfil del contractant, es va establir el termini de 5 dies hàbils amb la finalitat de que les empreses interessades presentin la seva oferta per a la prestació del servei. Finalitzat el termini esmentat, han estat presentades quatre propostes considerant la Regidoria de Joventut, que la millor en termes de qualitat-preu ha estat l'oferta presentada per part de l'ASSOCIACIÓ ALBA, la qual disposa de la capacitat d'obrar i habilitació professional per a executar el contracte, conforme requereix l'art. 131.3 de la LCSP.

En virtut de tot el que s'ha exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny i a proposta de la Regidoria de joventut, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar la tramitació de l'expedient de CONTRACTACIÓ MENOR del **SERVEI DE MONITORATGE DE L'ACTIVITAT AVENTURA DE NADAL 2019/2020.**

Simultàniament, s'aprova la despesa que comporta l'execució del contracte amb càrrec a del **Pressupost de despeses de l'exercici 2019.**

Segon. Adjudicar el CONTRACTE MENOR DE SERVEIS esmentat a favor de l'**ASSOCIACIÓ ALBA**, amb el **CIF. núm. G-25014077**, d'acord amb els següents estipulacions:

1. Objecte del contracte:

L'objecte específic de la prestació dels serveis serà el SERVEI DE MONITORATGE EN L'ACTIVITAT AVENTURA DE NADAL, 2019/2020, en els termes següents:

- Monitors de Lleure: 17
- Director/a de Lleure per suport a la Coordinació: 1
- Les tasques i les funcions a realitzar seran les que figuren a la Proposta tècnica presentada per la Regidoria de Joventut, per tal de cobrir les activitats que es despleguen en els distints espais, donant suport NO TÈCNIC a l'empresa de serveis adjudicatària de ESPAI LÚDIC 1. Espai d'atraccions mecàniques i inflables, taquilla i guarda-roba.
- Les persones que realitzin les tasques de monitors, assumiran de forma rotatòria, tasques de guarda-roba.
- El servei que es contracti durà implícita la gestió de l'equip de monitoratge. El retiment de comptes amb l'Ajuntament s'efectuarà conforme les directrius que els serveis econòmics municipals estableixin.

2. Durada i horari:

- Durada: La durada del contracte serà de 10 dies naturals, coincidents amb el desplegament de l'activitat Aventura de Nadal, 2019/2020 (del 26 de desembre de 2019 al 04 de gener de 2020, ambdós inclosos).
- Horari: 16:00 h a 20:30 h, amb les excepcions següents:

o Dia 31/12/2019	16,00 h	20,00 h
o Dia 01/01/2020	17,00 h	20,50 h

3. Retribució del servei:

- La retribució del servei s'estima en la quantia de **13.613,91 euros IVA exclòs.**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- El pagament de la retribució s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació del servei en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la/es factura/es per l'òrgan competent.

4. Obligacions de l'adjudicatari:

- L'adjudicatari assumirà al seu cost el personal que ha de realitzar les tasques corresponents i totes les despeses de naturalesa fiscal i social inherents, que haurà de substituir en cas de baixa mèdica.
- La prestació del servei comportarà una hora de reunió dels monitors amb l'equip de coordinació de l'Aventura de Nadal.
- La prestació dels serveis s'efectuarà, en tot cas, sota la direcció de la persona responsable de l'àrea municipal competent (Regidoria de Joventut i sota la Coordinació del personal tècnic que es designi).

5. Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa **ni** de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

6. Formalització del contracte:

No serà necessari la **formalització** del contracte en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

Tercer. Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, conforme estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

Quart. Trametre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'adjudicatari, a les àrees i/o regidories i serveis municipals competents als efectes oportuns."

3. ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ TEMPORAL, A PRECARI, D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA FESTA POPULAR DE CAP D'ANY ALS ESPAIS DELIMITATS DELS PAVELLONS POLIESPORTIUS DE MOLLERUSSA PER LA REALITZACIÓ DEL SOPAR I EL SERVEI DE BAR.

Exposició de fets:

I. Per acord de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Mollerussa de data 24 d'octubre de 2019, es va aprovar l'expedient que té per objecte l'autorització temporal, a precari, d'ús privatiu del domini públic per a l'organització de la Festa popular de Cap d'any als espais delimitats dels pavellons poliesportius municipals, per la realització del sopar i el servei de bar en règim de concurrència pública, aprovant-se simultàniament les Bases reguladores que han de regir-la.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

II. Mitjançant un anunci inserit al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa, es va anunciar la convocatòria establint-se el termini de 15 dies naturals per a la presentació d'ofertes. Durant el termini establert, es va presentar una única sol·licitud de participació per part de l'empresa GRANJA MERFRAN, SL (NRE 2019/17988, de data 14/11/2019).

III. En la data 21 de novembre de 2019, la Mesa de valoració es va reunir i va acordar per unanimitat dels membres presents, declarar vàlida la proposta i proposar a l'òrgan competent perquè autoritzés a l'empresa per a la utilització del domini públic, previ requeriment de documentació acreditativa del compliment dels requisits relatius a la capacitat d'obrar i la solvència, establerts a la clàusula 9.1 de les bases reguladores.

IV. Per acord de la Junta de Govern de data 28/11/2019, es va acceptar la proposta de la Mesa de valoració i es va requerir a l'empresa proposada, perquè presentés en el termini de set dies naturals a comptar des del següent al que rebés el requeriment, la documentació establerta a la Base 9.1, relativa a la capacitat d'obrar i la solvència exigida per a poder participar en el procediment.

V. En la data 12/12/2019 (NRE 2019/19513), l'empresa GRANJA MERFRAN, SL ha presentat la documentació requerida, i per part dels Serveis municipals competents s'ha constatat el compliment satisfactori del requeriment efectuat, llevat de la documentació acreditativa de disposar d'una pòlissa de Responsabilitat Civil en els termes establerts a la clàusula 7 de les Bases Reguladores, i de la documentació acreditativa de disposar de la formació exigida per a la gestió i manipulació de begudes i aliments (documents VENS01).

Fonaments de dret:

Vist allò establert a la clàusula 9.7 de les Bases reguladores que regeixen el procediment i en virtut de la relació de fets exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny i a proposta de la Regidoria de contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. ATORGAR l'autorització temporal, a precari, d'ús privatiu del domini públic per a l'**ORGANITZACIÓ DE LA FESTA POPULAR DE CAP D'ANY ALS ESPAIS DELIMITATS DELS PAVELLONS POLIESPORTIUS DE MOLLERUSSA, PER LA REALITZACIÓ DEL SOPAR I EL SERVEI DE BARRA DE BAR**, a favor de l'empresa **GRANJA MERFRAN, SL**, en els termes següents:

- L'autorització per a l'**ús temporal privatiu a precari del domini públic** es durà a terme conforme estableixen les **Bases reguladores** i la proposta presentada per la persona autoritzada. L'incompliment de les bases podrà comportar la revocació unilateral per part de l'Ajuntament sense dret a indemnització i sense perjudici de les responsabilitats en què s'hagués pogut incórrer.

Segon. Condicionar l'**efectivitat de l'autorització** al compliment de les condicions establertes en les Bases reguladores per la qual cosa la persona autoritzada, **abans de l'inici de l'activitat**, haurà d'aportar la **documentació acreditativa** dels següents requisits, d'acord amb allò que disposa la **clàusula 7 apartats b) i h) de les Bases Reguladores**:

- **Documentació acreditativa de disposar d'una pòlissa de Responsabilitat Civil amb una quantia mínima de capital assegurat de 900.000 € per sinistre, am un sublímit per víctima de 150.000 €.**
- **Documentació acreditativa de disposar de la formació exigida per a la gestió i manipulació de begudes i aliments (documents VENS01).**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Tercer. NOTIFICAR el present acord a la persona autoritzada amb l'oferiment dels recursos legals addients, i comunicar-ho als Serveis municipals competents."

4. INICI DELS EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS CONSECUTIUS PEL PROCEDIMENT SIMPLIFICAT ABREUJAT. ANUALITATS 2020-2022.

Vista la Memòria justificativa de la necessitat de contractar els serveis que es relacionen en la part dispositiva d'aquesta proposta d'acord, els quals responen a necessitats recurrents o periòdiques que han estat objecte de planificació per part de l'òrgan de contractació i que per a la seva execució, no es disposa dels mitjans personals ni materials suficients.

Vist que l'article 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (LCSP) estableix que la celebració dels contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, el qual s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, en els termes previstos a l'article 28.1 de la LCSP el qual haurà de ser objecte de publicació al perfil del contractant.

Atès que la naturalesa jurídica dels contractes que es pretenen adjudicar és la de contractes administratius de serveis, d'acord amb la definició que dels mateixos estableix l'article 17 de la LCSP en relació a l'art. 25.1 a) i que es troben regulats al capítol V del títol II del llibre II (art. 308 a 315) de la LCS.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny i a proposta de la Regidoria de contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. INICIAR el procediment de contractació mitjançant el PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT i la TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA ORDINÀRIA dels serveis que es relacionen a continuació:

- SERVEI DE MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS.
- SERVEI DE MANTENIMENT DELS EQUIPS CONTRA INCENDIS.
- SERVEI DE PREVENCIÓ DE LEGIONEL·LA.
- SERVEI DE MANTENIMENT SISTEMES DE SEGURETAT ANTIROBATORI.
- SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE PLAGUES.
- SERVEI DE CONTROL I CAPTURA DE COLOMS.
- SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES VIA PÚBLICA.
- SERVEI DE MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC MUNICIPAL.
- SERVEI DE TRACTAMENTS HERBICIDES I TREBALLS D'ESBROÇ.
- SERVEI DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.
- SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ: SEGURETAT EN EL TREBALL.
- SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ: VIGILÀNCIA DE LA SALUT.
- SERVEI DE SEGURETAT DE LES PISCINES ESTIU.
- SERVEI DE SEGURETAT DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA DEFINICIÓ DE L'ÀMBIT SMART A LA CIUTAT DE MOLLERUSSA.
- SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER ACONSEGUIR LA DECLARACIÓ DELS VESITS DE PAPER DE MOLLERUSSA COM A PATRIMONI IMMATERIAL PER PART DE LA UNESCO.

Segon. ACORDAR la continuïtat de l'execució de les prestacions objecte dels contractes menors consecutius de serveis adjudicats, fins que no s'iniciï l'execució dels nous contractes projectats, per raons d'interès públic que fan necessària la no interrupció dels mateixos.

Tercer. ORDENAR que es redacti el corresponent Plec de clàusules administratives particulars, Plec de prescripcions tècniques i la resta de documentació necessària que han de regir els contractes i el procés d'adjudicació.

Quart. En el cas que sigui favorable la fiscalització prèvia, que s'emeti un INFORME-PROPOSTA pels serveis jurídics responsables.

5. INICI DELS EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS CONSECUTIUS PEL PROCEDIMENT SIMPLIFICAT ABREUJAT. ANUALITATS 2020-2022.

Vista la Memòria justificativa de la necessitat de contractar la compra o el lloguer dels béns que es relacionen en la part dispositiva d'aquesta proposta d'acord, els quals responen a necessitats recurrents o periòdiques que han estat objecte de planificació per part de l'òrgan de contractació.

Vist que l'article 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (LCSP) estableix que la celebració dels contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, el qual s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, en els termes previstos a l'article 28.1 de la LCSP el qual haurà de ser objecte de publicació al perfil del contractant.

Atès que la naturalesa jurídica dels contractes que es pretenen adjudicar és la de contractes administratius de subministrament, d'acord amb la definició que dels mateixos estableix l'article 16 de la LCSP en relació a l'art. 25.1 a), i que es troben regulats al capítol IV del títol II del llibre II (art. 298 a 307) de la LCS.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny i a proposta de la Regidoria de contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. INICIAR el procediment de contractació mitjançant el PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT i la TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA ORDINÀRIA dels subministraments que es relacionen a continuació:

- SAL ESPECIAL PER AL TRACTAMENT DE LA PISCINA COBERTA MUNICIPAL.
- CLOR PER A LES PISCINES MUNICIPALS D'ESTIU.
- PRODUCTES DE NETEJA PER A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.
- PAPER PER A LES FOTOCOPIADORES DE LES OFICINES MUNICIPALS.
- PINTURA HORIZONTAL VIAL.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- TAULES I CADIRES PER A DIVERSOS ESDEVENIMENTS.
- APARELLS SONORS DISSUASSIUS PER AL CONTROL D'AUS.

Segon. ACORDAR la continuïtat de l'execució de les prestacions objecte dels contractes menors de subministrament consecutius adjudicats, fins que no s'iniciï l'execució dels nous contractes projectats, per raons d'interès públic que fan necessària la no interrupció dels mateixos.

Tercer. ORDENAR que es redacti el corresponent Plec de clàusules administratives particulars, Plec de prescripcions tècniques i la resta de documentació necessària que han de regir els contractes i el procés d'adjudicació.

Quart. En el cas que sigui favorable la fiscalització prèvia, que s'emeti un INFORME-PROPOSTA pels serveis jurídics responsables.

6. INICI EXPEDIENT PER A DETERMINAR LA RESPONSABILITAT DELS DEFECTES OBSERVATS EN LES OBRES DE PAVIMENTACIÓ DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU 125È ANIVERSARI.

Exposició de fets:

En la data 21/09/2018 es va formalitzar en document administratiu entre l'Ajuntament de Mollerussa i al Mercantil Edifisa Enter, SL, el contracte que tenia per objecte l'execució de del PROJECTE DE COL·LOCACIÓ DE NOU PAVIMENT AL PAVELLÓ 125È ANIVERSARI. El termini de garantia es va establir en sis anys (1 any + 5 d'ampliació) a partir de la data de recepció de les obres, que segons s'indica en l'informe de la Direcció facultativa NR 056/2019, va tenir lloc en la data 03 de maig de 2019.

En la data 04/12/2019 es va emetre l'esmentat l'informe tècnic NR 056/2019 per part del Sr. C.M., J., Director en fase d'execució de l'obra, en el que es posa de manifest el següent:

...//...

Assumpte: Informe sobre del paviment de terratzo del pavelló 125è aniversari, degut al mal estat del mateix.

Antecedents:

El paviment del pavelló formava part de l'obra "EXECUCIÓ DE COL·LOCACIÓ DE NOU PAVIMENT AL PAVELLÓ 125È ANIVERSARI", realitzada per l'empresa Edifisa Enter, s.l. i finalitzada el 3 de maig de 2019 amb un import de 178.475,00€.

Es comunica als serveis tècnics de l'ajuntament, per part del departament d'esports, que el paviment de terratzo, està en mal estat, ja que han saltat juntes i es mouen algunes peses.

INFORMO

1. Que en data 23 de setembre de 2019 es realitza una visita d'inspecció, juntament amb els representats del departament d'esports de l'ajuntament, per comprovar l'estat del paviment i s'observa que les juntes de varies zones s'ha soltat i desenganxat, poden observar que la junta en molts punts no havia penetrat més de 2 o 3 mm.
També s'observa que algunes de les peses de terratzo en la seva part perimetral s'han erosionat i/o trencat la part de cantell superior de la peça, així també com altres peses que es mouen havent perdut la seva adhesió al morter.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Pel que s'observa, es pensa que podria ser que aquestes patologies, podrien derivar de la manca de juntes que salten, provocant aquests moviments i desprendiments de la part perimetral de la peça.

2. Una vegada realitzada aquesta comprovació in-situ, es comunica als representants de l'empresa constructora Edifisa Enter, s.l..
El dia 7 d'octubre de 2019 els representants de l'empresa Sergi Solé i Miquel Domènech es personen a l'obra, els quals els acompanyen els representats del departament d'esports de l'ajuntament Jordi Aymerich i Ricard Pastó i jo mateix, observant les deficiències abans esmentades al paviment.
Els representants de l'empresa ens diuen que contactaran amb el subministrador del paviment i la pasta de juntes per a determinar si es un problema del material o de l'execució dels treballs i que posteriorment ens comunicaran la solució que adoptaran per resoldre el mal estat del paviment.
3. Passat ja molt temps des del dia de la visita a obra i observat que no s'ha comunicat cap resolució a l'ajuntament i a petició de la secretària de l'ajuntament s'emet aquest informe tècnic.

...//...

Fonaments de dret:

1. L'article 110 de la LCSP, estableix que la garantia definitiva únicament respondrà dels següents conceptes:

b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte incloses les millores que ofertades pel contractista hagin estat acceptades per l'òrgan de contractació, (...) i els danys i perjudicis ocasionats a la mateixa amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.

(...)

e) A més a més, en les contractes d'obra, (...), respondrà de la inexistència de vicis o defectes dels béns construïts durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

2. Per la seva banda, l'article 243.3 de la LCSP, estableix que "Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. (...) En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia."

3. L'article 82.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que instruits els procediments, i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, s'han de donar a conèixer a les persones interessades o, si s'escau, als seus representants (...) 2. Les persones interessades, en un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, poden al·legar i presentar els documents i justificacions que estimin pertinents.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny i a proposta de la Regidoria de contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Primer. INICIAR expedient contradictori que té per objecte determinar la responsabilitat dels defectes observats en les obres de COL·LOCACIÓ DEL NOU PAVIMENT AL PAVELLÓ POLIESPORTIU 125È ANIVERSARI, i posats de manifests durant el termini de garantia, així com la posterior concreció dels treballs per a la seva deguda reparació.

Segon. ATORGAR el termini d'audiència de **15 dies hàbils** a l'empresa contractista, EDIFISA ENTER, SL, en relació a l'expedient incoat, a fi i efecte de que pugui presentar les al·legacions, documents o informació que estimi convenients al seu dret."

7. SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS COMERCIALS, DE SERVEIS, DE RESTAURACIÓ I D'ALLOTJAMENT DE MOLLERUSSA AFECTADES PER OBRES PÚBLIQUES MUNICIPALS. CONVOCATÒRIA 2018. RESOLUCIÓ.

Antecedents:

I. En la data 21 de desembre de 2018 el Ple de la corporació va aprovar inicialment les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a activitats comercials, de serveis, de restauració i d'allotjament de Mollerussa afectades per obres públiques municipals, acord publicat al BOP de Lleida núm 3, el dia 4 de gener de 2019. Un cop l'acord inicial va esdevenir definitiu aquestes es varen publicar al BOP de Lleida núm 35, el dia 19 de febrer de 2019.

II. En data 8 de març de 2019 es va publicar al BOP de Lleida núm. 48 l'extracte de l'acord de 20 de febrer de 2019 de la Junta de Govern pel qual es convocaven subvencions a activitats comercials, de serveis, de restauració i d'allotjament de Mollerussa afectades per obres públiques municipals, BDNS (Identif.): 442290.

III. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i d'esmena de requeriments. La Comissió de Valoració reunida en dues sessions (5 de novembre i 12 de desembre de 2019) ha emès informe de valoració de les sol·licituds d'acord amb els articles 11 i 12 de les Bases reguladores, havent examinant la documentació de les sol·licituds presentades, d'acord amb els articles 3 i 8; la documentació de justificació, d'acord amb l'article 17, i les esmenes dels requeriments realitzats d'acord amb l'article 13.2. Així com les quanties a atorgar d'acord amb l'article 6 i tenint en compte els límits previstos.

En virtut de quant s'ha exposat; atès el contingut dels informes de la Comissió de Valoració, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Planificació estratègica i urbanisme, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. ATORGAR als expedients que es relacionen en el document **Annex 1**, les subvencions a activitats comercials, de serveis, de restauració i d'allotjament de Mollerussa afectades per obres públiques municipals.

Segon. DENEGAR als expedients que es relacionen en el document **Annex 2**, la condició de beneficiaris, per incompliment dels requisits establerts als articles 3 i 8 de les Bases reguladores.

Tercer. TENIR PER DESISTIDES les sol·licituds dels expedients que es relacionen en el document **Annex 3**, per incompliment dels requisits establerts a l'article 9.2 de les Bases reguladores.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Quart. NOTIFICAR el present acord a les persones interessades, a les regidories de Planificació estratègica i urbanisme; Finances, seguretat ciutadana i contractació; i al departament d'intervenció als efectes oportuns.

ANNEX 1

Beneficiaris proposats per atorgar la subvenció:

Núm. Expedient	Quantia a atorgar
2244-8-2019	115,08 €
2244-9-2019	99,73 €
2244-10-2019	590,53 €
2244-11-2019	670,89 €
2244-14-2019	204,78 €
2244-16-2019	49,34 €
2244-21-2019	1.462,62 €
2244-24-2019	317,20 €
2244-25-2019	485,42 €

ANNEX 2

Sol·licituds amb proposta de denegació:

Núm. Expedient	Motiu
2244-15-2019	Les sol·licituds no reuneixen els requisits previstos a les Bases Reguladores
2244-17-2019	
2244-18-2019	

ANNEX 3

Tenir per desistides les següents sol·licituds:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Núm. Expedient	Motiu
2244-12-2019	No s'ha aportat la documentació requerida
2244-13-2019	
2244-19-2019	
2244-23-2019	

8. CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA I EL CLUB ESCACS MOLLERUSSA

FETS:

- I. El Club Escacs Mollerussa és una entitat esportiva que té com objectiu potenciar des de Mollerussa els escacs. El Club Escacs Mollerussa organitza activitats relacionades amb el món dels escacs, és pionera a nivell provincial en l'organització de tornejos relacionats amb aquest esport.
- II. És evident que la realització cada any, d'aquests esdeveniments esportius, té una gran repercussió mediàtica, que afavoreix el coneixement de la ciutat de Mollerussa i el desenvolupament esportiu i turístic de la ciutat.

El Club Escacs Mollerussa és conscient d'aquesta repercussió, i aprofitant la seva imatge i els seus mitjans, vol contribuir a la promoció de la ciutat.,

- III. L'Ajuntament de Mollerussa, dins del marc de les competències pròpies que li atribueix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, vol ajudar a l'esport , a la vegada que fomentar el turisme i el comerç de la ciutat.

L'Ajuntament considera que l'organització de les activitats promogudes des del Club Escacs Mollerussa, com és l'Obert Internacional d'Escacs així com altres que figuren en el calendari de competicions del Club Escacs Mollerussa són actuacions subvencionables, ja què són activitats d'interès social per a la ciutat, i per tant, l'Ajuntament vol col·laborar amb el Club Escacs Mollerussa a efectes de l'organització d'aquestes activitats.

Amb aquest conveni té per objecte regular la col·laboració entre l'Ajuntament de Mollerussa i el Club Escacs Mollerussa als efectes de l'organització de les activitats programades pel Club Escacs Mollerussa relatives a l'organització de l'Obert internacional d'Escacs Ciutat de Mollerussa.

Atès que es considera d'interès municipal la formalització de l'esmentat conveni.

Vist l'informe de Secretaria General en data 16 de desembre i la Retenció de Crèdit en data de 16 de desembre de 2019.

FONAMENTS JURÍDICS



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

1. Considerant que l'article 86.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, permet a les entitats locals formalitzar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic, ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció, i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tinguin encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que en cada cas prevegi la disposició que ho reguli.
2. Considerant el règim jurídic dels Convenis determinat pels articles 47 a 53 de Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Per tot l'exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Aprovar el CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA I EL CLUB ESCACS MOLLERUSSA.

Segon. Aprovar la tramitació de l'expedient de la despesa.

Tercer. Manifestar el compromís de l'Ajuntament de Mollerussa de disposar de consignació pressupostària adequada i suficient en el pressupost de l'exercici 2019 per a l'execució del present conveni, d'acord amb el següent detall:

Exercici	Aplicació pressupostària	Previsió despesa anual
2019	12.3410.4800018	2.000,00 €

Quart. Formalitzar electrònicament el conveni i facultar al Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per al desplegament d'aquest acord.

Cinquè. Inscriure el conveni, una vegada s'hagi formalitzat, en el Registre electrònic de l'Ajuntament de convenis subscrits (art. 144.3 Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

Sisè. Informar del Conveni al Registre de Convenis de la Generalitat (Disposició Addicional 9ª de la Llei 19/2014 de Transparència catalana i fer-ne publicitat activa al Portal de Transparència de l'Ajuntament).

Setè. Notificar el present acord al Club Escacs Mollerussa, als efectes oportuns i donar-ne trasllat als serveis municipals competents.

ANNEX

"CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA I EL CLUB ESCACS MOLLERUSSA

Mollerussa, ____ de 2019

REUNITS:

D'una part Il·lm. Sr. Marc Solsona Aixalà, Alcalde de l'Ajuntament de Mollerussa, en nom i representació de la Corporació, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 21 de la Llei 7/85 de 2 d' abril,



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 51 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'altra part, el Sr. R.P., J., president del Club Escacs Mollerussa, actuant en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut de les facultats inherents al seu càrrec. El Club d'Escacs Mollerussa té el domicili al carrer Ferrer i Busquets, 92, 25230 Mollerussa; NIF G-25290099.

Ambdues parts es reconeixen la competència i capacitat necessàries per formalitzar aquest conveni, i

EXPOSEN:

Primer.- El Club Escacs Mollerussa és una entitat esportiva que té com objectiu potenciar des de Mollerussa els escacs. El Club Escacs Mollerussa organitza activitats relacionades amb el món dels escacs, és pionera a nivell provincial en l'organització de tornejos relacionats amb aquest esport.

Segon.- És evident que la realització cada any, d'aquests esdeveniments esportius, té una gran repercussió mediàtica, que afavoreix el coneixement de la ciutat de Mollerussa i el desenvolupament esportiu i turístic de la ciutat.

El Club Escacs Mollerussa és conscient d'aquesta repercussió, i aprofitant la seva imatge i els seus mitjans, vol contribuir a la promoció de la ciutat.,

Tercer.- L'Ajuntament de Mollerussa, dins del marc de les competències pròpies que li atribueix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, vol ajudar a l'esport, a la vegada que fomentar el turisme i el comerç de la ciutat.

L'Ajuntament considera que l'organització de les activitats promogudes des del Club Escacs Mollerussa, com és l'Obert Internacional d'Escacs així com altres que figuren en el calendari de competicions del Club Escacs Mollerussa són actuacions subvencionables, ja que són activitats d'interès social per a la ciutat, i per tant, l'Ajuntament vol col·laborar amb el Club Escacs Mollerussa a efectes de l'organització d'aquestes activitats.

Per tot això exposat, l'Ajuntament de Mollerussa i el Club Escacs Mollerussa signen aquest conveni de col·laboració d'acord amb les següents clàusules.

CLÀUSULES

PRIMERA . – Objecte del conveni.

L'objecte del conveni es regular la col·laboració entre l'Ajuntament de Mollerussa i el Club Escacs Mollerussa als efectes de l'organització de les activitats programades pel Club Escacs Mollerussa relatives a l'organització de l'Obert internacional d'Escacs Ciutat de Mollerussa.

SEGONA. – Actuació a subvencionar i previsió de costos.

Són actuacions a subvencionar, les despeses derivades de l'organització de les activitats programades pel Club Escacs Mollerussa durant l'any 2019, en especial l'organització de l'Obert Internacional d'Escacs Ciutat de Mollerussa.

Segons la previsió de costos aquesta activitat a subvencionar suposa té un cost estimat de TRES MIL SETCENTS EUROS [3.700, €].

TERCERA. – Quantia de la subvenció

L'Ajuntament de Mollerussa aportarà DOS MIL EUROS [2.000,00 €] al Club Escacs Mollerussa, per a les activitats esmentades a la clàusula segona.

Aquesta aportació anirà a càrrec de la partida 12.3410.4800018 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Mollerussa, de l'exercici 2019.

La subvenció que l'Ajuntament de Mollerussa atorgui en compliment d'aquest conveni, serà compatible amb altres ajuts que el Club Escacs Mollerussa pugui obtenir per al mateix fi, sempre que el seu conjunt



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

no superi la totalitat de la despesa prevista en el conveni. Amb aquesta finalitat el Club Escacs Mollerussa, comunicarà a l'Ajuntament els ajuts obtinguts. Si es donés aquest supòsit, haurà d'acordar-se mitjançant addenda al present conveni, la destinació del romanent resultant de la subvenció.

QUARTA.- Pagament i justificació de la subvenció. Seguiment i control del conveni

A partir de la signatura d'aquest conveni, l'Alcalde podrà autoritzar bestretes de pagament a compte fins al 100% de l'import total de la subvenció prevista al conveni.

Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de la subvenció, realitzades durant la vigència d'aquest conveni.

En el moment de presentació dels justificants acreditatius de la despesa, caldrà presentar la declaració de realització de l'actuació a subvencionar, segons model facilitat pel propi Ajuntament, i en la que es detalli:

- L'activitat efectivament realitzada.
- El cost total de les activitats subvencionades.
- Els altres ingressos, a part de la subvenció, que s'han obtingut pel finançament de l'actuació objecte del conveni.

Els documents acreditatius de l'execució de l'activitat seran originals expedits a nom del Club d'Escacs Mollerussa. L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és consumidor final i se'l pot deduir. El termini per a presentar la justificació de les despeses s'estendrà fins al 31 de desembre de 2019.

CINQUENA.- Obligacions del Club Escacs Mollerussa.

Són obligacions del Club Escacs Mollerussa, les següents:

- a) Assumir les obligacions derivades de la condició de beneficiari de les subvencions públiques, en atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen i, en concret, el compliment de les previsions de l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel que fa als aspectes següents:
 - Executar les activitats objecte del conveni.
 - Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista al conveni.
 - Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament de Mollerussa i altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
 - Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documentació en funció de la legislació sectorial d'aplicació.
 - Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
 - Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
 - Fer constar la participació econòmica de l'Ajuntament de Mollerussa en les accions de publicitat de l'objecte del conveni.
 - Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- b) Amb la finalitat de donar compliment al que disposa la normativa general de subvencions, el Club Escacs Mollerussa autoritza a l'Ajuntament de Mollerussa perquè pugui sol·licitar les certificacions acreditatives del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

SISENA.- Accions de publicitat de la col·laboració

El Club Escacs Mollerussa durà a terme les següents accions, per tal d'efectuar la publicitat de la ciutat de Mollerussa mitjançant, principalment, la difusió de logotips, eslògans, símbols i frases fetes, que l'Ajuntament consideri oportuns. En concret:

1. En qualsevol difusió que es faci de l'activitat caldrà incloure la col·laboració de l'Ajuntament de Mollerussa, ja sigui escrita o en pancartes o fotografies.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

2. Durant el desenvolupament de l'activitat, l'organització disposarà diverses pancartes dins la instal·lació facilitades per
3. Es farà difusió en els mitjans de comunicació de la signatura del present conveni, que es formalitzarà a la seu de l'Ajuntament de Mollerussa.

SETENA.- Denúncia, modificació del conveni i incompliment.

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts, en els termes que s'estableix a la legislació vigent, és a dir a l'article 49, apartat g) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'incompliment del conveni es regularà per allò que es disposa en l'article 50.2, apartat c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. En aquest sentit indicar el següent:

- En cas d'incompliment, qualsevol de les parts podrà notificar a la part no complidora un requeriment perquè compleixi en el termini d'un mes amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a l'altra part signatària.
- Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que ho va dirigir notificarà a les parts signatàries la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats.

VUITENA . – Vigència del conveni, extinció i pròrrogues.

- Vigència: de conformitat amb article 50, apartat h, de la Llei 40/2015, el termini de vigència del conveni és des de la data de llur signatura i fins i com a màxim el 31/12/2019, data a la que s'estén el termini per presentar la justificació de les despeses.
- Extinció: Atès a allò que s'estableix a la legislació vigent (article 50, apartat g, de la Llei 40/2015 i article 110 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya) els motius i/o causes d'extinció del conveni, són les següents:
 - El compliment de les accions que constitueixen llur objecte,
 - Que s'incorri en causa de resolució.

Es consideren causes de resolució,

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni
- b) L'acord unànime de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

- Pròrroga: Aquest conveni no serà susceptible de pròrrogues.

NOVENA .- Normativa d'aplicació

En tot allò no previst en les pròpies clàusules del conveni, seran d'aplicació les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Mollerussa, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya.

DESENA.- Jurisdicció

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions de litigi que poguessin sorgir respecte a la interpretació i al compliment del mateix, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

9. CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE PIMEC COMERÇ, L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA I L'ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS MOLLERUSSA COMERCIAL

FETS

- I. L'Ajuntament de Mollerussa, a través de la Regidoria de Promoció Econòmica, impulsa, promociona i dona suport a tot tipus d'accions i activitats relacionades amb el desenvolupament econòmic del teixit empresarial i comercial del municipi,
- II. L'Associació de Comerciants Mollerussa Comercial, és una entitat sense ànim de lucre que té com a objectius representar els interessos de la petita empresa local i fomentar actuacions que ajudin a impulsar el consum local i millorar la gestió dels negocis, essent no només el comerciant el beneficiari final i directe, sinó també la pròpia població de Mollerussa.
- III. PIMEC Comerç és una entitat sense ànim de lucre que té entre els seus objectius defensar i representar els interessos dels petits i mitjans empresaris comerciants de Catalunya per fer que el comerç de proximitat sigui competitiu i compti amb els recursos que li calen per continuar sent el moto de l'economia.
- IV. PIMEC Comerç, com a agent social i patronal d'abast nacional, té representació a tots els territoris de Catalunya a través de les seves 16 seus i delegacions. Gràcies a aquesta presència, PIMEC Comerç vertebrava l'associacionisme comercial a Catalunya i constitueix un interlocutor de caràcter transversal per a les diferents Administracions Públiques.
- V. Que hi concorren per tant els interessos de l'Ajuntament de Mollerussa, de l'Associació de Comerciants Mollerussa Comercial i de PIMEC Comerç, possibilitant un marc de col·laboració, que se subjectarà a les següents:

Aquest conveni té per objecte establir un marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Mollerussa, l'Associació de Comerciants Mollerussa Comercial i PIMEC Comerç, per tal de promoure accions de millora en el desenvolupament del comerç urbà i de proximitat, a través d'actuacions conjuntes que reverteixen en benefici de les petites i mitjanes empreses comercials i de la cohesió territorial en l'àmbit municipal.

Atès que es considera d'interès municipal la formalització de l'esmentat conveni.

Vist els informes d'Intervenció en data 12 de desembre i de Secretaria General en data 16 de desembre de 2019.

FONAMENTS JURÍDICS

3. Considerant que l'article 86.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, permet a les entitats locals formalitzar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic, ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció, i tinguin per objecte satisfer l'interès públic



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

que tinguin encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que en cada cas prevegi la disposició que ho reguli.

4. Considerant el règim jurídic dels Convenis determinat pels articles 47 a 53 de Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Per tot l'exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Aprovar el CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE PIMEC COMERÇ, L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA I L'ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS MOLLERUSSA COMERCIAL.

Segon. Aprovar la tramitació anticipada de l'expedient de la despesa.

Tercer. Manifestar el compromís de l'Ajuntament de Mollerussa de disposar de consignació pressupostària adequada i suficient en el pressupost dels exercicis 2020 i 2021 per a l'execució del present conveni, d'acord amb el següent detall:

<u>Exercici</u>	<u>Aplicació pressupostària</u>	<u>Previsió despesa anual</u>
2020	14.4314.2269907	900,00 €
2021		900,00€

Quart. Condicionar l'efectivitat d'aquest acord a l'efectiva disposició de consignació adequada i suficient en les anualitats d'aplicació del conveni.

Cinquè. Inscriure el conveni, una vegada s'hagi formalitzat, en el Registre electrònic de l'Ajuntament de convenis subscrits (art. 144.3 Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

Sisè. Informar del Conveni al Registre de Convenis de la Generalitat (Disposició Addicional 9ª de la Llei 19/2014 de Transparència catalana i fer-ne publicitat activa al Portal de Transparència de l'Ajuntament).

Setè. Notificar el present acord a PIMEC Comerç i l'Associació de Comerciants Mollerussa Comercial, als efectes oportuns i donar-ne trasllat als serveis municipals competents.

ANNEX

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE PIMEC COMERÇ, L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA I L'ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS MOLLERUSSA COMERCIAL

ENTITATS QUE INTERVENEN

Ajuntament de Mollerussa, Sr. Marc Solsona Aixalà, major d'edat i DNI xxxxxxxxx, actuant en la seva condició d'Alcalde de Mollerussa, domiciliada a Plaça de l'Ajuntament, 2 i amb NIF P-2517200-H.

PIMEC Comerç, Sr. LL., M., major d'edat i DNI xxxxxxxxx actuant en la seva condició de president del Consell de Lleida de PIMEC Comerç, entitat sense ànim de lucre i domiciliada al carrer de Viladomat, número 174, 08015 de Barcelona, NIF G-61512257, en virtut de l'acord de Comitè Executiu amb data 26 de febrer de 2019.

Associació de Comerciants Mollerussa Comercial, Sr. C.M., A., major d'edat i DNI xxxxxxxxx, actuant en la seva condició de president de Mollerussa Comercial, entitat sense ànim de lucre i domiciliada al carrer Ferrer i Busquets, 47 1r 1a de Mollerussa.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

Es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per obligar les seves respectives entitats i

MANIFESTEN

- VI. L'Ajuntament de Mollerussa, a través de la Regidoria de Promoció Econòmica, impulsa, promociona i dona suport a tot tipus d'accions i activitats relacionades amb el desenvolupament econòmic del teixit empresarial i comercial del municipi,
- VII. L'Associació de Comerciants Mollerussa Comercial, és una entitat sense ànim de lucre que té com a objectius representar els interessos de la petita empresa local i fomentar actuacions que ajudin a impulsar el consum local i millorar la gestió dels negocis, essent no només el comerciant el beneficiari final i directe, sinó també la pròpia població de Mollerussa.
- VIII. PIMEC Comerç és una entitat sense ànim de lucre que té entre els seus objectius defensar i representar els interessos dels petits i mitjans empresaris comerciants de Catalunya per fer que el comerç de proximitat sigui competitiu i compti amb els recursos que li calen per continuar sent el moto de l'economia.
- IX. PIMEC Comerç, com a agent social i patronal d'abast nacional, té representació a tots els territoris de Catalunya a través de les seves 16 seus i delegacions. Gràcies a aquesta presència, PIMEC Comerç vertebrava l'associacionisme comercial a Catalunya i constitueix un interlocutor de caràcter transversal per a les diferents Administracions Públiques.
- X. Que hi concorren per tant els interessos de l'Ajuntament de Mollerussa, de l'Associació de Comerciants Mollerussa Comercial i de PIMEC Comerç, possibilitant un marc de col·laboració, que se subjectarà a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és establir un marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Mollerussa, l'Associació de Comerciants Mollerussa Comercial i PIMEC Comerç, per tal de promoure accions de millora en el desenvolupament del comerç urbà i de proximitat, a través d'actuacions conjuntes que reverteixen en benefici de les petites i mitjanes empreses comercials i de la cohesió territorial en l'àmbit municipal.

SEGONA.- CONTINGUT

Per al desenvolupament de l'objecte del conveni, ambdues institucions consideren adient realitzar accions de manera conjunta a partir dels següents eixos estratègics:

1. Cap a la professionalització del sector

- Dissenyar conjuntament un diagnòstic de les mancances actuals del sector en termes de formació.
- Realitzar programes de formació especialitzada en comerç.

2. Promoció de l'associacionisme

- Promou la renovació i actualització de les estructures associatives de comerç.
- Promoure la posterior integració de les associacions municipals a entitats d'àmbit superior català.
- Assessorar les associacions de comerciants en tot allò relatiu a la legislació del sector, drets de les persones consumidores, noves tecnologies, conflictes laborals, relacions



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

institucionals, comerç urbà, normatives i tràmits o relacions amb les administracions, certificats digitals, etc.

- Conveni amb el servei d'emergències del 112 que agilitza la gestió de qualsevol incidència als establiments.
- Desenvolupament del concepte d'economia circular al comerç.
- Sensibilitzar els comerciants locals de les possibilitats que ofereix el comerç electrònic com a segon canal de venda complementària a la botiga física.

3. Foment i assessorament a la creació d'empreses a l'àmbit del comerç

- Assessorar els empresaris i empresàries que desitgin crear una empresa de comerç.
- Promoure també la internacionalització de les empreses de comerç.

TERCERA.- OPERATIVA

3.1.- El suport de l'Ajuntament a l'Associació Mollerussa Comercial, a les accions dels apartats de la clàusula segona es concretarà en una aportació de nou-cents euros (900,00€) anuals, iva inclòs, que es vehicularan a través de factura emesa per PIMEC Comerç a l'Ajuntament de Mollerussa, que imputaran a l'aplicació pressupostària 14.4314.2269907 de "Promoció Comerç Interior".

3.2.- Altres activitats no previstes en els apartats 1, 2 i 3, podran donar lloc a una contraprestació econòmica vehiculada a través d'una factura emesa per Pimec Comerç com a contrapartida a la prestació dels serveis desenvolupats en el municipi, per acord entre les parts.

QUARTA.- VIGÈNCIA

Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i tindrà una durada de dos anys.

Així mateix, podrà ser objecte de pròrroga mitjançant una addenda anual fruit de l'acord exprés d'ambdues parts.

CINQUENA.- SENYALITZACIÓ I DIFUSIÓ DE LES ACTUACIONS

PIMEC Comerç farà esment del suport de l'Ajuntament de Mollerussa en tota la documentació generada pels elements informatius i de difusió de les actuacions que es portin a terme a l'empara d'aquests acords mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament segons format reglamentàriament aprovat o el manual d'estil.

SISENA.- MODIFICACIONS DELS ACORDS

Les parts poden denunciar o modificar les clàusules d'aquest conveni per mutu acord en qualsevol moment. De no ser per mutu acord, l'alteració de les estipulacions contingudes en aquest document permetrà a l'altra part optar per exigir-ne el compliment o la resolució.

SETENA.- CAUSES D'EXTINCIÓ

Aquest conveni pot extinguir-se o resoldre's, entre d'altres causes que siguin d'aplicació, per les següents:

- La realització del seu objecte.
- La impossibilitat sobrevinguda, material o legal, de fer front a les obligacions que se'n deriven.
- La demora en el compliment dels terminis que s'assenyalen.
- L'incompliment de les obligacions que se'n deriven.
- L'avinença de les parts signatàries.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

VUITENA.- COMPLIMENT DE LA LOPD (Llei Orgànica de Protecció de Dades)

Ambdues parts acorden que en l'obtenció i tractament de dades de persones físiques que es puguin dur a terme en compliment d'aquest conveni respectaran la normativa de la LOPD i que, prèviament a la realització de cadascuna de les accions que se'n derivin, adoptaran els acords pertinents que garanteixin el compliment estricte de la Llei esmentada. Cap de les parts cedirà dades de persones físiques a l'altra part a menys que s'hagi adoptat el corresponent acord que garanteixi la protecció de les dades i el compliment de la normativa.

NOVENA.- JURISDICCIO COMPETENT

1.- L'Ajuntament de Mollerussa, l'associació de Comerciants Mollerussa Comercial i PIMEC Comerç, es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el desenvolupament d'aquest conveni.

2.- En darrer terme les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciós administrativa de la ciutat de Lleida.

I en prova de conformitat, les parts signen dos exemplars d'aquest Conveni a un sol efecte, en el lloc i data que s'assenyalen.

Mollerussa, a 4 de març de 2019

Ajuntament de Mollerussa

PIMEC COMERÇ LLEIDA

L'ASSOCIACIÓ MOLLERUSSA COMERCIAL"

10. CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA PUBLICACIÓ DE LA REVISTA MASCANÇÀ

FETS

1. Que el Centre de Recerques del Pla d'Urgell "Mascançà" és una entitat sense ànim de lucre que agrupa persones vinculades al món de la ciència (recercadors, difusors i interessats) del Pla d'Urgell.
2. Que el Centre de Recerques del Pla d'Urgell "Mascançà" ha tingut la iniciativa de produir la revista Mascançà. Revista d'Estudis del Pla d'Urgell.
3. Que el Centre de Recerques del Pla d'Urgell "Mascançà" creu necessària i convenient la participació d'altres entitats i institucions per impulsar i consolidar aquesta iniciativa, entre les quals l'Ajuntament de Mollerussa i l'Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell.
4. Que l'Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell de la Xarxa d'Arxius de la Generalitat de Catalunya creat el 2009 té com a un dels seus objectius estratègics el foment i la difusió de la història i la cultura de la comarca.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

5. Que l'Ajuntament de Mollerussa té la voluntat de promoure i difondre el coneixement històric, científic, artístic i humanístic local i comarcal amb l'objectiu de contribuir a reforçar la identitat i estima dels ciutadans envers el lloc on viuen.
6. Que el Centre de Recerques del Pla d'Urgell "Mascançà" ha convidat l'Ajuntament de Mollerussa i l'Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell a participar en l'edició, redacció i publicació de la revista Mascançà. Revista d'Estudis del Pla d'Urgell.
7. Que les tres parts exposen la necessitat de col·laborar i coordinar esforços per a l'elaboració de la publicació Mascançà. Revista d'Estudis del Pla d'Urgell.

Atès que es considera d'interès municipal la formalització de l'esmentat conveni.

Vist els informes d'Intervenció en data 12 de desembre i de Secretaria General en data 16 de desembre de 2019.

FONAMENTS JURÍDICS

5. Considerant que l'article 86.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, permet a les entitats locals formalitzar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic, ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció, i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tinguin encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que en cada cas prevegi la disposició que ho reguli.
6. Considerant el règim jurídic dels Convenis determinat pels articles 47 a 53 de Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Per tot l'exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Aprovar el CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER LA PUBLICACIÓ DE LA REVISTA MASCANÇÀ.

Segon. Aprovar la tramitació anticipada de l'expedient de la despesa.

Tercer. Manifestar el compromís de l'Ajuntament de Mollerussa de disposar de consignació pressupostària adequada i suficient en el pressupost dels exercicis 2020 i 2021 per a l'execució del present conveni, d'acord amb el següent detall:

<u>Exercici</u>	<u>Aplicació pressupostària</u>	<u>Previsió despesa anual</u>
2020	14.4314.2269907	2.000,00 €
2021		2.000,00€

Quart. Condicionar l'efectivitat d'aquest acord a l'efectiva disposició de consignació adequada i suficient en les anualitats d'aplicació del conveni.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Cinquè. Inscriure el conveni, una vegada s'hagi formalitzat, en el Registre electrònic de l'Ajuntament de convenis subscrits (art. 144.3 Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

Sisè. Informar del Conveni al Registre de Convenis de la Generalitat (Disposició Addicional 9ª de la Llei 19/2014 de Transparència catalana i fer-ne publicitat activa al Portal de Transparència de l'Ajuntament).

Setè. Notificar el present acord al Centre de Recerques del Pla d'Urgell "Mascançà", al Director de l'Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell, als efectes oportuns i donar-ne trasllat als serveis municipals competents.

"ANNEX

CONVENI DE COL-LABORACIÓ PER A LA PUBLICACIÓ DE LA
REVISTA MASCANÇÀ

A la ciutat de Mollerussa, el dia 9 de juliol de 2019.

REUNITS:

L'I·l·m. Sr. Marc Solsona Aixalà, amb DNI xxxxxxxxx, en qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Mollerussa,

El senyor S.C., J. amb DNI xxxxxxxxx, en qualitat de president del Centre de Recerques del Pla d'Urgell "Mascançà", i

El Senyor V.C., D., amb DNI xxxxxxxxx, en qualitat de director de l'Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell,

MANIFESTEN:

8. Que el Centre de Recerques del Pla d'Urgell "Mascançà" és una entitat sense ànim de lucre que agrupa persones vinculades al món de la ciència (recercadors, difusors i interessats) del Pla d'Urgell.
9. Que el Centre de Recerques del Pla d'Urgell "Mascançà" ha tingut la iniciativa de produir la revista Mascançà. Revista d'Estudis del Pla d'Urgell.
10. Que el Centre de Recerques del Pla d'Urgell "Mascançà" creu necessària i convenient la participació d'altres entitats i institucions per impulsar i consolidar aquesta iniciativa, entre les quals l'Ajuntament de Mollerussa i l'Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell.
11. Que l'Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell de la Xarxa d'Arxius de la Generalitat de Catalunya creat el 2009 té com a un dels seus objectius estratègics el foment i la difusió de la història i la cultura de la comarca.
12. Que l'Ajuntament de Mollerussa té la voluntat de promoure i difondre el coneixement històric, científic, artístic i humanístic local i comarcal amb l'objectiu de contribuir a reforçar la identitat i estima dels ciutadans envers el lloc on viuen.
13. Que el Centre de Recerques del Pla d'Urgell "Mascançà" ha convidat l'Ajuntament de Mollerussa i l'Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell a participar en l'edició, redacció i publicació de la revista Mascançà. Revista d'Estudis del Pla d'Urgell.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

14. Que les tres parts exposen la necessitat de col·laborar i coordinar esforços per a l'elaboració de la publicació Mascançà. Revista d'Estudis del Pla d'Urgell.

I, posades d'acord les parts en aquest sentit, subscriuen el present protocol de col·laboració i funcionament de la revista Mascançà. Revista d'Estudis del Pla d'Urgell.

ACORDS:

- I. El Centre de Recerques del Pla d'Urgell "Mascançà", l'Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell i l'Ajuntament de Mollerussa es comprometen a coeditar la revista Mascançà. Revistat d'Estudis del Pla d'Urgell amb l'objectiu de divulgar els treballs i les aportacions dels diversos àmbits de les ciències, les arts, les ciències socials i les humanitats referits a la comarca del Pla d'Urgell.
- II. Les tres parts signants participaran econòmicament en els costos resultants dels números onzè i dotzè de Mascançà. Revista d'Estudis del Pla d'Urgell, dels quals se'n farà un tiratge de 400 exemplars. El Centre de Recerques del Pla d'Urgell "Mascançà" col·laborarà els anys 2020 i 2021 en l'edició dels números onzè i dotzè de la revista "Mascançà". Revista d'Estudis del Pla d'Urgell amb l'aportació d'una tercera part del cost de l'edició de cada número de la revista. L'Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell, els anys 2020 i 2021 en l'edició dels números onzè i dotzè de la revista Mascançà. Revista d'Estudis del Pla d'Urgell amb l'aportació d'una tercera part del cost de l'edició de cada número de la revista. L'Ajuntament de Mollerussa col·laborarà els anys 2020 i 2021 en l'edició dels números onzè i dotzè de la revista Mascançà. Revista d'Estudis del Pla d'Urgell amb l'aportació d'una tercera part del cost econòmic de l'edició de cada número, fins a un màxim de 2.000 euros. En cas que aquesta tercera part representés un cost superior als 2.000 euros, caldria l'aprovació d'una annex per part de les parts signants.
- III. El present conveni es considerarà prorrogat automàticament per períodes d'un any amb un màxim de 2 anualitats (2022 i 2023, que es correspondran amb els números tretzè i catorzè de la revista), si cap de les tres parts no procedeix a renunciar-hi.
- IV. La direcció de la publicació serà compartida entre els coeditors, Per part del Centre d'Estudis del Pla d'Urgell "Mascançà", serà la persona que l'entitat designi. Per part de l'Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell, serà la que ocupi la direcció del centre. Per part de l'Ajuntament de Mollerussa, serà la persona que l'entitat designi.
- V. La presa de decisions sobre la línia editorial i el funcionament de la revista es farà en el consell de redacció de la revista, preferentment per consens. Si cal arribar a la votació, aquesta es farà mitjançant la presa democràtica de decisions (una persona, un vot); s'exclou la possibilitat de delegar vots i que cap de les parts disposi de quotes de vot en funció de la participació.
- VI. L'Ajuntament de Mollerussa rebrà 50 exemplars per difondre-la entre els organismes que cregui necessari.
- VII. L'Arxiu comarcal del Pla d'Urgell rebrà 60 exemplars de la publicació per difondre-la entre els organismes que cregui necessari.
- VIII. La resta dels exemplars editats quedaran en dipòsit del Centre de Recerques del Pla d'Urgell "Mascançà", que es responsabilitzarà de la seva gestió.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- IX. Publicitat específica de les actuacions. A totes les publicacions ha de constar, en la pàgina de crèdits i si escau a la contracoberta, els logos que identifiquen el Centre de Recerques del Pla d'Urgell "Mascançà", l'Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell i l'Ajuntament de Mollerussa.
- X. Els coeditors de la revista seran convidats a participar en totes i cadascuna de les presentacions públiques que es programin per tal de donar a conèixer i difondre els números onzè i dotzè (i tretzè i catorzè, en cas de pròrroga del conveni) de la revista Mascançà. Revista d'Estudis del Pla d'Urgell.
- XI. Les primeres presentacions públiques dels números onzè i dotzè (i tretzè i catorzè, en cas de pròrroga del conveni) tindran lloc a Mollerussa, a l'espai designat per l'Ajuntament.
- XII. Les tres parts podran rescindir, ja sigui per mutu acord o de manera unilateral, el present conveni. En el supòsit que es produeixi aquesta rescissió, la capçalera de la revista quedarà en mans del Centre de Recerques del Pla d'Urgell "Mascançà", atès que és l'entitat qui ha tingut la iniciativa de produir-la.

I en prova de conformitat, les parts signen per triplicat exemplar i a un sol efecte en el lloc i data al principi indicats.

Marc Solsona Aixalà

S.C.,J.

V.C., D.

Alcalde de Mollerussa

President Mascançà

Director Arxiu Comarcal"

11. CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A PROFESSOR/A TUTOR/A PEL PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ, MODALITAT PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL.

Antecedents de fet

- 1. Que en les ciutats de Mollerussa i Tàrraga i la seva àrea d'influència existeix un col·lectiu de joves que ha finalitzat l'ensenyament obligatori sense haver obtingut el títol de graduat/da en educació secundària obligatòria. Per tant, no poden continuar la seva formació en el sistema educatiu i no disposen d'una preparació professional que els permeti incorporar-se al món del treball amb perspectives de continuïtat.
- 2. Que aquest col·lectiu, per les seves característiques, requereix d'un recurs específic que permeti a cada jove millorar les seves competències i li faciliti l'inici d'un itinerari formatiu i professional.
- 3. Aquest recurs, a més de millorar les condicions d'accés dels joves al món laboral, també els ha de facilitar la continuïtat de la seva formació, especialment en els cicles formatius de grau mitjà de formació professional. Així mateix, ha de facilitar, als joves que ho desitgin, la realització de la formació complementària que requereixen per a l'obtenció del graduat en ESO.
- 4. Que, per aquest motiu, les parts implicades han acordat la realització de programes de formació i inserció en la modalitat Pla de Transició al Treball (PTT), amb la



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

finalitat de millorar la formació d'aquest col·lectiu, proporcionar-li una qualificació professional de primer nivell i facilitar tant la seva continuïtat en la formació professional com l'aprenentatge al llarg de la vida.

5. Que aquests programes constitueixen programes de formació i inserció (PFI) regulats per la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció per al curs 2014-2015 (DOGC núm. 6628 de 22 de maig de 2014), modificada per la Resolució ENS/241/2015, de 09 de febrer (DOGC núm. 6815 de 20 de febrer de 2015), que amplia la vigència dels programes de formació i inserció. Concretament l'article 8 d'aquesta Resolució fa referència a les característiques dels Plans de Transició al Treball (PTT) i a que es realitzaran a partir de convenis de col·laboració, entre les administracions locals i el Departament d'Educació.
6. Atès que per acord de Junta de Govern de data 21 de novembre de 2019 s'ha aprovat formalització i tramitació del CONVENI DE COL·LABORACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I ELS AJUNTAMENTS DE MOLLERUSSA I TÀRREGA PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ ORGANITZATS EN LA MODALITAT PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PTT), PER A JOVES QUE HAN FINALITZAT L'ENSENYAMENT OBLIGATORI SENSE OBTENIR EL TÍTOL DE GRADUAT/DA EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA. PERÍODE 2020-2023.
7. El conveni de col·laboració esmentat en el punt anterior preveu l'aportació pels Ajuntaments de forma compartida d'una sèrie de recursos en concret:
 - Un/a professor/a funcionari/ària o contractat/da directament pels Ajuntaments per al desenvolupament d'aquest programa, que farà les funcions de tutor/a del grup.
8. Per l'exposat, per acord de junta de govern de 28 de novembre de 2019 Aprovar el CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE TÀRREGA I L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA PER AL DESENVOLUPAMENT DELS RECURSOS QUE HAN D'APORTAR DE FORMA COMPARTIDA AL COMPLIMENT DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ SIGNAT AMB EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ (PFI) ORGANITZATS EN LA MODALITAT DE PLÀ DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PTT).
9. L'esmentat conveni estableix entre altres aspectes, i en el que aquí importa que:

El professor/a contractat/da per al desenvolupament del PTT s'haurà de regir pels següents criteris:

Procés selectiu: S'efectuarà un procés de selecció per part de l'Ajuntament de Mollerussa per seleccionar d'un/a professor/a-tutor/a pel programa de formació i inserció (PFI), modalitat pla de transició al treball (PTT), per a joves que han finalitzat l'ensenyament obligatori sense haver obtingut el títol de graduats en educació secundària obligatòria. La comissió de valoració estarà integrada per:

PRESIDENT Secretari General de l'Ajuntament de Mollerussa.

VOCALS Director del Centre La Solana de Tàrraga.
Vocal designat per l'Ajuntament de Mollerussa.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Cap de la unitat d'igualtat, salut i joventut de l'Ajuntament de Tàrraga.
Vocal designat pel Departament d'Ensenyament.

SECRETARI/A Tècnica d'Administració General de l'Ajuntament de Mollerussa, amb dret a veu i sense vot.

Contractació i dedicació: Cadascun dels ajuntaments contractarà l'aspirant seleccionat mitjançant contracte de treball per obra o servei determinat, a temps parcial fins a un màxim del 50% de dedicació en cadascun dels municipis.

Durada del contracte laboral: El contracte que cadascun dels municipis formalitzarà amb l'aspirant seleccionat coincidirà amb la durada del conveni al que es refereix la clàusula VI d'aquest conveni, sempre que existeixi l'efectiva disposició de consignació adequada i suficient en les anualitats d'aplicació del conveni.

Retribució: Seran a càrrec de l'Ajuntament corresponent el pagament de la nomina i el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social relacionades amb el treballador seleccionat, en proporció a la dedicació que aquest tingui assignada en cada ajuntament.

Compatibilitat: D'acord amb l'establert a l'article 4.6 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat ambdós ajuntaments reconeixen l'interès públic de la funció docent directament relacionada que ha de desenvolupar aquest/a professor/a-tutor/a pel programa de formació i inserció (PFI), modalitat pla de transició al treball (PTT), a fi d'autoritzar la compatibilitat dels serveis que es prestin en els dos llocs de treball del sector públic al 50% de dedicació parcial en cada municipi i sense que se superi la jornada ordinària.

A la vista dels antecedents exposats, vist l'informe de secretaria que el lloc indicat es troba dotat pressupostàriament i en compliment de la legislació aplicable, es proposa l'adopció dels següents acords: RESOLC:

Primer. Aprovar CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A PROFESSOR/A TUTOR/A PEL PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ, MODALITAT PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL.

Segon. Autoritzar la convocatòria del procés selectiu següent:

- Contracte: L'ajuntament de Mollerussa i l'Ajuntament de Tàrraga contractaran respectivament, l'aspirant seleccionat mitjançant contracte de treball per obra o servei determinat, a temps parcial fins a un màxim del 50% de dedicació en cadascun dels municipis, per dur a terme tasques d'orientació, formació bàsica i la tutoria dels joves que no han acabat l'ESO.
- Durada del contracte laboral: El contracte que cadascun dels municipis formalitzarà amb l'aspirant seleccionat començarà a la data de la seva signatura i produirà efectes fins el 31 de desembre de 2023, sempre i quan s'estableixin els programes de formació i inserció per als cursos escolars adients i existeixi l'efectiva disposició de consignació adequada i suficient en les anualitats d'aplicació del contracte.
- Categoria: A2
- Complement de destí: 20
- Sistema de selecció: Concurs.
- Núm. de places convocades: 1
- Jornada i horari: La jornada laboral serà de 37,5 hores setmanals, en un còmput total entres els dos ajuntaments, les quals es distribuïran majoritàriament als matins i, en certes ocasions a les tardes.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Tercer. De conformitat amb el que s'estableix als articles 91 i 103 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, 286 del DLEG. 2/2003, de 82 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i concordants del Decret 214/1990, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les Entitats Locals, la Convocatòria i les Bases seran objecte de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, un extracte es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat i es produiran els efectes administratius des de la data d'aquesta publicació.

Annex:

BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A PROFESSOR/A TUTOR/A PEL PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ, MODALITAT PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL.

1.- OBJECTE.

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció d'un/a professor/a-tutor/a pel programa de formació i inserció (PFI), modalitat pla de transició al treball (PTT), per a joves que han finalitzat l'ensenyament obligatori sense haver obtingut el títol de graduats en educació secundària obligatòria. Per tant, no poden continuar la formació en el sistema educatiu i no disposen d'una preparació professional suficient per incorporar-se plenament al món del treball.

2.- CONTRACTACIÓ.

Les característiques de la contractació són les següents:

- Contracte: L'ajuntament de Mollerussa i l'Ajuntament de Tàrrrega contractaran respectivament, l'aspirant seleccionat mitjançant contracte de treball per obra o servei determinat, a temps parcial fins a un màxim del 50% de dedicació en cadascun dels municipis, per dur a terme tasques d'orientació, formació bàsica i la tutoria dels joves que no han acabat l'ESO.
- Durada del contracte laboral: El contracte que cadascun dels municipis formalitzarà amb l'aspirant seleccionat començarà a la data de la seva signatura i produirà efectes fins el 31 de desembre de 2023, sempre i quan s'estableixin els programes de formació i inserció per als cursos escolars adients i existeixi l'efectiva disposició de consignació adequada i suficient en les anualitats d'aplicació del contracte.
- Categoria: A2
- Complement de destí: 20
- Sistema de selecció: Concurs.
- Núm. de places convocades: 1
- Jornada i horari: La jornada laboral serà de 37,5 hores setmanals, en un còmput total entre els dos ajuntaments, les quals es distribuïràn majoritàriament als matins i, en certes ocasions a les tardes.

3.- TASQUES

Les tasques a desenvolupar en aquesta plaça són les següents:

Impartició del continguts dels diversos àmbits de formació bàsica (comunicació i societat, TIC, matemàtiques, FOL...).

Seguiment personalitzat dels alumnes i acció tutorial amb tot el grup (tutoria individual i de grup).

Coordinació amb els professionals que imparteixen els continguts de formació professional.

Organització i coordinació de la formació professional del programa, que inclou la planificació i el seguiment de la formació en centres de treball.

Realització de les tasques de gestió i organització del programa.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

4.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

4.1.- Per prendre part en el procés selectiu els aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4.2.- Són requisits generals per a ser admesos a les proves selectives convocades per aquestes bases, els següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió d'algun dels títols següents:
- Diplomatura en Educació Social.
- Grau en Educació Social
- Magisteri.
- Grau en Educació Primària.
- En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar acompanyades de l'ordre ministerial corresponent de reconeixement del títol expedit de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis a estrangers d'educació no universitària.
- No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques. En cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugi impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes penals i administratives, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada.

5.- SOL·LICITUDS.

5.1.- Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

5.2.- Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollerussa www.mollerussa.cat -apartat ofertes de treball- i s'ha de dirigir a l'Alcalde. S'hi ha d'adjuntar tota la documentació requerida, el model de sol·licitud i el model Annex I. Aquests models estaran disponibles a la pàgina web municipal -apartat ofertes de treball-. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.3.- Les sol·licituds que es presentin d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre hauran d'entrar en les dependències de l'Ajuntament abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari abans de la seva certificació. A més, els aspirants hauran de comunicar aquest enviament a l'adreça electrònica ajuntament@mollerussa.cat .



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

5.4.- Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base quarta.

5.5.- Les sol·licituds (model sol·licitud) han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Currículum vitae
- Annex I (model pàgina web)
- DNI
- Fotocopia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el punt 4.2 C).
- Certificat de català nivell C1 del MECR o equivalent.
- Relació ordenada dels documents justificatius dels mèrits al·legats d'acord amb el model Annex I
- Declaració responsable (inclosa en el model de sol·licitud)
- Resguard justificatiu del pagament dels drets d'examen

5.6.- Si la sol·licitud es presenta per mitjans electrònics aquesta documentació s'haurà d'integrar en dos únics documents en la forma que s'indica tot seguit:

Documentació administrativa	Documents justificatius mèrits
Copia del DNI	Currículum vitae
Fotocopia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el punt 4.2 C).	Annex I
Certificat de català nivell C1 del MECR o equivalent	Relació ordenada dels documents justificatius dels mèrits al·legats d'acord amb el model Annex I
Resguard justificatiu del pagament dels drets d'examen	

5.7.- D'acord amb la normativa de protecció de dades, s'informa als aspirants que les seves dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Mollerussa amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el present procés i seran conservades exclusivament per a la vostra disposició en cas de participació en propers processos de selecció. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les vostres dades.

5.8.- Per tal d'avaluar els mèrits en la fase de concurs, els aspirants, juntament amb la sol·licitud, hauran de presentar documentació compulsada justificativa dels mateixos en la forma següent:

a) Experiència: s'acredita amb l'Informe de vida laboral. I a més:

Serveis prestats a les Administracions Públiques: mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada i, de les funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Empresa privada: certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

Treballador autònom: fotocòpia de la llicència fiscal.

b) Cursos de formació: fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Els certificats dels cursos que no especifiquin la duració no es valoraran

5.9.- Pel sol fet de concórrer al concurs s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

6.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

6.1.- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos.

En l'esmentada resolució, que serà publicada a la pàgina web municipal, www.mollerussa.cat- ofertes de treball-, haurà d'indicar:

- Els aspirants admesos i els exclosos.
- Els motius d'exclusió.
- Composició de l'òrgan de selecció.
- Convocar els membres del tribunal per a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants.
- Si s'escau, determinar data, hora i lloc per a la realització de la prova de llengua catalana.

6.2.- Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per presentar les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

6.3.- Les reclamacions presentades es resoldran en els vint dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. L'Alcalde de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució definitiva del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà a la pàgina web municipal, www.mollerussa.cat.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

7.1.- L'òrgan de selecció es compondrà dels membres següents:

PRESIDENT. Secretari General de l'Ajuntament de Mollerussa.

VOCALS. Director del Centre La Solana de Tàrraga.

Vocal designat per l'Ajuntament de Mollerussa.

Cap de la unitat d'igualtat, salut i joventut de l'Ajuntament de TÀRREGA.

Vocal designat pel Departament d'Ensenyament.

SECRETARI/A Tècnica d'Administració General de l'Ajuntament de Mollerussa, amb dret a veu i sense vot.

També formarà part del tribunal, amb dret a veu i sense vot un/a assessor/a en matèria de normalització lingüística del Consell Comarcal del pla l'Urgell.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

Tots els vocals hauran de complir el principi d'especialitat; tindran una titulació igual o superior a la requerida per les places convocades.

7.2.- L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

7.3.- L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció. Participaran en les sessions de l'òrgan de selecció amb dret a veu i sense vot.

7.4.- L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

7.5.- A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Mollerussa, Pl. del ajuntament, 2, de Mollerussa, (25230).

8.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

8.1.- PROVA DE LLENGUA CATALANA.

A l'hora convocada, els aspirants, no exempts de realitzar la prova de llengua catalana, s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística. El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent. La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

Els aspirants s'han de convocar en una sola crida, i perdran el dret a participar en el procés selectiu els que no compareguin a l'exercici de català, si s'escau, el dia i hora assenyalat, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del certificat del nivell C1 MECR o superior de la Junta Permanent de Català o un altre certificat o titulació equivalent.

8.2.- EL CONCURS.

El procediment de selecció dels aspirants és el concurs, que consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants i s'efectuarà assignant a cadascun d'ells els punts que els hi correspongui de conformitat amb el barem següent:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL fins a un màxim de 5 punts

- Per haver prestats serveis professionals com a professor/tutor en un PFI-PTT. 1,5 punt per any complert treballat. Els serveis prestats amb anterioritat al 31 de desembre de 2009 tindran una puntuació de 0,25 punt per any complert treballat.
- Per haver prestat serveis professionals de professor, tutor, director o gestor en projectes de diversificació curricular, projectes singulars o altres projectes de formació per a joves sense qualificació. 1 punt per any complert treballat. Els serveis prestats amb anterioritat al 31 de desembre de 2009 tindran una puntuació de 0,10 punt per any complert treballat.

OBSERVACIÓ: Si el temps treballat no arriba a l'any, la puntuació es calcularà proporcionalment als dies realment treballats segons la vida laboral.

FORMACIÓ fins un màxim de 3 punts

- Per cursos i seminaris de formació impartits en centres oficials i directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca.
 - Inferior a 20 hores 0,10 punts per curs.
 - de 20 a 50 hores 0,20 punts per curs
 - de 51 a 80 hores 0,30 punts per curs.
 - de 81 a 110 hores 0,40 punts per curs.
 - a partir de 111 hores 0,50 punts per curs.

Només es valoraran els cursos de les temàtiques següents:

- Àmbit social.
- FOL.
- Orientació educativa.
- Joves amb risc d'exclusió social.

TITULACIÓ fins a un màxim de 1 punt

Per titulació acadèmica superior a l'exigida a la convocatòria:

- Llicenciatura en psicopedagogia o pedagogia: 0,50 punts
- Màsters o postgraus d'especialització directament relacionats amb el lloc de treball: 0,50 punts
- Titulació superior de català a l'exigida a la convocatòria: Nivell C2: 0,10 punts

ALTRES MÈRITS fins a un màxim d'1 punt.

Altres mèrits de lliure apreciació per part dels membres del Tribunal, d'acord amb la documentació aportada pels aspirants i que no es pot incloure en cap dels apartats anteriors

Fins a un màxim d'un punt.

Realitzada la valoració dels mèrits, si els membres del Tribunal ho creuen oportú, es podrà dur a terme una ENTREVISTA amb els aspirants, la qual no serà puntuable, la seva finalitat serà comprovar l'aptitud i idoneïtat dels aspirants per ocupar la plaça convocada i constatar els mèrits al·legats pels interessats.

9.- QUALIFICACIÓ I LLISTA D'APROVATS.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

9.1.- Un cop acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà públic a la pàgina web municipal- www.mollerussa.cat.cat- la relació dels aspirants per l'ordre de puntuació obtinguda.

9.2.- En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent als següents criteris:
L'obtenció del major nombre de punts a l'apartat d'experiència professional.
L'obtenció del major nombre de punts a l'apartat de formació.
L'obtenció del major nombre de punts a l'apartat de titulació.

9.3.- El tribunal qualificador proposarà a l'alcalde la contractació de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació. Posteriorment, l'acord de contractació serà notificat a tots els aspirants del procés de selecció.

10.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

10.1.- En el termini de 20 dies des de la publicació a la pàgina web municipal, l'aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a l'Ajuntament de Mollerussa i Tarrega la documentació següent:

Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.

Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.

Certificat d'antecedents penals.

10.2.- Els aspirants proposats que no presentin la documentació anteriorment descrita, llevat de casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i, o bé, que no compleixin les condicions i requisits exigits no podran ser proposats per contractar-los i, quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

En aquest cas, és podrà procedir a contractar l'aspirant següent segons ordre de puntuació, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 20 dies per presentar la documentació.

11.- CONTRACTACIÓ I PERIODE DE PRÀCTIQUES.

11.1.- Exhaustit el termini de presentació de documents, els alcaldes dels respectius ajuntaments de Mollerussa i Tarrega formalitzaran el contracte amb l'aspirant que hagi presentat la documentació requerida i hagin acordat els mateixos alcaldes.

11.2.- D'acord amb l'article 14 del Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el TR de l'Estatut del Treballadors, el contracte preveurà un període de prova de 2 mesos.

12. Borsa de reposició

12.1. Els aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridats per qualsevol dels ajuntaments, de Tarrega o Mollerussa, quan es necessiti cobrir substitucions de forma interina derivades de qualsevol incidència o vacant que pugui donar-se en el lloc de treball que es cobreix



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

12.2 La durada d'aquesta borsa serà de dos anys any a comptar des del dia següent en que finalitzi el període de selecció.

12.3 L'esmentat termini de dos anys podrà ser inferior en el cas següent:

- Si en el cas que, davant d'una crida per cobrir un lloc de treball, cap de les persones que composin la Borsa, l'accepti.

12.4 És obligació de les persones candidates que formin part de la Borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.

12.5 El funcionament d'aquesta borsa es flexible, així, l'ordre de crida de la Borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda. Per efectuar l'oferta de treball a la persona aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el/la persona responsable d'aquest Servei.

12.6 Si a les 9 hores del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es passarà a la crida a la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

12.7 La persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

12.8 Es consideraran en situació de "no disponibles", mantenint-se en la Borsa en el mateix ordre, les persones aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

- a) IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- b) Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
- c) Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.
- d) Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.
- e) Tenir vigent un nomenament interí a l'Ajuntament de Mollerussa.

La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir d'aquell en el qual es va produir la crida (excepte si es tracta del supòsit enumerat a l'apartat e). Es deixarà d'estar en situació de situació de no disponibilitat quan finalitzada la causa que va donar origen a la mateixa la persona aspirant posi aquest fet en coneixement del Departament de Recursos Humans.

12.9 La primera renúncia a l'oferta de treball sense motiu justificat comportarà la pèrdua de posició en la Borsa, i la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc. La segona renúncia sense motiu justificat comportarà l'exclusió directa de la Borsa.

12.10 Quan el candidat seleccionat finalitzi el seu període de nomenament s'incorporarà novament al lloc de Borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació.

12.11 Els aspirant proposats per formar part de la Borsa, en cas que hagin de ser contractats per suplir al titular, hauran de presentar la documentació que se'ls hi requereixi en el termini de 5 dies naturals, a partir de la recepció de la notificació de la seva contractació, al Departament de Recursos Humans de la respectiva Corporació

13.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

1. Els actes objecte d'ésser impugnats pels interessats s'haurà de dur a terme de la forma i dins els terminis establerts a Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, les contractacions, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a partir de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

3. Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels òrgans de selecció. En tots aquests casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si s'escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.

14.- ASSISTÈNCIES

L'assistència dels membres del tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'Annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Disposició Addicional

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries pel bon ordre del procés de selecció en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, procedint-se al respecte segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu als articles 106 i 111 de la Llei 39/2015, supòsit en el què caldrà practicar de nou les proves o els tràmits afectats per les irregularitats.

ANNEX

Pàgina 11: Model de Sol·licitud

Pàgina 12: Declaració responsable

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A PROFESSOR/A TUTOR/A PEL PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ, MODALITAT PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL.

Persona sol·licitant:

1r. cognom: _____

2n. cognom: _____

Nom: _____



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

DNI: _____

Dades a efectes de notificacions i comunicacions:

- Carrer i número _____
- Codi postal i localitat _____
- Província: _____
- Telèfons: _____
- Adreça electrònica _____

DEMANO: Prendre part en les proves selectives indicades i assumeixo el compromís de jurar o prometre la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya en el termes legalment previstos.

DECLARO RESPONSABLE(marqueu amb una X):

- Que no he estat condemnat per cap delictes, no estic inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- No estic comprés en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 321 del decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Que reuneixo totes les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria,

DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNTO (marqueu amb una X la documentació que presenteu)

Documentació administrativa	Documents justificatius mèrits
Copia del DNI	Curriculum vitae
Fotocopia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el punt 4.2 C).	Annex I
Certificat de català nivell C1 del MECR o equivalent	Relació ordenada dels documents justificatius dels mèrits al·legats d'acord amb el model Annex I
Resguard justificatiu del pagament dels drets d'examen	

Si la sol·licitud es presenta per mitjans electrònics aquesta documentació s'ha d'annexar seguidament, en dos únics documents:

Documentació administrativa

Annexa

Documents justificatius mèrits

Annexa

_____, ____ d _____ de 2019

(Signatura)

I.Im. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Mollerussa



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

....., amb les dades
personals següents:

DNI núm.:
Adreça a efectes de notificacions:
Localitat i Codi Postal:
Telèfon/mòbil:
Correu electrònic:

DECLARO SOTA JURAMENT QUE

No em trobo inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni he estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques.

--Només en cas d'ésser estranger (caldrà marcar-ho):
No he estat sotmès a sanció disciplinària o sanció penal que pugi impedir al meu estat d'origen l'accés a la funció pública.

No estic incurs en causa legal d'incapacitat segons normativa vigent.

No pateixo cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada.

Localitat, data

Signatura

Mollerussa a la data de la signatura del present document electrònic

Alcalde"

12. APROVACIÓ DEL 3n PLA INTERN D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, 2020-2023

A l'any 2016 es va definir el II Pla intern d'igualtat d'oportunitats 2016-2019, adreçat al personal de l'administració local amb una vigència de tres anys i aprovat pel Ple Ordinari de l'Ajuntament de Mollerussa, en la sessió de l'1 de juny del 2017.

Amb data 7 d'agost de 2017 es certifica per la Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball de la Generalitat de Catalunya al Registre públic de Plans d'igualtat el 2n Pla intern d'igualtat d'oportunitats amb vigència de 01/06/2017 a 31/12/2019.

Amb el II Pla intern, l'Ajuntament de Mollerussa va donar resposta a la Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes i a la disposició addicional 7a del RDLEG 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), en què s'hi esmenta l'obligació de les administracions públiques d'adoptar plans d'igualtat, amb l'objectiu de garantir la paritat de condicions a l'organització.

Una vegada elaborat el document de seguiment i avaluació de la implementació de les accions dutes a terme del II Pla intern d'igualtat a l'Ajuntament de Mollerussa i de les accions municipals, i segons el marc jurídic vigent, Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que en l'article 6 del capítol II. Competències i organització administrativa, assigna les funcions dels ens local de Catalunya i, alhora, es preveu que les administracions locals han d'adaptar els seus plans a la normativa vigent, o bé elaborar el primer pla d'igualtat de dones i homes destinat al personal municipal.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

L'Ajuntament de Mollerussa, amb el 3n Pla intern preveu el desplegament d'aquelles accions no realitzades en el període 2016-2019 i la incorporació de noves mesures i accions acord amb els resultats obtinguts en l'anàlisi de seguiment i avaluació del 2n Pla intern d'igualtat d'oportunitats.

A la vista dels antecedents exposats i atès l'interès i la conveniència apreciats, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Aprovar el 3n Pla intern d'igualtat d'oportunitats de l'Ajuntament de Mollerussa (2020-2023) elaborat en compliment de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i de la Disposició Addicional 7a DEL RDLEG 5/2015, de 30 d'octubre, per qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Segon. Implementar, executar i avaluar el III Pla intern d'igualtat d'oportunitats de l'Ajuntament de Mollerussa durant el pròxim període 2020-2023.

Tercer. Aprovar i autoritzar l'assignació de les responsabilitats i funcions del professional tècnic referent d'igualtat:

- Revisar les mesures dutes a terme en el II Pla intern d'igualtat d'oportunitats de l'Ajuntament de Mollerussa 2016-2019.
- Realitzar un diagnòstic de la situació actual efectiva entre dones i homes a l'Ajuntament de Mollerussa, en comparativa amb les dades inicial de l'any 2016-2019.
- Elaborar el III Pla intern d'igualtat d'oportunitats de l'Ajuntament de Mollerussa 2020-2023.
- Coordinar, implementar, executar i avaluar les mesures establertes en el III Pla intern d'igualtat pel període 2020-2023.
- Supervisar la implementació, execució, seguiment i avaluació de les accions incloses en el Pla local d'igualtat d'oportunitats de Mollerussa, període 2018-2023.
- Crear i adequar els mecanismes necessaris per a integrar la transversalitat de la perspectiva de gènere en l'ens local.
- Estudiar i detectar les mancances i les necessitats de les dones del municipi, comptant amb la col·laboració del teixit associatiu.

Quart. Donar trasllat d'aquests acords als Serveis municipals competents per al seu compliment i observança.

Cinquè. Ratificar el present acord en la propera sessió plenària.

Sisè. Facultar el Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, pel desplegament dels acords adoptats i per a fer-los efectius.

13. AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. SOL·LICITUD FUNDACIÓ RENAL JAUME ARNÓ D'UN ESPAI A LA VIA PÚBLICA A CTRA. MIRALCAMP, S/N (DAVANT CAP) PELS DIES 13 i 16 de gener de 2020 PER A REALITZAR PROVES DIAGNÒSTIQUES.

Es dóna compte de la sol·licitud presentada pel Sr. A.F., J., en representació de la Fundació Renal Jaume Arnó, en què demana autorització per utilitzar un espai a la via pública a Ctra. de Miralcamp, s/n (davant CAP) el dies 13 i 16 de gener de 2020 des de les 09:00 i fins les 19:00 h per a realitzar proves diagnòstiques.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

També sol·licita un punt de subministrament de llum i abocament d'aigües..

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a la Fundació Renal Jaume Arnó, la utilització de l'espai a la via pública a Ctra. de Miralcamp, s/n (davant CAP) els dies 13 i 16 de gener de 2020, des de les 09:00 i fins les 19:00 h per a l'activitat descrita.

També l'ús del següent material:

- Un punt de subministrament de llum
- Abocament d'aigües

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Tenir una farmaciola
- Prohibit fumar
- Tenir localitzats els extintors de la UM
- Respectar aforament total
- Tenir en vigor pòlissa i rebut RC
- Prohibit obstaculitzar el carrer del CAP
- En cas d'emergència trucar al 112

Tercer. Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Quart. Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.

Cinquè. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

14. APROVACIÓ D'ADHESIÓ AL PROTOCOL DE SEGURETAT CONTRA LES VIOLÈNCIES SEXUALS EN ENTORNS D'OCI

Amb l'aprovació, a data 21 de desembre de 2018, en el Ple Extraordinari el I Pla local d'igualtat d'oportunitats de Mollerussa 2018-2023. La Regidoria de Règim Intern i Igualtat de l'Ajuntament de Mollerussa, conjuntament amb l'Oficina Jove del Pla d'Urgell, van impulsar la Taula d'Igualtat formada per entitats, institucions i agents socials de Mollerussa per aconseguir una ciutat lliure de violència de gènere.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

La Taula d'Igualtat va elaborar el Protocol d'actuació davant d'agressions sexistes de Mollerussa, que pretén ser una eina per a les persones responsables i col·laboradores de les festes de Mollerussa, aprovat en el Ple Ordinari a data 28/03/2019. Aquest protocol va donar a conèixer durant les festes d'oci nocturnes de la Festa Major de Mollerussa el mes de Maig de 2019.

A posteriori, el 25 de juliol del 2019 es va signar un acord entre el Departament d'Interior i els Ajuntament de Besalú, Mollerussa, Vic, Borrassà i Ripoll per a la subscripció d'un acord d'adhesió al Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci de la Generalitat de Catalunya.

Per aquests motius, i a efectes d'harmonitzar la gestió les accions que se'n deriven, des de la Regidoria de Règim Intern i Igualtat per tal de garantir el compromís en la lluita contra les violències sexuals proposa l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar l'adhesió al Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci i, d'aquesta manera, fer un pas més enllà en la lluita contra la violència masclista, per prevenir les violències sexuals i evitar que cap conducta que atempti contra la llibertat i indemnitat sexuals quedi impune.

Segon.- Autoritzar la col·laboració i coordinació amb la resta d'actors, serveis i institucions implicats en les activitats d'oci i destinar els màxim de recursos i esforços de què es disposi per prevenir i eradicar les violències sexuals a Mollerussa.

Segon. Informar que, segons consta en l'acord de l'adhesió al Protocol, es procedirà a:

1. Fer-ne difusió en entorns d'oci públic i entorns d'oci privat a través de campanyes d'informació i sensibilització adreçades a la ciutadania.
2. Donar a conèixer el Protocol als propietaris d'establiments d'oci nocturn així com empreses promotores d'oci nocturn.
3. Incorporar informació sobre violències sexuals en les xerrades als centre escolars.
4. I, totes aquelles actuacions en relació amb les persones implicades en episodis de violències sexuals i en matèria de seguretat que preveu el Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci.

Tercer. Facultar la Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester per fer efectius aquests acords i dur a terme les accions previstes per al seu desenvolupament.

Quart. Ratificar el present acord en la propera sessió plenària.

Cinquè. Trametre l'expedient o documentació preceptiva al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

15. LLICÈNCIA D'Ocupació DE VIA PÚBLICA PER A TAULES I CADIRES. PETIT I DOLÇ.

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per la Sra. R., R.V., en representació de R., R.V. per a l'establiment PETIT I DOLÇ, demanant autorització municipal per poder posar taules i cadires a la via pública o espai d'ús públic.

Atès que, segons es desprèn de la proposta presentada per l'interessat/ada, l'ocupació s'efectuaria en les següents zones i períodes:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Carrer Domènech Cardenal, 52 durant els dotze mesos de l'any 2020 .

Examinada la sol·licitud, i atesos els informes lliurats al respecte, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer. - Atorgar la Llicència Municipal per a l'ocupació de la via pública, amb taules i cadieres, següent:

1. Dades de l'ocupació:

- Titular peticionari: V.R., R.
- Nom comercial: PETIT I DOLÇ
- Ubicació: Carrer Domènech Cardenal, 52
- Metres quadrats: 6 m
- Període autoritzat: 12 mesos de l'any 2020
- Núm. Expedient: 2334-351-2019

2. Condicions generals de la llicència:

- La llicència es concedeix salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercer, i previ pagament dels drets establerts en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa.
- Atenent a allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni del Ens locals, la llicència municipal per a l'ocupació de via pública o de terrenys d'ús públic, gaudeix de la naturalesa d'ocupació temporal i de la consideració d'ús privatiu sense que comporti cap autorització per la transformació o la modificació del domini públic objecte d'ocupació. Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- La no observança de les condicions imposades i de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

3. Condicions particulars de la llicència:

- El perímetre d'ocupació de l'espai públic s'haurà de senyalitzar amb senyals reflectants i aïllant-lo amb elements de seguretat i de protecció. Art. 26 OM de Policia i Bon Govern.
- Pel que fa referència a l'àmbit delimitat per pèrgola (20 m²), s'haurà de deixar 2,00 metres de vorera lliure per al pas de vianants i persones amb mobilitat reduïda.
- Atès que la ubicació d'un tendal tipus pèrgola compost de sostre i parets pot comportar determinades obres a la via pública, prèviament a la seva instal·lació el titular de l'autorització haurà de sol·licitar, preceptivament, llicència municipal d'obres.
- Si s'ha de ocupar la calçada es té que senyalitzar correctament el perímetre d'ocupació amb senyals reflectant si aïllar amb elements de seguretat i protecció per tal d'evitar qualsevol accident de trànsit, d'acord amb l'establert a l'article 26 de l'Ordenança Municipal de Policia i Bon Govern. En quant als horaris es regularà segons l'establert al Decret d'Alcaldia núm. 32/95 de 9 de juny. S'haurà de deixar lliure l'espai ocupat en cas de desenvolupament de qualsevol activitat municipal o esdeveniment públic.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Segon.- L'ocupació meritara la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 18 (article 6 i concordants).

Tercer.- En l'ocupació de la via pública amb taules i cadires s'observaran les determinacions fixades en el Decret de l'Alcaldia Núm. 032/1995, de 9 de juny, següents:

1. **Horari:** Les autoritzacions atorgades per l'Excm. Ajuntament de Mollerussa per a ocupar la via pública amb terrasses i amb taules i cadires, queden sotmeses al següent règim horari de tancament:
De diumenge a divendres: l'horari màxim de tancament serà les 00'30 hores.
Dissabtes i vetlles de festius: l'horari màxim de tancament es fixa a la 01'30 hores.
Aquest règim horari serà vigent durant tot el termini de la durada de la llicència d'ocupació de la via pública.
2. **Condicions de la ocupació:** Els espais públics ocupats per terrasses amb taules i cadires, es tancaran perimetralment amb elements visuals que aïllin i identifiquin l'espai ocupat. El tancament perimetral haurà d'oferir un adequat nivell de seguretat en aquelles ocupacions on l'espai públic que s'utilitzi sigui la calçada de les vies públiques. En aquests supòsits es col·locarà, a més del tancament perimetral, una tarima, si això és possible i la calçada ho permet.
3. Els titulars de les autoritzacions municipals per a ocupar la via pública a aquestes finalitats, procuraran que els elements de tancament perimetral gaudeixin de les condicions estètiques adequades i, necessàriament, disposaran de tendals, para-sols o similars.
4. S'haurà de deixar lliure l'espai ocupat en cas de desenvolupament de qualsevol activitat municipal o esdeveniment públic.
5. S'haurà de deixar 0,90m de vorera lliure per al pas de vianants i persones amb mobilitat reduïda.

Quart.- Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat al servei de Gestió Tributària i Recaptació i a la Policia Local, als efectes oportuns.

16. AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. SOL·LICITUD INSTITUT MOLLERUSSA D'UNA PARADA AL MERCAT SETMANAL DELS DIMECRES PELS DIES 11 i 18 de desembre de 2019 PER A UNA ACTIVITAT AMB L'ALUMNAT.

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per la Sra. R.I., C., en representació de l'Institut Mollerussa, en què demana autorització per una parada al mercat setmanal dels dimecres els dies 11 i 18 de desembre de 2019 per a una activitat de l'alumnat de Jardineria (vendre Poinsetties).

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a l'Institut Mollerussa, la parada al mercat setmanal dels dimecres els dies 11 i 18 de desembre de 2019, per a l'activitat descrita, i ubicar-la a lloc indicat en l'informe de la regidoria de Mercats.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Tenir localitzada una farmaciola.
- En cas d'haver-hi carpa ha d'anar subjectada amb pesos, per evitar el seu desplaçament en cas de vent.
- En cas de forts vents, s'ha de procedir al desmuntatge de la carpa.
- Pòlissa i rebut RC en vigor
- No obstaculitzarà els recorreguts dels vehicles d'emergències.
- En cas d'emergència trucar al 112

Tercer. Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Quart. Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.

Cinquè. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

17. AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. SOL·LICITUD DEL CENTRE DE RECURSOS PEDAGÒGICS PER LA UTILITZACIÓ DE LA SALA TEATRE L'MISTAT PEL DIA 24 de març de 2020 PER A L'ACTIVITAT DE LECTURA EN VEU ALTA.

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per la Sra. S.G., R., en representació de Centre de Recursos Pedagògics, en què demana autorització per utilitzar la sala del Teatre L'Amistat el dia 24 de març de 2020 des de les 09:00 i fins les 14:00 h per a l'activitat de Quarts de Final de Certamen de Lectura en veu Alta del Pla d'Urgell, adreçat a l'alumnat de CM,CS, 1r., 2n, 3r, 4t d'ESO i Aula d'Acollida.

També sol·licita 1 taula amb 3 micròfons de sobre taula, 1 portàtil, 1 canó de projecció de peu i 1 micròfon inalàmbric.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar al Centre de Recursos Pedagògics, la utilització de la sala del Teatre L'Amistat el dia 24 de març de 2020, des de les 09:00 i fins les 14:00 h per a l'activitat descrita.

També l'ús del següent material:

- 1 taula
- 3 micròfons de sobretaula
- 1 portàtil
- 1 canó de projecció de peu
- 1 micròfon inalàmbic

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Tenir localitzada una farmaciola i els mitjans d'extinció d'incendis del teatre.
- Prohibit fumar i utilitzar pirotècnia o fer flama viva a l'interior
- Aportar pòlissa i rebut RC
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.
- Respectar aforament total teatre l'Amistat 680 persones (segons 7.3.4.3 de la memòria tècnica de protecció contra incendis) 551 cadires, 129 resta.
- En cas d'emergència seguir les instruccions dels treballadors del Teatre l'Amistat
- En cas d'emergència trucar al 112

Tercer. Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Quart. Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.

Cinquè. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

18. AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. SOL·LICITUD MATERIAL PEL DIA 19 de desembre de 2019 PER A FESTIVAL DE NADAL 2019

Es dona compte de la sol·licitud presentada per la Sra. C.P., N., en representació de l'ESCOLA LES ARRELS, en què demana 10 tanques metàl·liques, a l'entrada del teatre l'Amistat, per fer un pas perquè les famílies puguin entrar ben ordenades, el dia 19 de desembre de 2019 des de les 17:00 h. per al festival de nadal 2019.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a l'ESCOLA LES ARRELS, la utilització del material el dia 19 de desembre de 2019, des de les 17:00 h. per a l'activitat descrita.

ÚS del següent material:

- 10 tanques metàl·liques

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Tercer. Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Quart. Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.

Cinquè. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

19. EXPEDIENTS DE SOL·LICITUDS DE TARIFES REDUÏDES (TAXES D'ESCOMBRARIES I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA). RELACIÓ 2/19

Examinades les sol·licituds, relacionades als annexos adjunts, de reducció de les tarifes per recollida d'escombraries i subministrament d'aigua, exercici 2020.

Atès que l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 14 reguladora de la taxa per recollida d'escombraries regula una reducció del 75% en la tarifa anual d'escombraries per habitatge.

Atès que l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 30 reguladora del preu públic per distribució d'aigua regula una reducció del 50% en la tarifa anual de subministrament d'aigua per habitatge.

Atès que la condició per gaudir de la tarifa reduïda és que la unitat econòmica familiar acrediti tenir uns ingressos anuals no superiors al salari mínim inter-professional.

Atès que el salari mínim interprofessional establert per l'any 2018 és de 735,90 €/mes o 10.302,60 €/any, BOE núm. 317, de 30 de desembre de 2017.

En base al que s'ha exposat es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS:**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Primer.- APROVAR la concessió de la tarifa reduïda, amb efectes 1 de gener de 2020, als 5 sol·licitants relacionats a l'annex I, per reunir els requisits establerts en les ordenances fiscals esmentades.

Segon.- DENEGAR la concessió de la tarifa reduïda, amb efectes 1 de gener de 2020, als 3 sol·licitants relacionats a l'annex II, per NO reunir els requisits establerts en les ordenances fiscals esmentades.

Tercer.- Notificar aquest acord als interessats amb l'oferiment dels recursos adients.

Quart.- Notificar aquest acord a l'empresa concessionària del servei de subministrament d'aigua (Sorea), als efectes oportuns.

Cinquè.- Donar trasllat al servei de Gestió Tributària i Recaptació als efectes oportuns.

20. CONTRIBUCIONS ESPECIALS "URBANITZACIÓ PL. MAJOR", 2N TERMINI

Vista la relació de liquidacions de contribucions especials per les obres de "**Urbanització Pl. Major**" corresponent al **2n termini**, que inclou **42** LIDs i que importa la quantitat de **17.399,94 €**.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents liquidacions.

Segon.- Notificar als interessats les liquidacions d'ingrés directe, per procedir al seu ingrés en la Tresoreria de la Corporació o entitat bancària col·laboradora en les tasques de recaptació.

Tercer.- Donar trasllat als serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

21. CONTRIBUCIONS ESPECIALS "URBANITZACIÓ C/ VILACLOSA T", 2N TERMINI

Vista la relació de liquidacions de contribucions especials per les obres de "**Urbanització C/ Vilaclosa T**" corresponent al **2n termini**, que inclou **29** LIDs i que importa la quantitat de **13.221,47 €**.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents liquidacions.

Segon.- Notificar als interessats les liquidacions d'ingrés directe, per procedir al seu ingrés en la Tresoreria de la Corporació o entitat bancària col·laboradora en les tasques de recaptació.

Tercer.- Donar trasllat als serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

22. CONTRIBUCIONS ESPECIALS "URBANITZACIÓ C/ VILACLOSA L", 2N TERMINI



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Vista la relació de liquidacions de contribucions especials per les obres de "**Urbanització C/ Vilaclosa L**" corresponent al **2n termini**, que inclou **32 LIDs** i que importa la quantitat de **9.625,35 €**.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents liquidacions.

Segon.- Notificar als interessats les liquidacions d'ingrés directe, per procedir al seu ingrés en la Tresoreria de la Corporació o entitat bancària col·laboradora en les tasques de recaptació.

Tercer.- Donar trasllat als serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

23. CONTRIBUCIONS ESPECIALS "URBANITZACIÓ C/ VILACLOSA", 2N TERMINI

Vista la relació de liquidacions de contribucions especials per les obres de "**Urbanització C/ Vilaclosa**" corresponent al **2n termini**, que inclou **58 LIDs** i que importa la quantitat de **31.221,28 €**.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents liquidacions.

Segon.- Notificar als interessats les liquidacions d'ingrés directe, per procedir al seu ingrés en la Tresoreria de la Corporació o entitat bancària col·laboradora en les tasques de recaptació.

Tercer.- Donar trasllat als serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

24. CONTRIBUCIONS ESPECIALS "URBANITZACIÓ PAVIMENTACIÓ I ENLLUMENAT C/ JACINT VERDAGUER", 2N TERMINI

Vista la relació de liquidacions de contribucions especials per les obres de "**Urbanització Pavimentació i Enllumenat C/ Jacint Verdaguer**" corresponent al **2n termini**, que inclou **66 LIDs** i que importa la quantitat de **14.751,66 €**.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents liquidacions.

Segon.- Notificar als interessats les liquidacions d'ingrés directe, per procedir al seu ingrés en la Tresoreria de la Corporació o entitat bancària col·laboradora en les tasques de recaptació.

Tercer.- Donar trasllat als serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

25. CONTRIBUCIONS ESPECIALS "URBANITZACIÓ PL. MANUEL BERTRAN", 2N TERMINI



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Vista la relació de liquidacions de contribucions especials per les obres de "**Urbanització Pl. Manuel Bertran**" corresponent al **2n termini**, que inclou **72 LIDs** i que importa la quantitat de **44.483,50 €**.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents liquidacions.

Segon.- Notificar als interessats les liquidacions d'ingrés directe, per procedir al seu ingrés en la Tresoreria de la Corporació o entitat bancària col·laboradora en les tasques de recaptació.

Tercer.- Donar trasllat als serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

26. RELACIÓ AUTOLIQUIDACIÓ TAXES OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ NÚM. 1/2019

Vista la relació número 1/2019, d'autoliquidacions de taxes d'ocupació via pública amb materials de construcció, que inclou 162 expedients i que importa la quantitat de 9.792,32 €.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents autoliquidacions.

Segon.- Elevar a definitives les autoliquidacions practicades.

Tercer.- Donar trasllat als serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

27. RELACIÓ LID IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA (PLUSVÀLUA) NÚM. 12/2019.

Vista la relació de les liquidacions de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (Plusvàlua) número 12/2019, que inclou 18 expedients i que importa la quantitat 5.642,84 €.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents liquidacions.

Segon.- Que es notifiqui als interessats les liquidacions d'ingrés directe, per procedir al seu ingrés en la Tresoreria de la Corporació o Entitat bancària col·laboradora en les tasques de recaptació.

Tercer.- Donar trasllat als Serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

28. TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-45-2019



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Vist l'expedient tramitat per G.Z., M. amb DNI xxxxxxxxx per obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució.

Atès que la persona interessada acredita la condició de persona amb disminució i supera el barem que determina l'existència de dificultats per utilitzar transports públics col·lectius.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA**, ACORDA:

Primer.- Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

Titular: G.Z., M.

DNI: xxxxxxxxx

Núm. targeta: 25137-2019-00048-1043Z

Modalitat: Titular no conductor

Data de caducitat: 12/2024

Segon.- Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

29. TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-46-2019

Vist l'expedient tramitat per S.Q., P. amb DNI xxxxxxxxx per obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució.

Atès que la persona interessada acredita la condició de persona amb disminució i supera el barem que determina l'existència de dificultats per utilitzar transports públics col·lectius.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA**, ACORDA:

Primer.- Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

Titular: S.Q., P.

DNI: xxxxxxxxx

Núm. targeta: 25137-2019-0049-9845N

Modalitat: Titular conductor

Data de caducitat: 12/2026

Segon.- Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

30. TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-47-2019

Vist l'expedient tramitat per V.G., D. amb DNI xxxxxxxxx per obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució.

Atès que la persona interessada acredita la condició de persona amb disminució i supera el barem que determina l'existència de dificultats per utilitzar transports públics col·lectius.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA**, ACORDA:

Primer.- Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

Titular: V.G., D.

DNI: xxxxxxxxx

Núm. targeta: 25137-2019-0050-9093G

Modalitat: Titular no conductor

Data de caducitat: 12/2024

Segon.- Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

31. AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. SOL·LICITUD INSTAL·LACIONS DEL CAMP DE FUTBOL, CAMP FUTBOL 7, PAVELLÓ POLIESPORTIU ONZE DE SETEMBRE, PAVELLÓ POLIESPORTIU 19 DE MARÇ I PARC MUNICIPAL PEL DIA 29 abril de 2020 PEL CENTRE DE RECURSOS PEDAGÒGICS

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per la senyora S.G., R., en representació del Centre de Recursos Pedagògics, en què demana autorització per utilitzar les instal·lacions del camp de futbol, camp de futbol 7, pavelló poliesportiu Onze de Setembre, pavelló poliesportiu 19 de març i parc municipal pel dia 29 abril de 2020 des de les 09:00 fins les 14:00 h per a realitzar la IX TROBADA ESPORTIVA DE SECUNDARIA.

També sol·licita un escenari amb equip de so.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar al Centre de Recursos Pedagògics, la utilització de les instal·lacions del camp de futbol, camp de futbol 7, pavelló poliesportiu Onze de Setembre, pavelló poliesportiu 19 de març i parc municipal pel dia 29 abril de 2020 des de les 09:00 fins les 14:00 h per a realitzar la IX TROBADA ESPORTIVA DE SECUNDARIA.

També l'ús del següent material:

- Escenari
- Equip de so

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Tenir una farmaciola
- Prohibir fumar en tot el recinte i encendre cap tipus de foc
- Respectar aforaments totals
- Aportar pòlissa i rebut RC
- S'ha de complir l'Ordenança Reguladora del soroll i les vibracions de Mollerussa, en especial han d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100 dB(A) (LAeq,60s) als indrets d'accés públic i el nivell màxim de 80 dB(A) (LAeq, 30 minuts) a la façana més exposada.
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut
- En cas d'emergència trucar al 112

Tercer. Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Quart. Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.

Cinquè. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

32. DECLARACIÓ D'URGÈNCIA.

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració els assumptes que a continuació es detallen i que considera que són urgents.

Escollides les al·legacions formulades i atenent-ne la justificació, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents i per tant amb el quòrum legal de la majoria absoluta dels membres que la formen, resol **DECLARAR LA URGÈNCIA** en els següents assumptes:

32.1.- CERTIFICACIÓ D'OBRA NÚM.2 I FINAL. INSTAL·LACIÓ D'UNA PLATAFORMA ELEVADORA PER A L'ESCALA DE L'EDIFICI SANT JORDI.

Pels Serveis Tècnics Municipals se sotmet a la consideració de la Junta de Govern la CERTIFICACIÓ D'OBRA, amb la referència següent:

Denominació obra: **INSTAL·LACIÓ D'UNA PLATAFORMA ELEVADORA PER A L'ESCALA DE L'EDIFICI SANT JORDI.**

Núm. Certificació: **Núm. 2 i Final**

Import: **468,04€**

Exercici econòmic: **2019**

Atesa l'esmentada certificació que subscriu el director de les obres i el Sr. Jordi Capell, amb el conforme del adjudicatari, **ARROQUETES OBRES I SERVEIS, S.L**

Vist l'informe d'Intervenció, la Junta de Govern en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny i Base 23ª de les d'execució del Pressupost, acorda llur aprovació.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

32.2.- CERTIFICACIÓ D'OBRA FINAL. ADEQUACIÓ DE TERRENYS PER A DESTINAR-LOS A APARCAMENTS MUNICIPALS.

Pels Serveis Tècnics Municipals se sotmet a la consideració de la Junta de Govern la CERTIFICACIÓ D'OBRA, amb la referència següent:

Denominació obra: **ADEQUACIÓ DE TERRENYS PER A DESTINAR-LOS A APARCAMENTS MUNICIPALS.**

Núm. Certificació: **Final**

Import: **543,74€**

Exercici econòmic: **2019**

Atesa l'esmentada certificació que subscriuen els directors de les obres, la Sra. Aroa Guardiola i el Sr. Jordi Capell, amb el conforme del adjudicatari, **ROMÀ INFRAESTRUCTURES I SERVEIS, SAU.**

Vist l'informe d'Intervenció, la Junta de Govern en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny i Base 23ª de les d'execució del Pressupost, acorda llur aprovació.

32.3.- AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL PEL DIA 28 desembre de 2019 PER A CLUB FUTBOL JOVENTUT MOLLERUSSA.

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per B.G., LL., en representació de Club Futbol Joventut Mollerussa, en què demana autorització per utilitzar el camp de futbol municipal el dia 28 desembre de 2019 des de les 10:00 fins les 14:00 h per a jugar un partit amistós .

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a Club Futbol Joventut Mollerussa, la utilització del camp de futbol municipal el dia 28 desembre de 2019, des de les 10:00 i fins les 14:00 h per a l'activitat descrita.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Tenir pòlissa de R.C. que cobreixi l'activitat.
- Tenir accés a farmaciola.
- Es respectarà tota la normativa de seguretat de les instal·lacions.
- Deixar lliures les portes i recorreguts d'emergències.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

-En cas d'emergència trucar al 112.

Tercer. Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Quart. Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.

Cinquè. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

32.4.- RELACIÓ DE FACTURES NÚM. 53/2019

Per Decret d'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 23ª de les d'execució del Pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **371.192,43€**.

Atès que totes les factures han estat validades pel Regidor de l'àrea corresponent.

Atès que en aquesta relació NO EXISTEIXEN factures sense consignació pressupostària, s'informa favorablement la seva aprovació, el conseqüent reconeixement de l'obligació i la seva comptabilització.

No obstant es fa constar que des de la Junta de Govern del 19 de desembre existeixen factures sense consignació pressupostària per import global de **183.226,35€**. S'adjunta relació.

Es per tot l'anterior que es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS:**

Primer.-Aprovar la relació de factures número 53/2019, per import global de **371.192,43€**.

Segon.- Que es facin efectives amb càrrec a les partides corresponents del pressupost ordinari i, en el seu cas, fins i com a màxim, assolir els imports pressupostaris consignats i existents.

32.5.- INICI DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LA FIGURA LABORAL DE "L'AMIGA DE LA GENT GRAN" PER RAONS D'URGÈNCIA.

El Programa " no et quedis a casa" va neixi a l'octubre del 2017 creat i coordinat per l'empresa PSICA SERVEI DE PSICOLOGIA S.L. i impulsat per la regidoria de Benestar social, ciutadania i infància de l'Ajuntament de Mollerussa, amb l'objectiu de donar resposta a les realitats actuals de les persones grans del nostre municipi garantint intervencions adaptades a les seves necessitats socials, emocionals i funcionals. Inicialment es va contemplar com un projecte d'intervenció social comunitària en l'àmbit de la prevenció de la dependència, que pretenia detectar i actuar en totes aquelles persones grans que vivien en situació potencial d'aïllament social, solitud i/o inactivitat a la ciutat de Mollerussa.

El desplegament del programa en aquell moment es va plantejar en quatre fases;

- Detecció: Conèixer la realitat del sector de la vellesa de la població a través d'un procés d'enquesta a les persones grans
- Anàlisi dels resultats: Detecció de situacions susceptibles o de alta vulnerabilitat
- Intervenció: Treball i acompanyament amb els perfils detectats
- Sensibilització i formació: Implicació dels agents del territori



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Des d'un inici la voluntat del programa era comptar amb la figura de l'Amic de la Gent Gran, un professional format en psicologia i/o treball social o educació social que aterrés el programa al territori i fos el referent del projecte.

Amb l'informe dels resultats presentats per l'empresa que coordinava el projecte en aquell moment, el nostre consistori va voler desenvolupar algunes de les propostes d'actuació que s'extreien de les conclusions de l'estudi projecte "No et quedis a casa" durant l'any 2019 i paral·lelament es va fer l'encàrrec de redactar i cercar estratègies per a poder disposar d'un pla d'actuació integral 2020-2023 per a l'atenció a les persones grans de la nostra ciutat amb la voluntat de llarg recorregut. Aquest acord es va prendre en junta de govern al gener de 2019.

Atès que aquests tipus d'actuacions i implementacions de projectes s'emmarquen dins les competències que el municipi té en matèria de serveis socials; en concret en allò que afecta a la vulnerabilitat de les persones i preveu brindar possibles accions que afavoreixin la cohesió social i atenció a les persones, en aquest cas, de la tercera edat [majors de 65 anys]. Destacar que aquestes actuacions es poden materialitzar en programes d'atenció a la gent gran, quines finalitats poden ser molt variades a fi i efecte de detectar situacions que aconsellin intervenir de manera coherent.

Dites actuacions estan legalment emparades, competencialment, en allò que es preveu en l'article 66.1 del DLEG 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, a l'assenyalar que *"El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns"*.

Per tot això, des de l'actual Regidoria d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància es va presentar per a la seva aprovació, **el Pla d'acció 2020-2023 del Programa "No et quedis a casa", el qual va ser aprovar per acord de junta de govern de data 5 de desembre de 2019**. L'enfocament que es pretén adoptar al Pla d'actuació del programa "No et Quedis a Casa" els vinents quatre anys, adopta una mirada més transversal en la comprensió del procés de l'envelliment i l'etapa de la vellesa.

El document que es va presentar i aprovar com a **Pla d'actuació 2020-2023**, inclou detalladament els següents elements:

- 1-Trajectòria programa "No et Quedis a Casa": des dels seu inicis fins a l'actualitat
- 2.Realitats observades
- 3.Objectius 2020-2023.
- 4.Desplegament dels projectes d'intervenció comunitària
- 5.Cronograma
- 6.Temps de dedicació setmanal
- 7.Recursos,Tècnics humans i econòmics

Respecte al punt 7, destacar que un dels fets claus que es va posar de manifest, ha estat i és la figura professional de "l'Amiga de la Gent Gran", que com ja s'ha anomenat inicialment és imprescindible ja que és la persona de referència del programa, encarregada d'impulsar els projectes i realitzar les accions programades. volem entendre la figura de l'Amic de la Gent Gran com la figura de referència de totes les persones majors de 65 anys, jubilades i/o pensionistes sigui quina sigui la seva situació, sense perdre de vista les situacions de solitud, aïllament i/o inactivitat però contemplant tots els altres escenaris.

Al respecte, l'esmentat pla d'actuació, en el seu punt 7.1 , expressament diu:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

"És imprescindible la contractació d'una figura de referència del programa, encarregada d'impulsar els projectes i realitzar les accions programades. En aquest cas, la persona contractada adoptaria la figura de l'Amic de la Gent Gran com a persona referent de les persones grans.

Per a poder implementar totes les actuacions la seva jornada laboral hauria de ser a de 37,50h set-manals (100% de la jornada)."

Per l'exposat, la junta de govern, en el mateix acord de 5 de desembre de 2019, a més a més, d'aprovar l'esmentat pla d'actuació, també va acordar:

Segon: Autoritzar a la Regidoria d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància a realitzar les coordinacions i actuacions urgents pertinents per a poder disposar de la figura laboral a la regidoria de "l'Amiga de la Gent Gran" com a element imprescindible per a poder implementar les actuacions i propostes del Pla d'actuació 2020-2023 del Programa " No et quedis a casa" que s'aprova en aquesta junta de govern.

Atès que actualment, per la implementació del programa " No et quedis a casa", no es disposa d'una borsa laboral activa amb perfils professionals adients per desenvolupar les funcions de la figura de "l'Amiga de la Gent Gran.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny i a proposta a proposta de la Regidoria competent, per unanimitat dels membres presents
ACORDA:

Primer. INICIAR el procediment de selecció de la *figura laboral de "l'Amiga de la Gent Gran"* per raons d'urgència, essent les característiques del lloc de treball que consten a la plantilla de personal col·laborador les següents:

Denominació	GRUP	SUBGRUP	CD	CE	Llocs de treball
PROJECTE NO ET QUEDIS A CASA [*] Tècnic en gestió comunitària,	A	A2	20		1

Relació de Personal contractat:

Condicions de contractació:

- Lloc de Treball: Amic de la Gent
- Titulació/formació acadèmica: Diplomatura o Grau en Treball Social i/o Educació Social
- Categoria laboral: Subgrup A2;
- Dedicació, jornada completa (100%), 37,5 ut. hores/setmanals)
- Durada: Des de la implantació de l'activitat, i fins la finalització de l'avaluació (Fase IV) o de les accions que se'n derivin i, com a màxim, amb una durada de tres anys

HORARI

	MATI	ut/h	TARDA	ut/h
Dilluns	08,00 - 14,50	6,50	0,00	0,00
Dimarts	08,00 - 15,00	7,00	0,00	0,00
Dimecres	08,00 - 15,00	7,00	0,00	0,00



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Dijous	07,50 - 14,50	7,00	16,00 - 19,00	3,00	
Divendres	08,00 - 15,00	7,00	0,00	0,00	
TOTALS		34,50		3,00	37,50

- Objecte i Funcions: Les funcions seran les que es defineixen com a Amic de la Gent Gran en el projecte aprovat [No et quedis a casa]. Això no obstant, tenint en compte que per la pròpia interacció de l'àmbit d'actuació de l'àrea de Benestar, Ciutadania i Infància en l'àmbit de la cohesió social, les tasques s'estendran a les inherents en qualsevulla acció que es vinculi a la gestió comunitària.
- Retribucions: Assignació de retribucions corresponents al Grup A2, Nivell Complement Destinació 20. Gaudirà del dret a percebre la part proporcional de les pagues extraordinàries, dues anuals.

Segon. ACORDAR la continuïtat de l'execució de les prestacions objecte del contracte menor dels **SERVEIS PROFESSIONALS: DESENVOLUPAMENT DE LA FIGURA DE "L'AMIC DE LA GENT GRAN" QUE ES DERIVA DE LES CONCLUSIONS DE L'ESTUDI "NO ET QUEDIS A CASA" adjudicat per acord de junta de 31 de gener de 2019**, fins que no es formalitzi el contracte laboral que derivi del procediment de selecció al que es refereix l'apartat anterior, tot això per raons d'interès públic que fan necessària la no interrupció dels mateixos.

Tercer. ORDENAR que es redactin les corresponents bases i convocatòria del procés de selecció de la figura "amic de la gent gran" per raons d'urgència, que s'ajusti als els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, sota la modalitat de contracte laboral temporal i amb les condicions esmentades en el punt primer.

Quart. En el cas que sigui favorable la fiscalització prèvia, que s'emeti un INFORME-PROPOSTA pels serveis jurídics responsables.

I sense altres assumptes a tractar, essent les vint hores i quinze minuts, per Ordre del Sr. Alcalde acctal. es dóna per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta que serà signada pel Sr. President acctal juntament amb mi, el Secretari, que en dono fe.