



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les tretze hores i quinze minuts del dia 9 de maig de 2024. A la Sala de Junes de la Casa Consistorial, es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern, sota la presidència del 1r Tinent d'alcalde, Joel Bastons Vilaltella i amb l'assistència dels Tinents d'alcalde, Srs. Raül Aguilar Maza, Alonso Soria Cano i Ana Maria Carné Baiget.

Excusen l'assistència l'Alcalde Marc Solsona Aixalà i el Regidor, Sr. Pere Garrofé Cires.

Assisteix a la sessió el Secretari, Sr. Josep Antoni Hereu Martínez.

Assisteix a la sessió la Interventora, Sra. Montse Guans Ros.

1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORNANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

2. PRP 2024/321 ACTES URBANÍSTICS

De conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya i el Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; ateses les sol·licituds d'actes urbanístics per a l'execució d'obres i estudiades les condicions generals d'edificació determinades pel Pla d'ordenació urbanística municipal de Mollerussa, vigent des de la seva publicació al DOGC núm. 5409, de 29 de juny de 2009 i examinats els informes tècnic i jurídic, la Junta de Govern Local en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 358/2019, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Planificació Estratègica i d'Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer.- Autoritzar l'atorgament de les llicències municipals d'obra, conforme al llistat que es relaciona a continuació. La llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

Segon.- Assabentar-se i donar conformitat a les comunicacions d'obra, conforme al llistat que es relaciona a continuació. Les comunicacions s'entenen atorgades salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

A)Expedient: 2410/91/2024
Títular: N.N., M.
Descripció: INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTAICA
Pressupost: 9.909,09€
Emplaçament: PS TORRE PINTO 12
Ref. cadastral: Urbana 4198123CG2049N0001TR

A)Expedient: 2410/172/2023
Títular: S.V., J.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Descripció: INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTAICA
Pressupost: 5.641,15 €
Emplaçament: CR SANT ANTONI 38
Ref. cadastral: Urbana 4803140CG2140S

A)Expedient: 2410/194/2023
Titular: R.R., J.
Descripció: INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTAICA DE 5 KW
Pressupost: 7.677,71€
Emplaçament: URB.URGELL 26
Ref. cadastral: Urbana 4116711CG2141N0001EA

A)Expedient: 2410/268/2023
Titular: G.T., F.
Descripció: INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTAICA DE 2,72 KW
Pressupost: 2.355,38
Emplaçament: AV.CANAL 24 1,1
Ref. cadastral: Urbana 4308711CG2140N0005SZ

Tercer.- Recordar que en la realització d'obres que suposin una intervenció en edificis existents en les quals existeixi risc de contagi pel COVID-19 per part de persones no relacionades amb l'activitat d'execució de l'obra, es garanteixin en tot cas les mesures adequades d'higiene i la distància mínima de seguretat entre persones de dos metres, en virtut del contingut de l'Ordre SND/440/2020, de 23 de maig, per la qual es modifica l'Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional, establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 1 del Pla per a la transició a una nova normalitat.

Quart.- Aprovar les liquidacions dels impostos i taxes de l'obra, conforme allò que es disposa en les Ordenances Fiscals reguladores, el total de les quals importa la quantitat de **281,41 €**.

3. PRP 2024/324 RECTIFICACIÓ ERRADA MATERIAL PROPOSTA 2024/263 ACTES URBANÍSTICS

Fets

En data 18 de d'abril de 2024 la Junta de Govern d'aquest Ajuntament va adoptar l'acord que es transcriu a continuació:

Dades de l'expedient:

Sol·licitant:	O.P., E.
En nom de:	G.F., J.
Adreça:	Carrer Arbeca 22
NIF:	78056079J
Obra a realitzar:	Instal·lació fotovoltaica de 6kW de potència nominal.
Pressupost:	6.500 €
Situació obra:	Carrer Arbeca 22
Referència cadastral:	4607214CG2140N 0002 PK



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Havent estat detectat un error material en la transcripció de les dades de l'expedient.

Fonaments de dret

De conformitat amb l'art. 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'art. 74.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

En ús de les facultats legalment atribuïdes i vistos els informes corresponents, **ACORDA:**

Primer.- Aprovar la rectificació de l'acord de Junta de Govern Local de data 18 d'abril de 2024 en els següents termes:

Sol·licitant:	O.P., E.
En nom de:	G.F., J.
Adreça:	Carrer Arbeca 22
NIF:	78056079J
Obra a realitzar:	Instal·lació fotovoltaica de 6kW de potència nominal.
Pressupost:	6.500 €
Situació obra:	Carrer Arbeca 22
Referència cadastral:	4607213CG2140N0001MJ

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades i a recaptació municipal per a l'emissió de les corresponents liquidacions tributàries.

4. PRP 2024/322 SOL·LICITUD JUNTS PER MOLLERUSSA, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA 2 DEL TEATRE L'AMISTAT EL DIA 12 DE MAIG DE 2024

Vista la sol·licitud presentada per la Sra. B., R.M., en representació de Junts per Mollerussa, en què demana autorització per utilitzar la sala 2 del Teatre l'Amistat el dia 12 de maig, de les 20.00h fins a les 23.59h, per realitzar-hi una reunió.

També demana 4 taules i 20 cadires.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 26.04.2024 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a Junts per Mollerussa, la utilització de la sala 2 de l'Amistat el dia 12 de maig, de les 20.00h fins a les 23.59h, per realitzar-hi una reunió.

S'acorda facilitar-los 4 taules i 20 cadires.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- Respectar aforament. Màxim 20 persones.
- Fer entrada i sortida de forma esglaonada.
- Es seguiran les instruccions del tècnics de la instal·lació.
- Tenir localitzada una farmaciola.
- Tenir localitzats els mitjans d'extinció d'incendis.
- Prohibir fumar.
- Aportar pòlissa i rebut RC.
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.
- En cas d'emergència trucar al 112.

Tercer. Posar de manifest que l'Ajuntament de Mollerussa no assumeix cap responsabilitat per les activitats realitzades en els espais públics autoritzats ni per l'ús que es faci del material facilitat.

Quart. Que l'àrea a la que estigui afectat l'espai serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Cinquè. Notificar aquests acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

5. PRP 2024/309/2024. SOL·LICITUD LLICÈNCIA MUNICIPAL GUAL PERMANENT NÚMERO 1541. EXPEDIENT 2349-7-2024.

Examinada la sol·licitud presentada per la persona interessada i atès l'informe favorable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, la Junta de Govern, atenent als antecedents exposats i en desplegament de les seves facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES 2023/1393, de 28 de juliol, per unanimitat dels seus membres presents, **ACORDA:**

Primer. – Concedir a A.P., I. previ pagament dels drets establerts en les Ordenances Municipals reguladores (números 6 i 21), llicència de gual permanent, subjectant-se a les condicions següents:

Número de placa de gual permanent: 1541.

Ubicació: C/ SANT ANTONI, 1.

El titular haurà de pintar la vorada d'accés al garatge, de color groc.

Segon.- Notificar el present acord al titular peticionari, amb l'avertiment que, de conformitat amb allò previst a l'article 7 de l'ordenança fiscal número 21, la taxa corresponent es meritara quan s'iniciï l'ús privatiu o aprofitament especial, entenent-se a aquests efectes l'acord de concessió de la llicència municipal.

Tercer.- De l'expedient tramitat se'n donarà trasllat als serveis econòmics municipals (recaptació) i testimoni a la Policia Local.

6. PRP 2024/310 RENÚNCIA LLICÈNCIA MUNICIPAL GUAL PERMANENT NÚMERO 510 EXPEDIENT 2349-8-2024

Examinada la sol·licitud de renúncia presentada a instància de part, al registre amb número d'entrada 2024/5284 en data 12/04/2024 relatiu a la renúncia a la llicència de Gual permanent número 510 ubicada a Av. Garrigues 4 el titular de la qual és Garrofé-Roca, SA.

A la vista de l'expedient tramitat i dels informes lliurats al respecte, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES 2023/1393, de 28 de juliol, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer. - Donar la conformitat a la renúncia de part, de la llicència municipal de Gual permanent, número 510 ubicada a Av. Garrigues 4 el titular de la qual és Garrofé-Roca, SA.

Segon.- La efectivitat de la renúncia no és subjecta a cap condició econòmica singular.

Tercer.- Complimentades les circumstàncies que s'han indicat en l'apartat anterior, la renúncia gaudirà d'efectes econòmics a l'inici del període impositiu de l'exercici econòmic subsegüent, procedint-se, en conseqüència, a donar de baixa de la relació padronal que correspongui.

Quart.- Notificar el present acord a la persona titular actual de la llicència, i donar-ne trasllat als serveis econòmics municipals (Recaptació) i a la Policia Local.

7. PRP 2024/295 AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. SOL·LICITUD DE L'INSTITUT CATALÀ DE SALUT PER A ESTACIONAMENT A LA CTRA. MIRALCAMP S/N EL DIA 18 DE JUNY DE 2024 PER A UBICACIÓ UNITAT MÒBIL DEL SERVEI CATALÀ DE LA SALUT. EXPEDIENT 1599- 158-2024



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

Es dona compte de la sol·licitud presentada pel l'Institut Català de Salut, en què demana autorització per l'estacionament a la Carretera de Miralcamp s/n en la ubicació habitual els dia 18 de juny de 2024, per a ubicació de la unitat mòbil del programa de detecció precoç de càncer de mama del Servei Català de la Salut.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar al Departament de Salut, la utilització de l'estacionament a la Ctra. de Miralcamp, s/n en la ubicació habitual la unitat mòbil del programa de detecció precoç de càncer de mama del Servei Català de la Salut el dia 16 de juny de 2024.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

CONDICIONANTS

- Tenir una farmaciola
- Prohibit fumar
- Tenir localitzats els extintors de la UM
- Respectar aforament total
- Tenir en vigor pòlissa i rebut RC
- Prohibit obstaculitzar les portes d'emergència i el seu recorregut
- En cas d'emergència trucar al 112

Tercer. Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Quart. Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.

Cinquè. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

8. PRP 2024/282 CONNEXIONS I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE: RELACIÓ 2/2024

Vista la relació núm. 2/2024 de les sol·licituds de connexió i subministrament d'aigua potable trameses per l'empresa gestora del servei, AGBAR, i informada pel servei de gestió tributària i recaptació municipal, que inclou 114 expedients i que importa la quantitat 5.709,20 €.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS:**

Primer.- Autoritzar les connexions i subministraments d'aigua potable, incloses a la relació número 2/2024, corresponent al període entre els dies 1 de gener al 31 de març de 2024.

Segon.- D'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal Reguladora de la tarifa pel subministrament d'aigua potable, s'aproven les liquidacions dels drets, pels conceptes i imports que figuren en cada un dels expedients referenciats, que han de satisfer els titulars (obligats tributaris) dels subministraments autoritzats.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Tercer.- Donar trasllat de l'acord adoptat i de la relació aprovada a l'empresa gestora del servei, AGBAR, als efectes oportuns.

9. PRP 2024/320 SOL·LICITUD LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA PER A TAULES I CADIRES. EXPEDIENT 2334-59-2024

El Sr. V.M., F.J. presenta en aquest Ajuntament la sol·licitud d'autorització municipal per poder posar taules i cadires a la via pública o espai d'ús públic per a l'establiment "Patisserie Sant Isidori".

Examinats els diversos informes tècnics que consten a l'expedient.

De conformitat amb allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens locals i l'article 26 de l'Ordenança Municipal de Convivència, l'Ordenança municipal reguladora de la via pública amb taules, cadires, tendals, jardineres i similars derivats d'activitats comercials com bars, restaurants i altres per terrasses i similars i altra normativa aplicable.

La Regidoria de Seguretat Ciutadana, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia RES2019/358, de 21 de juny, proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS:**

Primer.- Atorgar la **Llicència Municipal d'ús privatiu per a la ocupació de la via pública**, amb taules i cadires, següent:

1. Dades de l'ocupació:

- Núm. Expedient: 2334-59-2024
- Titular peticionari: Patisserie Sant Isidori SA
- Nom comercial: "Patisserie Sant Isidori"
- Ubicació: Cr. Ferrer i Busquets, 35- Cr. Palau 1
- Metres quadrats: 6 m2 (4 X 1,5)
- Període autoritzat: de gener a desembre de 2024
- **SI** es podran deixar les taules i cadires autoritzades per la terrassa apilades d'un dia per l'altre segons plànol aportat.

2.- Condicions generals de la llicència:

- Atenent a allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni del Ens locals, la llicència municipal per a l'ocupació de via pública o de terrenys d'ús públic, gaudeix de la naturalesa d'ocupació temporal i de la consideració d'ús privatiu sense que comporti cap autorització per la transformació o la modificació del domini públic objecte d'ocupació. Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic. Conseqüentment les sol·licituds de llicències d'ocupacions de la via pública amb taules i cadires hauran de preveure el termini de l'ocupació
- La no observança de les condicions imposades i de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.
- Revocació de la llicència. Atesa la naturalesa precària de la llicència, aquesta podrà ser revocada, sense dret a indemnització i amb audiència prèvia a l'interessat, per raons d'interès públic, per ser l'ocupació de la via pública incompatible o conflictiva amb el transit de persones i/o vehicles, o per l'ús abusiu que se'n fes.

3. Condicions particulars de la llicència:

Els titulars de la llicència d'ocupació de la via pública o del seu vol, venen obligats a:

- Respectar el nombre i condicions dels elements per als quals s'ha atorgat llicència.
- Respectar estrictament la superfície o espai, o vol, per al qual se li ha atorgat llicència d'ocupació temporal i precària.
- Mantenir la superfície o espai de via pública ocupada temporalment, així com els elements que s'hi continguin (tendals, para-sols, jardineres, taules, cadires...), en les degudes



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

condicions de neteja, manteniment, ordre, decòrum, ornat, salubritat i higiene, deixant la superfície ocupada al finalitzar la jornada, en les mateixes condicions

- No ocupar els espais de pas dels vianants i veïns.
- Respectar els horaris que es fixin.
- Respectar les condicions de la llicència i/o aquelles altres obligacions específiques que s'hi puguin incloure per raons d'interès públic.
- Amb caràcter diari, fora de l'horari autoritzat, s'haurà de retirar de l'espai públic la totalitat del mobiliari i la resta dels elements autoritzats, amb l'excepció dels para-sols que en tot cas caldrà plegar per tal d'ocupar el menor espai possible. En cap cas es podran deixar apilades taules i/o cadires a la via pública d'un dia per l'altre. Excepte autorització expressa en espai habilitat a tal efecte.
- Un cop finalitzat el termini fixat per la vigència de la llicència d'ocupació de l'espai públic per les terrasses, caldrà retirar la totalitat del mobiliari col·locat a la terrassa.
- Respectar les prohibicions expressos contingudes en aquesta ordenança.
- No utilitzar de forma abusiva l'ocupació autoritzada
- Retirar els elements que impedeixin el pas dels serveis d'extinció d'incendis i salvaments o altres serveis
- públics, en el termini que se'ls indiqui, tot i que disposin de llicència per a la seva ocupació.
- Reparar els danys que es produeixin sobre l'espai públic en que s'ubica la terrassa, derivats de la seva utilització.

Segon.- L'ocupació meritarà la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 18 de Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic local amb taules, cadires, tribunes, entaulats i altres elements anàlegs, amb finalitat lucrativa (article 6 i concordants).

Tercer.- En l'art.6 de l'Ordenança municipal reguladora de la via pública amb taules, cadires, tendals, jardineres i similars derivats d'activitats comercials com bars, restaurants i altres per terrasses i similars, s'estableix el següent:

1. Els horaris establerts no podran en cap cas excedir els horaris màxims d'obertura fixats a les normatives generals aplicables a cada establiment en funció de la seva categoria
Excepcionalment, i en el cas de detectar-ne alteracions en la pacífica convivència o molèsties al veïnat, l'Ajuntament podrà limitar en qualsevol moment els horaris en zones determinades a fi i efecte de garantir el descans veïnal, intentant compatibilitzar els interessos concurrents.
S'aplicarà el mateix principi en espais privats d'ús públic.
2. Les limitacions horàries s'hauran d'indicar en la corresponent autorització o bé en resolució posterior degudament motivada i notificada.
3. Per decret d'Alcaldia es podran fixar per a cada temporada o any natural, si s'escau, els horaris d'obertura i tancament o de recollida dels elements en els espais o superfícies d'ocupació de la via pública o del seu vol.
4. Supeditat a allò que es diu al punt anterior, l'ocupació de la via pública per terrasses es podrà autoritzar dins del següent horari:
De diumenge a dijous (ambdós inclosos) de 8 hores (*) a 00,30 hores
Divendres, dissabtes i vetlles de festius de 8 hores a 1,30 hores
(*) En aquells espais públics afectats per la celebració del mercat setmanal dels dimecres, no es podran instal·lar terrasses abans de les 15 hores.
En tot cas s'haurà de donar compliment al que s'estableix l'ordenança municipal de sorolls i vibracions
En cas d'incompliment de la present condició o l'existència de denúncies per molèsties de sorolls, l'autorització per ocupar la via pública restarà extingida i la Policia Local podrà intervenir per fer retirar de la via pública els elements integrants de les terrasses.

Quart: En el Títol VII de l'Ordenança municipal reguladora de la via pública amb taules, cadires, tendals, jardineres i similars derivats d'activitats comercials com bars, restaurants i altres per terrasses i similars, s'estableixen els següents criteris per les diferents zones:

Ocupacions situades damunt la vorera:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

Amb caràcter general la franja de paviment ocupable serà la meitat de l'amplada de la vorera fins un màxim de 2'5 m d'ocupació, respectant sempre 1,8 m lliures pel pas de vianants.

1. Quan el perímetre de l'ocupació es situï a menys d'1m de la calçada destinada als vehicles, caldrà instal·lar-la-hi una protecció de 0,90 m d'alçada com a màxim, que porti incorporada elements de senyalització d'acord amb allò informat per la policia municipal. Aquesta protecció s'instal·larà alineada amb la part interior de la vorada.
2. En carrers de vianants, solament es podrà ocupar el 40% de l'amplada del vial, deixant lliure un espai de 3 m d'amplada mínima pel pas de vehicles.

Ocupacions situades a la calçada:

1. Només es permet quan s'ocupi la part de la calçada destinada a aparcament de vehicles adjacent a la vorera, a la qual caldrà que s'hi ajusti amb una amplada que en cap cas serà superior a 4,50 m.
2. Es podrà establir una amplada comuna a totes o a part de les ocupacions d'un mateix carrer o zona, per criteris d'homogeneïtzació de l'impacte estètic.
3. Hauran d'incloure un element perimetral de protecció d'alçada compresa de 0,90 m d'alçada i inclouran la senyalització que amb caràcter obligatori s'especifiqui a la llicència en funció de la seva ubicació específica.

Ocupacions situades als passeigs:

1. A la part central dels passeigs
 - a). Només s'autoritzarà l'ocupació a establiments de restauració pròxims al lloc on es desenvolupi l'activitat principal.
 - b). La seva amplada màxima es limitarà a l'eix del passeig. En el cas que hi hagin dues ocupacions confrontants, entre ambdues hauran de deixar un pas lliure per a vianants d'1,8 m d'amplada mínima.
 - c). Es prohibeix la instal·lació de tarimes i de tendals. Només estaran permesos els para-sols.
2. A les voreres de les calçades laterals dels passeigs:
 - a). Es prohibeix la instal·lació de tendals: només estan permesos els para-sols.
3. En els passeigs amb porxos:
 - a). L'ocupació amb taules i cadires s'autoritzarà preferentment sota els porxos.
 - b). Es prohibeix la instal·lació de tendals o d'elements de tancament laterals o frontals dels porxos. Només estaran permesos els para-sols.

Ocupacions situades a les places:

1. La profunditat màxima de les ocupacions de les places es determinarà pels Serveis tècnics de l'Ajuntament atenent a la superfície i disposició de cada plaça en concret, però com a norma general l'ocupació permesa per a un establiment s'haurà d'emplaçar a l'espai situat entre una línia paral·lela separada 1,8 m de la façana de l'edifici i l'eix que delimiti la meitat de l'amplada de la plaça a l'espai que confronta amb la façana de l'establiment. Excepcionalment i per causa justificada es podrà autoritzar una profunditat superior.
2. La suma de les ocupacions admeses en una plaça, no podran superar la tercera part de la superfície de la plaça.
3. No es permesa la instal·lació de tarimes ni tendals. Només estaran permesos els para-sols els quals podran tindre faldons a dos dels quatre costats.
4. Amb caràcter general no s'accepta la instal·lació d'expositors ni mampares de delimitació d'espais o de qualsevol altre mobiliari que no siguin les taules, les cadires i els para-sols. S'admet la possibilitat d'instal·lar jardineres, previ informe favorable dels Serveis tècnics.

Ocupacions situades a l'illa de vianants del nucli antic:

1. Atès l'especial funcionalitat d'aquesta àrea de la població com espai de convivència del conjunt de la població, l'Ajuntament, previ informe de la policia municipal i/o dels serveis tècnics, podrà denegar justificadament l'atorgament de llicències d'ocupació de l'espai públic per a finalitats



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

comercials, o suspendre-les de manera temporal per causes d'interès públic, per a finalitats cíviques, lúdiques o esportives.

2. Només serà possible ocupar les àrees delimitades expressament al plànol que s'adjunta a la present normativa.

3. Els espais urbans, places i carrers, afectats per la celebració del mercat municipal setmanal, no es podran ocupar per terrasses fins a la finalització de les tasques de neteja i adequació a realitzar un cop finalitzat el mercat, i en cap cas abans de les 15 hores.

En aquests espais públics, a més de les condicions generals fixades a la present ordenança, als diferents elements de mobiliari urbà a instal·lar en aquests espais, els hi seran exigibles les següents condicions tècniques particulars:

Taules i cadires:

- Per a cada establiment seran d'un únic tipus i model, amb iguals característiques estètiques. No integraran rètols o missatges publicitaris de cap tipus.

- Material: Seran preferentment d'alumini, fusta o plàstic.

- Colors: Marrons de tonalitat fosca. RAL 8002 – 8003 – 8007 – 8011 – 8012 – 8015 – 8016 – 8017 – 8024 – 8025 – 8028 – 8029

- Coixins: D'igual color i tonalitat que els tèxtils emprats als para-sols o vetlladors. Para-sols, para-vents i vetlladors:

- No es podran instal·lar si els elements de l'entorn (bancs, arbrat, bàculs, elements de senyalització, etc) no ho permeten. Han de ser fàcilment desmuntables. No integraran rètols o missatges publicitaris de cap tipus.

- Materials: Seran de materials tèxtils o similars, suportats per elements lleugers. La seva composició no permetrà la propagació de la flama.

- Colors: Beix clar. Ral 1013 – 1015

Mobiliari auxiliar: estufes, pissarres, faristols o altres:

- En tots els casos s'hauran de situar dins del perímetre autoritzat de la terrassa.

- En cap cas poden formar part d'una barra de servei exterior, o per realitzar funcions d'elaboració o manipulació d'aliments o begudes.

- No es podran instal·lar si els elements de l'entorn (bancs, arbrat, bàculs, elements de senyalització, etc) no ho permeten.

- No es poden ancorar al paviment, i els seus elements de recolzament hauran d'integrar elements protectors (tacs, topalls, etc) de goma o similars.

Espai entre ocupacions

1. L'Ajuntament podrà exigir que entre diverses ocupacions contigües s'hi deixi un espai lliure d'amplada mínima d'1,8 m, per a l'accés a la voravia, a l'entrada o portal dels edificis o aparcaments, als propis establiments o a una altra part de la via pública.

2. Sempre hauran de ser accessibles les boques de rec o incendi, tapes de clavegueram, tapes de registre, elements de senyalització viària vertical i horitzontal, sortides d'emergència, així com tots els serveis d'interès públic.

3. En el cas dels guals, el mobiliari de les terrasses s'hauran de situar a una distància suficient que permeti la visibilitat tant d'entrada com de sortida dels vehicles. Aquesta distància serà variable en funció de la morfologia de les vies i les característiques dels accessos als guals.

Edificis d'interès històric o artístic

No s'autoritzarà cap ocupació temporal davant o al voltant d'edificis d'interès històric o artístic, o que d'alguna forma o altra n'impedeixin la seva contemplació.

Cinquè.- La present autorització per a la reobertura al públic de terrasses dels establiments d'hoteleria i restauració establertes a l'Etapa de Represa, queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Sisè.- Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat al servei de Gestió Tributària i Recaptació i a la Policia Local, als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

10. PRP 2024/325 APROVACIÓ DESPESES. RELACIÓ DE FACTURES

Per Decret d'alcaldia núm. RES 2023/2034, de 24 de novembre es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 31^a de les d'execució de pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **4.634,06€**.
Atès que totes les factures han estat validades pel regidor i tècnic de l'àrea corresponent.

Vistos els informes d'intervenció

INF. 535	DATA 02/05/2024	RELACIO F/2024/17	EXP. 1657-105-2024	189,97 €
INF. 538	DATA 03/05/2024	RELACIO F/2024/183	EXP. 1657-365-2024	2.790,02 €
INF. 545	DATA 07/05/2024	RELACIO F/2024/184	EXP. 1657-369-2024	1.512,37 €
INF. 546	DATA 07/05/2024	RELACIO F/2024/185	EXP. 1657-370-2024	130,90 €
INF. 547	DATA 07/05/2024	RELACIO F/2024/185	EXP. 1657-370-2024	10,80 €

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Reconèixer l'obligació per aprovar un import total de **4.634,06 euros** de la relació de factures següents:

F/2024/17	189,97 €
F/2024/183	2.790,02 €
F/2024/184	1.512,37 €
F/2024/185	141,70 €

L'import que s'especifica en la relació F/2024/183, són una part de la despesa total de la relació a la que correspon.

Segon.- Comunicar l'anterior acord als serveis econòmics de l'Ajuntament.

11. PRP 2024/311 SOL·LICITUD D'A. V. G., AUTORITZACIÓ PEL CANVI DE TITULARITAT CONCESSIO DRETS FUNERARIS DEL NÍNIXOL NÚM. 419 FILA 4^a, DEL CEMENTIRI MUNICIPAL.

S'examina la sol·licitud presentada per V.G., A., demanant canvi de titularitat de la concessió drets funeraris, sobre el nínxol núm. 419 fila 4^a del cementiri municipal, que en l'actualitat va a nom de la seva tieta V.S., M..

Vista la sol·licitud i la documentació aportada, la Junta de Govern, atenent els antecedents exposats i en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'alcaldia núm. RES2023/1393, de 28 de juliol, i a proposta de la Regidoria de Serveis Municipals, per unanimitat dels seus membres
ACORDA:

Primer.- Autoritzar el canvi de titularitat de la concessió drets funeraris sobre el nínxol 419 fila 4^a del cementiri municipal.

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades i autoritzar el lliurament del títol acreditatiu, previ pagament dels drets establerts en d'ordenança fiscal corresponent.

12. PRP 2024/316 TARGETA RESIDENT ZONA BLAVA. EXPEDIENT 2361-26-2024



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Atès que mitjançant sol·licitud presentada al registre d'entrada d'aquest Ajuntament, amb núm. 5976/2024, de data 26/04/2024, la Sra. B.M., A. sol·licita targeta de resident zona blava.

Atès l'article 6 de l'Ordenança fiscal número 31, reguladora de la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en la via pública dins de les zones que a tal efecte es determinin i amb les limitacions que es poguessin establir (zona blava).

Atès que els requisits per a l'obtenció de la targeta de resident a la zona blava són els següents:

- ☒ Ser propietari de l'automòbil o furgoneta mixta;
- ☒ Estar empadronat al municipi en un carrer amb aparcament amb horari controlat o en zones de vianants envoltades per zona blava;
- ☒ Tenir domiciliat el vehicle al municipi;
- ☒ No tenir pendent de pagament cap sanció municipal per infracció de trànsit.

Atès que la sol·licitud presentada reuneix els requisits assenyalats anteriorment.

Atenent el contingut de la documentació aportada i dels informes lliurats, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer. APROVAR l'atorgament de targeta de residents de la zona blava, exercici 2024, a la persona interessada. Simultàniament s'aprova la liquidació de taxa conforme a allò que es determina en l'ordenança fiscal número 31, vigent.

Segon. Notificar aquest acord a la persona interessada, en la part dispositiva essencial que li afecti, amb oferiment dels recursos adients.

13. PRP 2024/323 CONVOCATÒRIA PER L'ALLOTJAMENT DE PERSONES MAJORS DE 60 ANYS INTERESSADES EN COMPARTIR HABITATGE AMB L'OBJECTIU DE VIURE ACOMPANYADES. PROJECTE "COMPARTIR ÉS VIURE".

El Ple de la Corporació va aprovar en sessió de 29 de juliol de 2021 el Reglament regulador de fons d'habitatge de lloguer social (RRFHLS) de l'Ajuntament de Mollerussa, i es va publicar al BOP de Lleida núm. 149 del dia 04 d'agost de 2021.

Es realitza aquesta convocatòria amb l'objecte de cobrir dues places vacants en els habitatges objecte del projecte.

"Compartir és Viure" pretén oferir una alternativa a les persones majors de 60 anys, que vulguin compartir habitatge amb l'objectiu de viure acompanyades i/o poder assumir un lloguer econòmic i assequible que els hi permeti millorar la seva qualitat de vida.

Per tot això, s'estableix aquesta convocatòria que es regirà pel RRFHLS aprovat pel Ple de Mollerussa en sessió del dia 29 de juliol de 2021 i publicades al BOP núm. 149 de. 4 d'agost de 2021. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge i la resta de legislació concordant aplicable.

Atès el previst a l'article 6 del RRFHLS, el procediment d'adjudicació requerirà de prèvia convocatòria aprovada per Junta de Govern; aquesta, en desplegament de les facultats conferides per part del Reglament Regulador del Fons d'Habitatge de Lloguer Social (RRFHLS) i a proposta de la Regidoria d'Acció Social i Comunitària i Habitatge, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Aprovar la convocatòria per cobrir les places vacants als habitatges del projecte "Compartir és Viure" per tal d'allotjar a persones majors de 60 anys que vulguin compartir habitatge.

Segon. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és cobrir les vacants del projecte "Compartir és Viure" per l'allotjament de persones majors de 60 anys que vulguin compartir habitatge amb l'objectiu de viure acompanyades i/o poder assumir un lloguer econòmic i assequible que els hi permeti millorar la seva qualitat de vida.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Tercer. Condicions dels candidats i candidates.

Les condicions de les persones candidates son les que s'estableixen a l'article 5. Requisits d'accés del RRFHLS:

Requisits generals:

1. Nacionalitat espanyola, o d'un país membre de la unió europea o permís de residència permanent vigent si es tracta d'altres països.
2. Empadronament a Mollerussa i amb 2 anys mínim d'antiguitat.
3. La persona o unitat de convivència ha de disposar d'uns ingressos mensuals mínims que li permetin pagar el lloguer.
4. Referent als ingressos; segons el Decret 75/2014, del Pla per al dret a l'habitatge, els ingressos de les persones sol·licitants es computen en funció dels ingressos familiars o de la unitat de convivència. L'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) és la unitat de mesura per determinar la quantia dels ingressos familiars i consta a la Llei de pressupostos vigent.

Prenent la referència de l'Art. 5.10 de la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, els ingressos econòmics de la persona o unitat de convivència han de ser iguals o inferiors a:

- a. 2 vegades l'IRSC si es tracta de persones que viuen soles.
 - b. 2,5 vegades l'IRSC si es tracta d'unitats de convivència.
 - c. 3 vegades l'IRSC en cas de persones amb discapacitats o amb gran dependència.
5. Els adjudicataris han de tenir plena capacitat d'obrar per ells mateixos.

Requisits específics:

1. Edat de 60 anys o més, per la modalitat de compartir habitatge.
2. En la modalitat de compartir pis, si la persona sol·licitant és propietària d'un habitatge haurà de cedir-lo a la borsa d'habitatge per al seu lloguer social.

Quart. Termini de presentació i sol·licitud.

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud corresponent per la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollerussa, per instància genèrica al següent enllaç: <https://valid.mollerussa.cat/catala/VisorITs/C2FFC14F6BA849C28517F9729353E7D8.asp?procedencia=Consulta> durant deu dies (10) hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOPL), mitjançant la complementació del formulari normalitzat que serà signat electrònicament pel representant legal o persona autoritzada, amb el certificat digital personal (IdCat, DNIe, etc) i que anirà acompanyada de la documentació exigida a l'art. 8 "Documentació de la persona sol·licitant" del RRFHLS.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiària, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils a partir de l'endemà que sigui notificat el requeriment, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així, s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Cinquè. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb allò previst a l'article 8. Document de la persona sol·licitant del RRFHLS, relatiu a les seves circumstàncies personals:

- NIF/ NIE i passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligats



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

legalment atènyer-ho.

- Llibre de família o document que ho substitueixi.
- Certificat de convivència i històric al municipi.
- En cas de violència de gènere, documentació que ho acrediti segons la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- En cas de família monoparental, el carnet de família monoparental.
- Sentència de divorci o separació.
- En cas de família nombrosa, el carnet de família nombrosa.
- Certificat/s de discapacitat.
- Qualsevol altre documentació que es cregui necessària per justificar una situació de vulnerabilitat, si s'escau.
- Justificant d'ingressos de tota la unitat de convivència, declaració de renda o certificat d'imputacions del darrer exercici fiscal i justificant dels ingressos actual: tres darreres nòmines, pensió, subsidi, etc.
- Informe de vida laboral de les persones majors d'edat que formen part de la unitat de convivència.
- Extractes bancaris dels darrers 6 mesos.
- Declaració responsable conforme no disposa de cap habitatge en propietat o usdefruit segons model establert a aquest efecte.

Sisè. Criteris de valoració.

La valoració i prioritització de les sol·licituds d'accés presentades es tindran en compte els criteris següents d'acord amb l'article 10 del RRFHLS:

Valoració econòmica.

Es tindran en compte els ingressos de la persona, d'acord a la documentació presentada.

Renda inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) actual (1 punt)

Valoració social.

L'Amic de la Gent Gran o un/a Professional competent de l'Àrea d'Acció Social i Comunitària valorarà les sol·licituds admeses d'acord amb la següent taula:

- Viure en un pis on el cost de l'habitatge superi el 30% dels ingressos mensuals. (1 punt)
- Viure sol/a (1 punt)
- Persones sense llar (classificació ETHOS, tipologia europea de sense llar i exclusió residencial, (1 punt)
- Barreres arquitectòniques a l'habitatge (falta d'ascensor, esglaons, portes estretes, banys estrets) (1 punt). En cas de dos o més barreres es prioritzarà per acumulació.
- Equipament inadequat a l'habitatge actual (sense bany complet, aigua calenta, calefacció)(1 punt). En cas de dos o més barreres es prioritzarà per acumulació.
- Escala ESTE-Soledat social
 - 21 a 30 punts: (1 punt)
 - 11 a 20 punts: (0,5 punts)
 - 0 a 10 punts: (0 punts)
- Escala UCLA – Soledat emocional
 - 0-20 punts: 1 punt
 - 20-30 punts: 0,5 punts
 - 31-40 punts: 0 punts

Per resoldre situacions d'igualtat en la puntuació final, es donarà prioritat a l'ordre d'entrada de la sol·licitud al Registre amb la documentació completa.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Per resoldre situacions d'igualtat en la puntuació final, es donarà prioritat a l'ordre de la sol·licitud al Registre amb la documentació completa.

Setè. Òrgan competent per resoldre les sol·licituds.

La tramitació es durà a terme d'acord amb l'article 7. Comissió de valoració del RRFHLS. La composició de l'esmentada Comissió de valoració estarà integrada pels membres següents:

- Regidora d'Acció social i Comunitària i Habitatge.
- La coordinadora de l'àrea d'Acció Social i Comunitària i Habitatge.
- La professional de referència dels Serveis Socials.
- La referent del projecte l'Amic de la Gent Gran o un/a Professional competent de l'Àrea d'Acció Social i Comunitària.
- L'assessor/a jurídic de l'ajuntament.
- Persona responsable de la borsa d'habitatge, que actuarà de secretària.

Una vegada rebudes les sol·licituds, es remetrà l'expedient a la Comissió de valoració que, emetrà informes sobre les sol·licituds presentades per a la proposta de resolució definitiva.

L'òrgan competent serà la Junta de Govern que aprovarà l'atorgament a proposta de la Comissió de valoració.

Vuitè. Termini per resoldre les sol·licituds.

Totes les sol·licituds presentades referents a la convocatòria s'examinaran en un sol procediment i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini màxim per resoldre serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació al web de l'Ajuntament s'ha de fer a partir de l'endemà de la seva aprovació per la Junta de Govern Local. Sens perjudici de la notificació individual que la Junta de Govern pugui efectuar.

L'atorgament també es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al web de l'Ajuntament.

Novè. Publicitat de la convocatòria.

Aquesta convocatòria es farà pública a la seu electrònica i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i també en el Butlletí oficial de la província de Lleida.

Onzè. Donar trasllat a les regidories que hi puguin tenir interès i a l'àrea econòmica als efectes oportuns.

Dotzè. Facultar a l'Alcaldia tan àmpliament com en Dret sigui menester pel desenvolupament dels acords adoptats.

14. ASSUMPTE D'URGÈNCIA

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració els assumptes que a continuació es detallen i que considera que són urgents.

Escoltades les al·legacions formulades i atenent-ne la justificació, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents i per tant amb el quòrum legal de la majoria absoluta dels membres que la formen, resol **DECLARAR LA URGÈNCIA** en els següents assumptes:

14.1.- PRP 2024/326 MERCAT SETMANAL 2024 PADRÓ MAIG

Vista la relació del padró del Mercat Setmanal del mes de maig de 2024, per un import de **8.315,10 €** i que s'adjunta com annex.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Examinat l'esmentat padró, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, acorda:

- Primer.-** Aprovar el padró del Mercat Setmanal corresponent al mes de maig de 2024.
- Segon.-** Que es notifiqui als Serveis de Gestió Tributària i Recaptació, a fi i efecte que es procedeixi al cobrament de les liquidacions practicades.
- Tercer.-** Donar trasllat a l'Àrea de Mercats als efectes oportuns.

I sense altres assumptes a tractar, essent les tretze hores i vint-i-vuit minuts, per Ordre del Sr. Alcalde acctal. es dóna per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta serà signada pel Sr. President juntament amb mi, el Secretari, que en dono fe.