



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les tretze hores i quinze minuts del dia 6 de juny de 2024. A la Sala de Junes de la Casa Consistorial, es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern, sota la presidència del 1r Tinent d'alcalde, Joel Bastons Vilaltella i amb l'assistència dels Tinents d'alcalde, Srs. Raül Aguilar Maza, Alonso Soria Cano i Ana Maria Carné Baiget.

Excusen l'assistència l'Alcalde, Sr. Marc Solsona Aixalà i el Regidor Sr. Pere Garrofé Cirés.

Assisteix a la sessió el Secretari, Sr. Josep Antoni Hereu Martínez.

Assisteix a la sessió la Interventora, Sra. Montse Guans Ros.

1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

2. PRP 2024/337 PRÒRROGA DEL CONTRACTE DELS LOTS 1-2-3 DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE DIVERS PROGRAMARI DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA.

El present informe preceptiu s'emet per aplicació d'allò establert als articles 172.1 i 175 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, i la Disposició addicional segona apartat vuitè de la LCSP que estableix que també és preceptiu l'informe jurídic del secretari en l'aprovació de pròrroques de contractes.

Antecedents:

I. Els contracte del SERVEI DE MANTENIMENT DE DIVERS PROGRAMARI DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, finalitza els dos anys de vigència el proper 30 de juny de 2024.

II. En la data 18/04/2024 s'han rebut les següents entrades:

- ENTRA-2024-5528, l'empresa contractista, ABS INFORMÀTICA SL (LOT 1 – LOT 2)
- ENTRA-2024-5523, l'empresa contractista, AYTOS SOLUCIONES INFORMATICAS, SLU (LOT 3).

han presentat escrit en que manifesten que estan interessades en exercir el dret de pròrroga.

III. Per mitjà de la Resolució de l'alcaldia núm. 2024/624 de data 8/5/2024, s'ha incoat l'expedient de pròrroga de l'esmentat contracte pel termini d'UN ANY a partir de la finalització del termini d'execució del mateix.

IV. En la data 9/05/2024 s'ha emès el certificat d'existència de crèdit per a l'exercici 2024, amb els números d'operacions següents:

LOT 1 - ABS INFORMÀTICA S.L.U	8.954,00 euros	RC 220240005911
LOT 2 - ABS INFORMÀTICA S.L.U	1.324,95 euros	RC 220240005913
LOT 3 - AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS, SLU	9.044,75 euros	RC 220240005913



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

V. En la data 30/05/2024 s'ha emès informe favorable Núm:813/2024 de l'òrgan interventor municipal.

Fonaments de dret:

Primer. L'article 29.4 de la LCSP estableix que els contractes de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues que en aplicació de l'apartat segon d'aquest article acordi l'òrgan de contractació, respectant les condicions i els límits que estableixen les respectives normes pressupostàries que siguin aplicables a l'ens contractant.

L'article 29.2 de la LCSP estableix que el contracte pot preveure una o diverses pròrrogues sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el seu període de durada, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 d'aquesta Llei.

La regulació anterior apareix recollida a la clàusula 10a del plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, en la que es disposa que el termini de durada del contracte s'estableix en dos anys i és susceptible de ser prorrogat per un any més fins a una durada màxima de tres anys. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.(...)".

Segon. La Disposició addicional segona apartat primer de la LCSP, estableix que corresponen als alcaldes i als presidents de les entitats locals les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Per mitjà del Decret de l'alcaldia, RESOL 1390/2023, de 28 de juliol es constituir la Junta de govern local i la delegació de competències de l'alcalde entre elles la contractació d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

CONCLUSIONS:

En virtut dels antecedents i fonaments de dret exposats, informo favorablement l'expedient i proposo que previ informe de l'òrgan interventor municipal, es dugui a terme l'adopció de la següent resolució:

Primer. Aprovar la **PRÒRROGA** del contracte del **DELS LOTS 1-2-3 DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE DIVERS PROGRAMARI DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA** per període d'**UN any** més a partir de la finalització del termini d'execució del mateix, en els termes següents:

La despesa per a l'anualitat 2024 ascendeix al següent import:

LOT 1 Anualitat 2024: 01/07/2024 – 31/12/2024	8.954,00 euros
LOT 2 Anualitat 2024: 01/07/2024 – 31/12/2024	1.324,95 euros



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

LOT 3 Anualitat 2024: 01/07/2024 – 31/12/2024	9.044,75 euros
---	----------------

L'autorització o realització de la despesa per a la resta d'anualitats de vigència del contracte quedarà subordinada al crèdit que per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals, en els termes següents:

LOT 1 Anualitat 2025: 01/01/2025 – 30/06/2025	8.954,00 euros
LOT 2 Anualitat 2022: 01/01/2025 – 30/06/2025	1.324,95 euros
LOT 3 Anualitat 2022: 01/01/2025 – 30/06/2025	9.044,75 euros

Segon. Requerir a les empreses contractistes ABS INFORMÀTICA S.L.U i AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS, SLU , per a la formalització en document administratiu la pròrroga del contracte, la qual es durà a terme dins el termini de **15 dies hàbils** a comptar des del següent a la recepció de la notificació d'aquest acord.

Tercer. Notificar aquest acord a les empreses contractistes amb l'ofertament dels recursos legals pertinents, i comunicar-ho als Serveis municipals competents als efectes legals oportuns.

Quart. Publicar el present acord al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa

3. PRP 2024/395 ACCEPTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER L'ADQUISICIÓ DE DIFERENTS FONS BIBLIOGRÀFICS DESTINATS A BIBLIOTEQUES DEL SISTEMA DE LECTURA PÚBLICA DE CATALUNYA PER A L'ANY 2024.

L'Ajuntament de Mollerussa en data 12 de març de 2024 va sol·licitar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya una subvenció per l'adquisició de llibres i diaris per a la biblioteca a l'anualitat 2024 per un import de 15.000,00€.

Aquesta sol·licitud de subvenció ha estat presentada en el marc de la Resolució CLT/601/2024, de 22 de febrer, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, per a l'adquisició de diferents fons bibliogràfics destinats a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya per a l'any 2024, publicada al DOGC núm. 9114, de 4 de març de 2024.

Vista la publicació al Tauler d'Anuncis de la Generalitat de Catalunya de la notificació Resolució/Acord de subvenció amb la relació de les sol·licituds d'ajuts resoltes per a l'adquisició de llibres i de diaris destinats a biblioteques del sistema de lectura pública de Catalunya per a l'any 2024, de 23 de maig de 2024, en la que s'indica un ajut atorgat per import de 15.000€.

En virtut de quant s'ha exposat; atès el contingut de la Notificació de la Resolució/Acord i la importància de l'execució de les actuacions previstes, la regidora de l'Àrea de Cultura, Joventut i Infància i Protecció Animal proposa a la Junta de Govern, l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Acceptar la concessió de la subvenció per a l'adquisició de llibres i de diaris destinats a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya per a l'any 2024 per un import de 15.000€, d'acord amb la Notificació de Resolució/Acord de 23 de maig de 2024.

Segon. L'adhesió als principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'ajuts han d'adequar la seva activitat i efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis, d'acord amb l'annex de les bases reguladores Resolució CLT/3216/2020, de 8 de desembre.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Tercer. Donar trasllat a la Regidoria de Cultura, Joventut i Infància i Protecció Animal i a les àrees econòmica i de contractació als efectes oportuns i per al compliment com a beneficiaris dels requisits de la base general 4 i de les obligacions següents previstes a les bases específiques 9, 10, la base general 18 i les seves posteriors modificacions:

- Els ens locals que disposin d'Intervenció han de presentar el compte justificatiu que preveu la base general 17.1.b) (declaració responsable de la Intervenció).
- En el compte justificatiu s'ha d'acreditar que l'entitat beneficiària ha destinat la subvenció a adquirir llibres, diaris, CDs, DVDs, vinils, jocs d'ordinador, partitures, jocs de taula, material cartogràfic (mapes, atles...), material gràfic (cartells, postals, calendaris...), i altres tipologies de fons bibliogràfics per a la biblioteca o les biblioteques públiques corresponents.
- Les entitats beneficiàries de les subvencions han d'incloure el logotip del Departament de Cultura i l'expressió (amb el suport del Departament de Cultura), fent servir el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual "<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/>", en els elements informatius i de difusió de les adquisicions objecte de la subvenció (guies de lectura, aparadors de novetats, etc.).
- Complir la finalitat de l'ajut portant a terme l'activitat que n'és l'objecte en el termini previst.
- Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual pot acceptar la modificació sol·licitada, en el termini de 15 dies hàbils, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits ni de les condicions que estableixen aquestes bases i les bases específiques. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut.
- Proporcionar sempre la informació que els sigui demanada respecte de l'ajut concedit i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'OSIC, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat objecte de l'ajut, obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de l'ajut. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneguin, i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
- Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- Quan l'import de la despesa subvencionable iguali o superi els 15.000,00€ sense incloure l'IVA, en cas de subministrament o prestació de serveis, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ al lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de l'ajut.
- Conservar els llibres, registres i documents que els siguin exigibles per a la justificació de l'ajut rebut, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Les persones jurídiques que puguin percebre un ajut per un import superior a 10.000€ han d'haver comunicat a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.
- Complir el que estableix la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Complir les altres obligacions que estableixen la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases específiques corresponents.
- Cal tenir en compte, d'acord amb la modificació de la base reguladora 16.5, Resolució CLT/526/2023, el següent: "En el cas que els beneficiaris siguin ens locals o entitats de llur sector públic, és requisit per al pagament de l'ajut el compliment de llurs obligacions de tramesa de documentació econòmicofinancera d'acord amb el que estableix la Llei municipal i de règim local. S'ha de retenir els pagaments fins que el departament competent en



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

matèria d'administració local de l'Administració de la Generalitat en comunicui el compliment o fins que el pagament prescrivui.”

4. PRP2024/396 ACCEPTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ EN ESPÈCIE, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA, PER A L'ADQUISICIÓ DE NOVETATS EDITORIALS EN CATALÀ O EN OCCITÀ DESTINADES A LES BIBLIOTEQUES DEL SISTEMA DE LECTURA PÚBLICA DE CATALUNYA PER A L'ANY 2024.

L'Ajuntament de Mollerussa en data 28 de març de 2024 va sol·licitar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya una subvenció en espècie, en règim de concurrència no competitiva, per a l'adquisició de novetats editorials en català o en occità destinades a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, per un import de 9.000,00€.

Aquesta sol·licitud de subvenció ha estat presentada en el marc de la Resolució CLT/822/2024, de 7 de març, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions en espècie, en règim de concurrència no competitiva, per a l'adquisició de novetats editorials en català o en occità destinades a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya per a l'any 2024, DOGC núm. 9124, de 18 de març de 2024.

Vista la Notificació de Resolució/Acord de subvenció amb la relació de les sol·licituds d'ajuts resoltes per a l'adquisició de novetats editorials en català o en occità destinades a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, de 23 de maig de 2024, en la que s'indica un ajut atorgat per import de 9.000,00€.

En virtut de quant s'ha exposat; atès el contingut de la Notificació de la Resolució/Acord i la importància de l'execució de les actuacions previstes, la regidora de l'Àrea de Cultura, Joventut i Infància i Protecció Animal proposa a la Junta de Govern, l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Acceptar la concessió de la subvenció per a l'adquisició de novetats editorials en català o en occità destinades a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya 2024, per un import de 9.000,00€, d'acord amb la Notificació de Resolució/Acord de 23 de maig de 2024.

Segon.- L'adhesió als principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'ajuts han d'adequar la seva activitat i efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis, d'acord amb l'annex de les bases reguladores Resolució CLT/3216/2020, de 8 de desembre.

Tercer.- Donar trasllat a la Regidoria de Cultura, Joventut i Infància i Protecció Animal i a les àrees econòmica als efectes oportuns i per al compliment com a beneficiaris dels requisits de la base específica 3 i de la base general 4 i de les obligacions següents, previstes a les bases específiques 9, 10, la base general 18 i les seves posteriors modificacions:

- Els sol·licitants han de gestionar una biblioteca o diverses integrades en el Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
- Els llibres han d'estar escrits en català o en occità i han d'estar inclosos en el Sistema d'Adquisició Bibliotecària (<https://sab.cultura.gencat.cat/>).
- Les entitats beneficiàries de les subvencions han d'incloure el logotip del Departament de Cultura i l'expressió «amb el suport del Departament de Cultura», fent servir el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/>>, en els elements informatius i de difusió de les adquisicions objecte de la subvenció (guies de lectura, aparadors de novetats, etc.).
- Complir la finalitat de l'ajut portant a terme l'activitat que n'és l'objecte en el termini previst.
- Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual pot acceptar la modificació sol·licitada, en el termini de 15 dies hàbils, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits ni de les condicions que estableixen aquestes bases i les bases específiques. Els



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut.

- Proporcionar sempre la informació que els sigui demandada respecte de l'ajut concedit i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

- Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat objecte de l'ajut, obtinguts o demandats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de l'ajut. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneixin, i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

- Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

- Conservar els llibres, registres i documents que els siguin exigibles per a la justificació de l'ajut rebut, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- Complir les altres obligacions que estableixen la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases específiques corresponents.

- Cal tenir en compte, d'acord amb la modificació de la base reguladora 16.5, Resolució CLT/526/2023, el següent: "En el cas que els beneficiaris siguin ens locals o entitats de llur sector públic, és requisit per al pagament de l'ajut el compliment de llurs obligacions de tramesa de documentació econòmicofinancera d'acord amb el que estableix la Llei municipal i de règim local. S'ha de retenir els pagaments fins que el departament competent en matèria d'administració local de l'Administració de la Generalitat en comuniqui el compliment o fins que el pagament prescrigui.

- Aquests ajuts són incompatibles amb altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de l'Institut Català de les Empreses Culturals i d'altres entitats adscrites o vinculades al Departament de Cultura o participades per aquest, excepte les de l'Institut Ramon Llull. També són incompatibles amb transferències per al finançament global de l'entitat o amb subvencions nominatives per a qualsevol finalitat que hagi atorgat el Departament de Cultura o les entitats que s'hi adscriuen. Són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat d'altres departaments de l'Administració de la Generalitat, ens vinculats o participats per aquests, altres administracions, ens públics o privats, sense perjudici del que estableix la base 5.7.

5. PRP 2024/393 CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE INFANTIL I JUVENIL, ENTRE L'ESCOLA FORCA – FUNDACIÓ ESCOLTA JOSEP CAROL I AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

Vist el Conveni marc de col·laboració entre l'Escola Forca – Fundació Escolta Josep Carol i l'Ajuntament de Mollerussa per a la realització de les pràctiques d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

Atès que es considera d'interès municipal la formalització de l'esmentat conveni.

Vist l'informe de la regidoria d'Educació inclòs en l'Expedient 1374-9-2024.

Vist l'informe jurídic de data 21 de maig de 2024.

Atès els que s'ha l'exposat, es proposa a la Junta de Govern, l'adopció dels següents, **ACORDS**:

Primer. Aprovar el Conveni marc de col·laboració per a la realització de les pràctiques d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, entre l'Escola Forca – Fundació Escolta Josep Carol i l'Ajuntament de Mollerussa, conforme el text que s'insereix en ANNEX a aquest acord.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Segon. Formalitzar el conveni i facultar al Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per al desplegament d'aquest acord.

Tercer. Inscriure el conveni, una vegada s'hagi formalitzat, en el Registre electrònic de l'Ajuntament de convenis subscrits (art. 144.3 Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

Quart. Informar del Conveni al Registre de Convenis de la Generalitat (Disposició Addicional 9ª de la Llei 19/2014 de Transparència catalana i fer-ne publicitat activa al Portal de Transparència de l'Ajuntament).

Cinquè. Notificar el present acord a la Escola Forca – Fundació Escolta Josep Carol, als efectes oportuns i donar-ne trasllat als serveis municipals competents.

"ANNEX

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE INFANTIL I JUVENIL, ENTRE L'ESCOLA FORCA – FUNDACIÓ ESCOLTA JOSEP CAROL I AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

Barcelona a data signatura,

REUNITS

D'una banda, ***** amb núm. de DNI *****, com a representat legal de la Fundació Escolta Josep Carol (Escola FORCA) amb CIF *****, ubicada al carrer Mare de Déu del Pilar, núm. 16-18 de Barcelona amb el codi postal 08003.

I de l'altra, el senyor Marc Solsona Aixalà núm. de DNI ***** amb el càrrec Alcalde de la ciutat de Mollerussa com a representant legal de l'Ajuntament Mollerussa amb CIF ***** ubicat al carrer Plaça de l'ajuntament núm.2 de Mollerussa, amb el codi postal 25230.

Actuant ambdues parts en raó dels seus respectius càrrecs i reconeixent-se la capacitat legal necessària per a aquest acte,

MANIFESTEN

- I. L'Escola FORCA, vinculada a la Fundació Escolta Josep Carol i a Escoltes Catalans, és una escolad'educació en el lleure registrada al cens de la Direcció General de Joventut amb el núm. 7. Es dedica a la formació d'educadors i educadores des de l'any 1982. L'Escola ofereix cursos i recursos -formatius, documentals, d'assessorament...- per a totes les persones que estiguin interessades en l'àmbit de l'educació en el lleure i vulguin desenvolupar i millorar la seva tasca educativa amb infants i joves.
- II. L'Ajuntament de Mollerussa és un ens local que promociona , entre d'altres, la realització d'activitats d'educació en el lleure, de diferents disciplines.
- III. L'ordre BSF/192/2015, de 18 de juny, per la qual s'estableixen els programes dels cursos de formació de monitor/a i de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, requereixla signatura prèvia d'un conveni de col·laboració entre el centre de pràctiques i l'escola d'educadors en el lleure per a la realització de les pràctiques d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

D'acord amb els antecedents esmentats, les parts subscriuen aquest conveni amb subjecció als següents

PACTES



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Primer

Objecte i durada del conveni

L'objecte d'aquest conveni és la col·laboració entre l'Escola FORCA i per a la realització de les pràctiques d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

Segon

Activitats de pràctiques

El centre, entitat o empresa que acull a l'alumne/a en pràctiques li permetrà l'accés al centre on es desenvolupin les activitats i/o el servei educatiu esmentat, i destinarà els recursos pertinents per facilitar el procés d'aprenentatge de l'alumne/a.

Així mateix, garantirà que les activitats de pràctiques donaran compliment als requisits establerts a l'article 3.2 de l'Ordre BSF/192/2015 de 18 de juny, explicitats en el pacte setè d'aquest conveni.

Tercer

Responsable de l'àrea de pràctiques de l'Escola FORCA

L'Escola FORCA ha nomenat a la Coordinadora de Formació de l'Escola, com a responsable de l'àrea de pràctiques, que es responsabilitzarà de fer el seguiment i l'avaluació de les pràctiques, i de totes aquelles competències que li atorga la normativa interna.

Quart

Responsable de pràctiques del centre/entitat/empresa

El centre, entitat o empresa que acull a l'alumne/a en pràctiques nomenarà una persona responsable de les pràctiques, que s'ocuparà del seguiment, l'avaluació i el control de l'alumne/a. A més, haurà de vetllar tant pel correcte funcionament de les activitats com per garantir l'aprenentatge pràctic de l'alumne/a.

En finalitzar el període de pràctiques, la persona responsable de les pràctiques haurà de emplenar, signar i retornar a l'alumne/a l'informe d'avaluació del període de pràctiques (Certificat de pràctiques).

Per altra banda, l'alumne/a haurà de lliurar la memòria de pràctiques i el certificat de pràctiques a l'Escola FORCA, segons correspongui.

L'organització, seguiment i control de les pràctiques es realitzarà mitjançant la coordinació entre la persona responsable de les pràctiques, la Coordinadora de Formació de l'Escola FORCA i l'alumne/a.

Cinquè

Projecte formatiu

La col·laboració d'aquest conveni es concreta en un projecte formatiu per l'alumne, que consta com a document annex a aquest conveni. Es poden dur a terme tants projectes formatius de pràctiques com s'acordin entre el centre/entitat/empresa i l'Escola FORCA.

Sisè

Assegurança i responsabilitat civil dels alumnes

L'Escola FORCA té contractada una assegurança que cobreix els accidents que pugui patir l'alumne/a en el desenvolupament de les seves pràctiques, així com de responsabilitat civil pels danys que aquest pugui causar sempre i quan aquests danys no es produeixin com a conseqüència de la mala fe del/de la propi/a alumne/a.

Setè



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Compliment dels requisits del centre de pràctiques

El centre/entitat/empresa en el qual l'alumne/a realitza les pràctiques es compromet a complir els requisits establerts a l'article 3.2 de l'Ordre BSF/192/2015 de 18 de juny, per la qual s'estableixen els programes dels cursos de formació de monitor/a i de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

Els requisits exigits per als centres de pràctiques són:

- a) Tenir un projecte educatiu i un equip de monitors i monitores estable que treballi en equip.
- b) Tenir un responsable de pràctiques que tingui el diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya o de l'òrgan corresponent de les Comunitats Autònomes amb competència en la matèria.
- c) Tenir un grup d'infants o de persones joves estable, d'una franja d'edat entre 3 i 20 anys. La diferència mínima d'edat entre el monitor/a i el grup d'infants ha de ser de 3 anys. En cas que les pràctiques es realitzin en grups on, com a mínim, el 90% de les persones tinguin una discapacitat intel·lectual, és indispensable que aquest grup disposi d'un projecte educatiu de lleure i no els hi serà aplicable els barems de franja i de diferència d'edat.

Vuitè

Relació de les Pràctiques

La realització de pràctiques no generarà més compromís que els acordats en aquest conveni i en cap cas comportarà una relació laboral de l'alumne amb l'entitat o empresa on s'estan fent les pràctiques. Tanmateix, no es derivarà per l'empresa o institució cap obligació de caràcter laboral ni amb la Seguretat Social ni amb l'Agència Tributària.

Novè

Extinció del Conveni

El conveni s'extingirà, com a norma general, per l'expiració del termini convingut. No obstant, el conveni es podrà rescindir per altres causes excepcionals, tals com:

- a) Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- b) Per la impossibilitat sobrevinguda legal o material de donar compliment a l'objecte d'aquest conveni.
- c) L'incompliment greu per qualsevol de les parts de les obligacions previstes al conveni.
- d) La denúncia d'una de les parts, feta amb un mínim de 3 mesos d'anticipació.
- e) Els alumnes que estiguin duent a terme les pràctiques en el moment de l'extinció acabaran el període de pràctiques.

Desè

Resolució de conflictes

Les parts signatàries es comprometen a resoldre de mutu acord les divergències que puguin sorgir en relació amb el desenvolupament d'aquest conveni. En cas que això no sigui possible, les parts sotmetran les divergències pel que fa a la interpretació o el compliment d'aquest conveni als tribunals de Barcelona (o la província que correspongui).

Onzè

Vigència

El present conveni té efectes des de la seva signatura per a ambdues parts. La duració del conveni serà de quatre anys des de la data de la signatura. En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst anteriorment, els signats del conveni podran acordar-ne unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o bé l'extinció, d'acord amb el que preveu l'article 49.h de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic."



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

I en prova de conformitat, les parts signen aquest document, per duplicat i a un sol efecte, en la data i lloc indicats a l'encapçalament.

A.G.G.

Representant de la FEJC (Escola FORCA)

Marc Solsona Aixalà

Representant de l'Entitat

ANNEX 1

FORMULARI D'ALTA D'ENTITAT AMB CONVENI DE PRÀCTIQUES

MONITOR/A DE LLEURE

ETAPA DE PRÀCTIQUES

160h

CONTINGUTS

1. Col·laboració en l'organització d'activitats de lleure infantil i juvenil
2. Suport en la posada en marxa i avaluació de les activitats de lleure infantil i juvenil
3. Aplicació de tècniques de dinamització de grups en els contextos de lleure infantil i juvenil
4. Aplicació de tècniques d'animació, expressió, creativitat i joc
5. Desenvolupament d'acampades, excursionisme i les activitats en el medi natural
6. Control de la salubritat, seguretat i riscos en el desenvolupament del pla d'activitats
7. Integració en l'equip de monitors i el projecte d'activitats
8. Integració i comunicació en el centre de treball

CAPACITATS

- C1. Organitzar amb l'equip de treball i, si escau, amb el suport i la supervisió d'un nivell superior, activitats de lleure infantil i juvenil, tant d'una activitat de tipus intensiu amb pernoctació i continuïtat com d'activitats de curta durada
- C2. Realitzar i exposar per a cada activitat proposada les condicions de presentació, la seqüència de les accions, l'organització i la disposició de les persones que hi participen, l'inici i la fi de l'acció, així com l'avaluació i la inclusió de suggeriments i l'atenció a imprevistos
- C3. Aplicar tècniques de dinamització de grups en els contextos de lleure infantil i juvenil, i desenvolupar coordinadament les activitats acordades tenint en compte les característiques de les persones destinatàries
- C4. Aplicar tècniques d'animació, expressió, creativitat i joc a través d'un centre d'interès o eix d'animació, com a recursos amb finalitat educativa i lúdica en l'elaboració del programa d'activitats
- C5. Aplicar l'acampada, l'excursionisme i les activitats en el medi natural com a recurs educatiu i lúdic
- C6. Col·laborar en l'establiment de les condicions de seguretat elementals per al desenvolupament de les activitats i actuar en situacions d'emergència
- C7. Manifestar que s'adequa al perfil de monitor de lleure infantil i juvenil, a través de les seves intervencions
- C8. Participar en els processos de treball de l'entitat/ empresa, seguint les normes i



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

instruccions establertes en el centre de pràctiques

DIRECTOR/A DE LLEURE

ETAPA DE PRÀCTIQUES	120h
----------------------------	-------------

CONTINGUTS

1. Planificació d'activitats de lleure
2. Gestió d'activitats de lleure
3. Coordinació d'equips
4. Habilitats personals necessàries en relació amb el perfil professional
5. Integració i comunicació en el centre de treball

CAPACITATS

C1. Desenvolupar una programació educativa en el lleure
C2. Organitzar i executar una programació de lleure infantil o juvenil
C3. Dirigir i coordinar un equip de monitors
C4. Mostrar habilitats de relació i empatia
C5. Participar en els processos de treball de l'entitat, seguint les normes i instruccions establertes en el centre de pràctiques

ANNEX 2

FORMULARI D'ALTA D'ENTITAT AMB CONVENI DE PRÀCTIQUES

Nom Entitat: Ajuntament de Mollerussa

CIF : P251700H

Direcció Fiscal: Plaça de l'ajuntament 2

Categoria:

X Administració Pública ☐ Empresa ☐ Centre educatiu ☐ Entitat sense afany de lucre

Subcategoria: Ajuntament

Correu electrònic: I.alins@ajmollerussa.cat

telèfon: 680 92 01 35

web: www.mollerussa.cat

Centres de practiques.

(Aquí detalleu les dades del centre on es realitzaran les pràctiques en cas de no ser el mateix que les dades fiscals de l'entitat.)

Nom Centre pràctiques: Centre de iniciatives socioeducatives " La Banqueta"



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Direcció del Centre: C/ Domènec Cardenal confluència Avinguda del Canal S/N. Mollerussa
25230- Lleida

Correu electrònic: I.alins@ajmollerussa.cat

Telèfon: 680 92 01 35

Web: www.mollerussa.cat

Anotacions

- Les dades de l'associació que signa al conveni han de ser les de l'entitat (dades fiscals) Les dades del centre concret on es fan les practiques ja queden reflectides a l'acord de practiques.
- Per completar la nostra base de dades correctament i tenir agrairíem omplíssi el formulari adjunt en l'Annex 2.
- Quan el formulari quedi registrat per part nostra el signarem i el retornarem via correu electrònic.
- Agrairíem que el document s'omplís i es firmés digitalment, en cas de no poder fer-ho, escanegeu el document en la millor qualitat possible."

6. PRP 2024/394 APROVACIÓ DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA I L'ESCOLA FORCA - FUNDACIÓ ESCOLTA JOSEP CAROL (FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL) (EXP. 1374-9-2024)

L'Ajuntament de Mollerussa i l'Escola Forca - Fundació Escola Josep Carol formalitzaran un Conveni l'objecte del qual és la col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball. Aquest conveni es regularà d'acord amb la normativa establerta per l'Ordre BSF/192/2015, de 18 de juny.

Els alumnes proposats són els que figuren en l'apartat Primer de l'acord i el treball en pràctiques el realitzaran al Centre Obert "La Banqueta" de l'Ajuntament de Mollerussa, sota de dependència directa del personal professional adscrit a la Regidoria d'Acció Social, Comunitària i Habitatge.

Atès els que s'ha l'exposat, la Junta de Govern, i per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Aprovar la conformitat a la formalització del conveni de treball en pràctiques següent:

- Modalitat: Acord de col·laboració per a la formació pràctica en Centres de Treball.
- Alumnes:

Cognoms i Nom: P.M., M.
Centre/L·Loc: Centre Obert "La Banqueta" de Mollerussa
Pràctiques: Curs formació de Monitor/a de lleure
Tutor/a: A., I.
Durada: 25/06/2024 a 07/08/2024
Dies/Horari:

MONITORA DE LLEURE (160H)
5h/dia= horari de 9h a 14h



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Juny	Del 25 al 30	6 dies	30h
Juliol	Del 3 al 31	21 dies	105h
Agost	Del 1 al 7	5 dies	25h
			160h

Cognoms i Nom: L.A., M.
Centre/L·Loc: Centre Obert "La Banqueta" de Mollerussa
Pràctiques: Curs formació de Monitor/a de lleure
Tutor/a: A., I.
Durada: 25/06/2024 a 07/08/2024
Dies/Horari:

MONITORA DE LLEURE (160H)			
5h/dia= horari de 9h a 14h			
Juny	Del 25 al 28	4 dies	20h
Juliol	Del 1 al 31	23 dies	115h
Agost	Del 1 al 7	5 dies	25h
			160h

Segon. Conforme amb la normativa establerta per l'Ordre BSF/192/2015, de 18 de juny, es regula els programes dels cursos de formació de monitor/a i de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, i en l'article 3 s'estableix els requisits de l'etapa de pràctiques.

Tercer. Facultar al Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per al desplegament d'aquest acord.

Quart. Notificar el present acord al Director del Centre i/o Tutor del curs i facultar a la Sra. Regidora responsable de l'Àrea d'Acció Social, Comunitària i Habitatge o, en el seu cas, la Coordinadora/responsable de l'àrea, pel desplegament del conveni de formació pràctica en centres de treball relatiu a l'alumne proposat.

7. PRP 2024/374 SOL·LICITUD LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA PER A TAULES I CADIRES. EXPEDIENT 2334-433-2023

El Sr. V.R., J., presenta en aquest Ajuntament la sol·licitud d'autorització municipal per poder posar taules i cadires a la via pública o espai d'ús públic per a l'establiment "Hotel apartaments Jardí".

Examinats els diversos informes tècnics que consten a l'expedient.

De conformitat amb allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens locals i l'article 26 de l'Ordenança Municipal de Convivència, l'Ordenança municipal reguladora de la via pública amb taules, cadires, tendals, jardineres i similars derivats d'activitats comercials com bars, restaurants i altres per terrasses i similars i altra normativa aplicable.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

La Regidoria de Seguretat Ciutadana, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia RES2023/1192 de 22 de juny, la Junta de Govern adopta els següents **ACORDS**:

Primer.- Desestimar la Llicència Municipal per a l'ocupació de la via pública, amb taules i cadires atès manca presentar la documentació final per a poder aprovar la llicència d'activitats que s'ha de presentar quan acabin les obres. Aquesta documentació se li va notificar al titular en data 22.03.2022.

Segon.- Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat al servei de Gestió Tributària i Recaptació i a la Policia Local, als efectes oportuns.

8. PRP 2024/382 SOL·LICITUD LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA PER A TAULES I CADIRES. EXPEDIENT 2334-196-2024

La Sra. V.R., R. en representació de Petit Dolç SCP presenta en aquest Ajuntament la sol·licitud d'autorització municipal per poder posar taules i cadires a la via pública o espai d'ús públic per a l'establiment "Petit Dolç".

Examinats els diversos informes tècnics que consten a l'expedient.

De conformitat amb allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens locals i l'article 26 de l'Ordenança Municipal de Convivència, l'Ordenança municipal reguladora de la via pública amb taules, cadires, tendals, jardineres i similars derivats d'activitats comercials com bars, restaurants i altres per terrasses i similars i altra normativa aplicable.

La Regidoria de Seguretat Ciutadana, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia RES2023/1192 de 22 de juny, la Junta de Govern adopta els següents **ACORDS**:

Primer.- Atorgar la **Llicència Municipal d'ús privatiu per a la ocupació de la via pública**, amb taules i cadires, següent:

1. Dades de l'ocupació:

- Núm. Expedient: 2334-196-2024
- Titular peticionari: Petit Dolç SCP
- Nom comercial: "Petit Dolç"
- Ubicació: Cr. Domènec Cardenal, 52
- Metres quadrats: 30 m2
- Període autoritzat: de maig a octubre de 2024

2.- Condicions generals de la llicència:

- Atenent a allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni del Ens locals, la llicència municipal per a l'ocupació de via pública o de terrenys d'ús públic, gaudeix de la naturalesa d'ocupació temporal i de la consideració d'ús privatiu sense que comporti cap autorització per la transformació o la modificació del domini públic objecte d'ocupació. Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic. Conseqüentment les sol·licituds de llicències d'ocupacions de la via pública amb taules i cadires hauran de preveure el termini de l'ocupació
- La no observança de les condicions imposades i de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.
- Revocació de la llicència. Atesa la naturalesa precària de la llicència, aquesta podrà ser revocada, sense dret a indemnització i amb audiència prèvia a l'interessat, per raons d'interès públic, per ser l'ocupació de la via pública incompatible o conflictiva amb el transit de persones i/o vehicles, o per l'ús abusiu que se'n fes.

3. Condicions particulars de la llicència:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Els titulars de la llicència d'ocupació de la via pública o del seu vol, venen obligats a:

- Respectar el nombre i condicions dels elements per als quals s'ha atorgat llicència.
- Respectar estrictament la superfície o espai, o vol, per al qual se li ha atorgat llicència d'ocupació temporal i precària.
- Mantenir la superfície o espai de via pública ocupada temporalment, així com els elements que s'hi continguin (tendals, para-sols, jardineres, taules, cadires...), en les degudes condicions de neteja, manteniment, ordre, decòrum, ornat, salubritat i higiene, deixant la superfície ocupada al finalitzar la jornada, en les mateixes condicions
- No ocupar els espais de pas dels vianants i veïns.
- Respectar els horaris que es fixin.
- Respectar les condicions de la llicència i/o aquelles altres obligacions específiques que s'hi puguin incloure per raons d'interès públic.
- Amb caràcter diari, fora de l'horari autoritzat, s'haurà de retirar de l'espai públic la totalitat del mobiliari i la resta dels elements autoritzats, amb l'excepció dels para-sols que en tot cas caldrà plegar per tal d'ocupar el menor espai possible. En cap cas es podran deixar apilades taules i/o cadires a la via pública d'un dia per l'altre. Excepte autorització expressa en espai habilitat a tal efecte.
- Un cop finalitzat el termini fixat per la vigència de la llicència d'ocupació de l'espai públic per les terrasses, caldrà retirar la totalitat del mobiliari col·locat a la terrassa.
- Respectar les prohibicions expressades contingudes en aquesta ordenança.
- No utilitzar de forma abusiva l'ocupació autoritzada
- Retirar els elements que impedeixin el pas dels serveis d'extinció d'incendis i salvaments o altres serveis
- públics, en el termini que se'ls indiqui, tot i que disposin de llicència per a la seva ocupació.
- Reparar els danys que es produeixin sobre l'espai públic en que s'ubica la terrassa, derivats de la seva utilització.

Segon.- L'ocupació meritarà la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 18 de Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic local amb taules, cadires, tribunes, entaulats i altres elements anàlegs, amb finalitat lucrativa (article 6 i concordants).

Tercer.- En l'art.6 de l'Ordenança municipal reguladora de la via pública amb taules, cadires, tendals, jardineres i similars derivats d'activitats comercials com bars, restaurants i altres per terrasses i similars, s'estableix el següent:

1. Els horaris establerts no podran en cap cas excedir els horaris màxims d'obertura fixats a les normatives generals aplicables a cada establiment en funció de la seva categoria. Excepcionalment, i en el cas de detectar-ne alteracions en la pacífica convivència o molèsties al veïnat, l'Ajuntament podrà limitar en qualsevol moment els horaris en zones determinades a fi i efecte de garantir el descans veïnal, intentant compatibilitzar els interessos concurrents. S'aplicarà el mateix principi en espais privats d'ús públic.

2. Les limitacions horàries s'hauran d'indicar en la corresponent autorització o bé en resolució posterior degudament motivada i notificada.

3. Per decret d'Alcaldia es podran fixar per a cada temporada o any natural, si s'escau, els horaris d'obertura i tancament o de recollida dels elements en els espais o superfícies d'ocupació de la via pública o del seu vol.

4. Supeditat a allò que es diu al punt anterior, l'ocupació de la via pública per terrasses es podrà autoritzar dins del següent horari:

De diumenge a dijous (ambdós inclosos) de 8 hores (*) a 00,30 hores

Divendres, dissabtes i vetlles de festius de 8 hores a 1,30 hores

(*) En aquells espais públics afectats per la celebració del mercat setmanal dels dimecres, no es podran instal·lar terrasses abans de les 15 hores.

En tot cas s'haurà de donar compliment al que s'estableix l'ordenança municipal de sorolls i vibracions

En cas d'incompliment de la present condició o l'existència de denúncies per molèsties de sorolls, l'autorització per ocupar la via pública restarà extingida i la Policia Local podrà intervenir per fer retirar de la via pública els elements integrants de les terrasses.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

Quart: En el Títol VII de l'Ordenança municipal reguladora de la via pública amb taules, cadires, tendals, jardineres i similars derivats d'activitats comercials com bars, restaurants i altres per terrasses i similars, s'estableixen els següents criteris per les diferents zones:

Ocupacions situades damunt la vorera:

Amb caràcter general la franja de paviment ocupable serà la meitat de l'amplada de la vorera fins un màxim de 2'5 m d'ocupació, respectant sempre 1,8 m lliures pel pas de vianants.

1. Quan el perímetre de l'ocupació es situï a menys d'1m de la calçada destinada als vehicles, caldrà instal·lar-hi una protecció de 0,90 m d'alçada com a màxim, que porti incorporada elements de senyalització d'acord amb allò informat per la policia municipal. Aquesta protecció s'instal·larà alineada amb la part interior de la vorada.

2. En carrers de vianants, solament es podrà ocupar el 40% de l'amplada del vial, deixant lliure un espai de 3 m d'amplada mínima pel pas de vehicles.

Ocupacions situades a la calçada:

1. Només es permet quan s'ocupi la part de la calçada destinada a aparcament de vehicles adjacent a la

vorera, a la qual caldrà que s'hi ajusti amb una amplada que en cap cas serà superior a 4,50 m.

2. Es podrà establir una amplada comuna a totes o a part de les ocupacions d'un mateix carrer o zona, per criteris d'homogeneïtzació de l'impacte estètic.

3. Hauran d'incloure un element perimetral de protecció d'alçada compresa de 0,90 m d'alçada i inclouran la senyalització que amb caràcter obligatori s'especifiqui a la llicència en funció de la seva ubicació específica.

Ocupacions situades als passeigs:

1. A la part central dels passeigs

a). Només s'autoritzarà l'ocupació a establiments de restauració pròxims al lloc on es desenvolupi l'activitat principal.

b). La seva amplada màxima es limitarà a l'eix del passeig. En el cas que hi hagin dues ocupacions confrontants, entre ambdues hauran de deixar un pas lliure per a vianants d'1,8 m d'amplada mínima.

c). Es prohibeix la instal·lació de tarimes i de tendals. Només estaran permesos els para-sols.

2. A les voreres de les calçades laterals dels passeigs:

a). Es prohibeix la instal·lació de tendals: només estan permesos els para-sols.

3. En els passeigs amb porxos:

a). L'ocupació amb taules i cadires s'autoritzarà preferentment sota els porxos.

b). Es prohibeix la instal·lació de tendals o d'elements de tancament laterals o frontals dels porxos. Només estaran permesos els para-sols.

Ocupacions situades a les places:

1. La profunditat màxima de les ocupacions de les places es determinarà pels Serveis tècnics de l'Ajuntament atenent a la superfície i disposició de cada plaça en concret, però com a norma general l'ocupació permesa per a un establiment s'haurà d'emplaçar a l'espai situat entre una línia paral·lela separada 1,8 m de la façana de l'edifici i l'eix que delimiti la meitat de l'amplada de la plaça a l'espai que confronta amb la façana de l'establiment. Excepcionalment i per causa justificada es podrà autoritzar una profunditat superior.

2. La suma de les ocupacions admeses en una plaça, no podran superar la tercera part de la superfície de la plaça.

3. No es permesa la instal·lació de tarimes ni tendals. Només estaran permesos els para-sols els quals podran tindre faldons a dos dels quatre costats.

4. Amb caràcter general no s'accepta la instal·lació d'expositors ni mampares de delimitació d'espais o de qualsevol altre mobiliari que no siguin les taules, les cadires i els para-sols. S'admet la possibilitat d'instal·lar jardineres, previ informe favorable dels Serveis tècnics.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Ocupacions situades a l'illa de vianants del nucli antic:

1. Atès l'especial funcionalitat d'aquesta àrea de la població com espai de convivència del conjunt de la població, l'Ajuntament, previ informe de la policia municipal i/o dels serveis tècnics, podrà denegar justificadament l'atorgament de llicències d'ocupació de l'espai públic per a finalitats comercials, o suspendre-les de manera temporal per causes d'interès públic, per a finalitats cíviques, lúdiques o esportives.

2. Només serà possible ocupar les àrees delimitades expressament al plànol que s'adjunta a la present normativa.

3. Els espais urbans, places i carrers, afectats per la celebració del mercat municipal setmanal, no es podran ocupar per terrasses fins a la finalització de les tasques de neteja i adequació a realitzar un cop finalitzat el mercat, i en cap cas abans de les 15 hores.

En aquests espais públics, a més de les condicions generals fixades a la present ordenança, als diferents elements de mobiliari urbà a instal·lar en aquests espais, els hi seran exigibles les següents condicions tècniques particulars:

Taules i cadires:

- Per a cada establiment seran d'un únic tipus i model, amb iguals característiques estètiques. No integraran rètols o missatges publicitaris de cap tipus.

- Material: Seran preferentment d'alumini, fusta o plàstic.

- Colors: Marrons de tonalitat fosca. RAL 8002 – 8003 – 8007 – 8011 – 8012 – 8015 – 8016 – 8017 – 8024 – 8025 – 8028 – 8029

- Coixins: D'igual color i tonalitat que els tèxtils emprats als para-sols o vetlladors. Para-sols, para-vents i vetlladors:

- No es podran instal·lar si els elements de l'entorn (bancs, arbrat, bàculs, elements de senyalització, etc) no ho permeten. Han de ser fàcilment desmuntables. No integraran rètols o missatges publicitaris de cap tipus.

- Materials: Seran de materials tèxtils o similars, suportats per elements lleugers. La seva composició no permetrà la propagació de la flama.

- Colors: Beix clar. Ral 1013 – 1015

Mobiliari auxiliar: estufes, pissarres, faristols o altres:

- En tots els casos s'hauran de situar dins del perímetre autoritzat de la terrassa.

- En cap cas poden formar part d'una barra de servei exterior, o per realitzar funcions d'elaboració o manipulació d'aliments o begudes.

- No es podran instal·lar si els elements de l'entorn (bancs, arbrat, bàculs, elements de senyalització, etc) no ho permeten.

- No es poden ancorar al paviment, i els seus elements de recolzament hauran d'integrar elements protectors (tacs, topalls, etc) de goma o similars.

Espai entre ocupacions

1. L'Ajuntament podrà exigir que entre diverses ocupacions contigües s'hi deixi un espai lliure d'amplada mínima d'1,8 m, per a l'accés a la voravia, a l'entrada o portal dels edificis o aparcaments, als propis establiments o a una altra part de la via pública.

2. Sempre hauran de ser accessibles les boques de rec o incendi, tapes de clavegueram, tapes de registre, elements de senyalització viària vertical i horitzontal, sortides d'emergència, així com tots els serveis d'interès públic.

3. En el cas dels guals, el mobiliari de les terrasses s'hauran de situar a una distància suficient que permeti la visibilitat tant d'entrada com de sortida dels vehicles. Aquesta distància serà variable en funció de la morfologia de les vies i les característiques dels accessos als guals.

Edificis d'interès històric o artístic

No s'autoritzarà cap ocupació temporal davant o al voltant d'edificis d'interès històric o artístic, o que d'alguna forma o altra n'impedeixin la seva contemplació.

Cinquè.- La present autorització per a la reobertura al públic de terrasses dels establiments d'hoteleria i restauració establertes a l'Etapa de Represa, queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Sisè.- Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat al servei de Gestió Tributària i Recaptació i a la Policia Local, als efectes oportuns.

9. PRP 2024/383 SOL·LICITUD LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA PER A TAULES I CADIRES. EXPEDIENT 2334-110-2024

Es retira de l'ordre del dia.

10. PRP 2024/386 SOL·LICITUD LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA PER A TAULES I CADIRES. EXPEDIENT 2334-94-2024

El Sr. V.A., P. presenta en aquest Ajuntament la sol·licitud d'autorització municipal per poder posar taules i cadires a la via pública o espai d'ús públic per a l'establiment "Krostó".

Examinats els diversos informes tècnics que consten a l'expedient.

De conformitat amb allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens locals i l'article 26 de l'Ordenança Municipal de Convivència, l'Ordenança municipal reguladora de la via pública amb taules, cadires, tendals, jardineres i similars derivats d'activitats comercials com bars, restaurants i altres per terrasses i similars i altra normativa aplicable.

La Regidoria de Seguretat Ciutadana, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia RES2023/1192 de 22 de juny, la Junta de Govern adopta els següents **ACORDS**:

Primer.- Atorgar la **Llicència Municipal d'ús privatiu per a la ocupació de la via pública**, amb taules i cadires, següent:

1. Dades de l'ocupació:

- Núm. Expedient: 2334-94-2024
- Titular peticionari: V.A., P.
- Nom comercial: "Krostó"
- Ubicació: Plaça Major, 17
- Metres quadrats terrassa: 50 m2
- Període autoritzat: de març a juliol de 2024
- Metres quadrats terrassa: 25 m2
- Període autoritzat: Gener i febrer de 2024

2.- Condicions generals de la llicència:

- Atenent a allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni del Ens locals, la llicència municipal per a l'ocupació de via pública o de terrenys d'ús públic, gaudeix de la naturalesa d'ocupació temporal i de la consideració d'ús privatiu sense que comporti cap autorització per la transformació o la modificació del domini públic objecte d'ocupació. Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic. Conseqüentment les sol·licituds de llicències d'ocupacions de la via pública amb taules i cadires hauran de preveure el termini de l'ocupació
- La no observança de les condicions imposades i de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.
- Revocació de la llicència. Atesa la naturalesa precària de la llicència, aquesta podrà ser revocada, sense dret a indemnització i amb audiència prèvia a l'interessat, per raons d'interès públic, per ser l'ocupació de la via pública incompatible o conflictiva amb el transit de persones i/o vehicles, o per l'ús abusiu que se'n fes.

3. Condicions particulars de la llicència:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Els titulars de la llicència d'ocupació de la via pública o del seu vol, venen obligats a:

- Respectar el nombre i condicions dels elements per als quals s'ha atorgat llicència.
- Respectar estrictament la superfície o espai, o vol, per al qual se li ha atorgat llicència d'ocupació temporal i precària.
- Mantenir la superfície o espai de via pública ocupada temporalment, així com els elements que s'hi continguin (tendals, para-sols, jardineres, taules, cadires...), en les degudes condicions de neteja, manteniment, ordre, decòrum, ornat, salubritat i higiene, deixant la superfície ocupada al finalitzar la jornada, en les mateixes condicions
- No ocupar els espais de pas dels vianants i veïns.
- Respectar els horaris que es fixin.
- Respectar les condicions de la llicència i/o aquelles altres obligacions específiques que s'hi puguin incloure per raons d'interès públic.
- Amb caràcter diari, fora de l'horari autoritzat, s'haurà de retirar de l'espai públic la totalitat del mobiliari i la resta dels elements autoritzats, amb l'excepció dels para-sols que en tot cas caldrà plegar per tal d'ocupar el menor espai possible. En cap cas es podran deixar apilades taules i/o cadires a la via pública d'un dia per l'altre. Excepte autorització expressa en espai habilitat a tal efecte.
- Un cop finalitzat el termini fixat per la vigència de la llicència d'ocupació de l'espai públic per les terrasses, caldrà retirar la totalitat del mobiliari col·locat a la terrassa.
- Respectar les prohibicions expressades contingudes en aquesta ordenança.
- No utilitzar de forma abusiva l'ocupació autoritzada
- Retirar els elements que impedeixin el pas dels serveis d'extinció d'incendis i salvaments o altres serveis
- públics, en el termini que se'ls indiqui, tot i que disposin de llicència per a la seva ocupació.
- Reparar els danys que es produeixin sobre l'espai públic en que s'ubica la terrassa, derivats de la seva utilització.

Segon.- L'ocupació meritarà la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 18 de Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic local amb taules, cadires, tribunes, entaulats i altres elements anàlegs, amb finalitat lucrativa (article 6 i concordants).

Tercer.- En l'art.6 de l'Ordenança municipal reguladora de la via pública amb taules, cadires, tendals, jardineres i similars derivats d'activitats comercials com bars, restaurants i altres per terrasses i similars, s'estableix el següent:

1. Els horaris establerts no podran en cap cas excedir els horaris màxims d'obertura fixats a les normatives generals aplicables a cada establiment en funció de la seva categoria
Excepcionalment, i en el cas de detectar-ne alteracions en la pacífica convivència o molèsties al veïnat, l'Ajuntament podrà limitar en qualsevol moment els horaris en zones determinades a fi i efecte de garantir el descans veïnal, intentant compatibilitzar els interessos concurrents.
S'aplicarà el mateix principi en espais privats d'ús públic.
2. Les limitacions horàries s'hauran d'indicar en la corresponent autorització o bé en resolució posterior degudament motivada i notificada.
3. Per decret d'Alcaldia es podran fixar per a cada temporada o any natural, si s'escau, els horaris d'obertura i tancament o de recollida dels elements en els espais o superfícies d'ocupació de la via pública o del seu vol.
4. Supeditat a allò que es diu al punt anterior, l'ocupació de la via pública per terrasses es podrà autoritzar dins del següent horari:
De diumenge a dijous (ambdós inclosos) de 8 hores (*) a 00,30 hores
Divendres, dissabtes i vetlles de festius de 8 hores a 1,30 hores
(*) En aquells espais públics afectats per la celebració del mercat setmanal dels dimecres, no es podran instal·lar terrasses abans de les 15 hores.
En tot cas s'haurà de donar compliment al que s'estableix l'ordenança municipal de sorolls i vibracions
En cas d'incompliment de la present condició o l'existència de denúncies per molèsties de sorolls, l'autorització per ocupar la via pública restarà extingida i la Policia Local podrà intervenir per fer retirar de la via pública els elements integrants de les terrasses.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Quart: En el Títol VII de l'Ordenança municipal reguladora de la via pública amb taules, cadires, tendals, jardineres i similars derivats d'activitats comercials com bars, restaurants i altres per terrasses i similars, s'estableixen els següents criteris per les diferents zones:

Ocupacions situades damunt la vorera:

Amb caràcter general la franja de paviment ocupable serà la meitat de l'amplada de la vorera fins un màxim de 2'5 m d'ocupació, respectant sempre 1,8 m lliures pel pas de vianants.

1. Quan el perímetre de l'ocupació es situï a menys d'1m de la calçada destinada als vehicles, caldrà instal·lar-la-hi una protecció de 0,90 m d'alçada com a màxim, que porti incorporada elements de senyalització d'acord amb allò informat per la policia municipal. Aquesta protecció s'instal·larà alineada amb la part interior de la vorada.

2. En carrers de vianants, solament es podrà ocupar el 40% de l'amplada del vial, deixant lliure un espai de 3 m d'amplada mínima pel pas de vehicles.

Ocupacions situades a la calçada:

1. Només es permet quan s'ocupi la part de la calçada destinada a aparcament de vehicles adjacent a la

vorera, a la qual caldrà que s'hi ajusti amb una amplada que en cap cas serà superior a 4,50 m.

2. Es podrà establir una amplada comuna a totes o a part de les ocupacions d'un mateix carrer o zona, per criteris d'homogeneïtzació de l'impacte estètic.

3. Hauran d'incloure un element perimetral de protecció d'alçada compresa de 0,90 m d'alçada i inclouran la senyalització que amb caràcter obligatori s'especifiqui a la llicència en funció de la seva ubicació específica.

Ocupacions situades als passeigs:

1. A la part central dels passeigs

a). Només s'autoritzarà l'ocupació a establiments de restauració pròxims al lloc on es desenvolupi l'activitat principal.

b). La seva amplada màxima es limitarà a l'eix del passeig. En el cas que hi hagin dues ocupacions confrontants, entre ambdues hauran de deixar un pas lliure per a vianants d'1,8 m d'amplada mínima.

c). Es prohibeix la instal·lació de tarimes i de tendals. Només estaran permesos els para-sols.

2. A les voreres de les calçades laterals dels passeigs:

a). Es prohibeix la instal·lació de tendals: només estan permesos els para-sols.

3. En els passeigs amb porxos:

a). L'ocupació amb taules i cadires s'autoritzarà preferentment sota els porxos.

b). Es prohibeix la instal·lació de tendals o d'elements de tancament laterals o frontals dels porxos. Només estaran permesos els para-sols.

Ocupacions situades a les places:

1. La profunditat màxima de les ocupacions de les places es determinarà pels Serveis tècnics de l'Ajuntament atenent a la superfície i disposició de cada plaça en concret, però com a norma general l'ocupació permesa per a un establiment s'haurà d'emplaçar a l'espai situat entre una línia paral·lela separada 1,8 m de la façana de l'edifici i l'eix que delimiti la meitat de l'amplada de la plaça a l'espai que confronta amb la façana de l'establiment. Excepcionalment i per causa justificada es podrà autoritzar una profunditat superior.

2. La suma de les ocupacions admeses en una plaça, no podran superar la tercera part de la superfície de la plaça.

3. No es permesa la instal·lació de tarimes ni tendals. Només estaran permesos els para-sols els quals podran tindre faldons a dos dels quatre costats.

4. Amb caràcter general no s'accepta la instal·lació d'expositors ni mampares de delimitació d'espais o de qualsevol altre mobiliari que no siguin les taules, les cadires i els para-sols. S'admet la possibilitat d'instal·lar jardineres, previ informe favorable dels Serveis tècnics.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

Ocupacions situades a l'illa de vianants del nucli antic:

1. Atès l'especial funcionalitat d'aquesta àrea de la població com espai de convivència del conjunt de la població, l'Ajuntament, previ informe de la policia municipal i/o dels serveis tècnics, podrà denegar justificadament l'atorgament de llicències d'ocupació de l'espai públic per a finalitats comercials, o suspendre-les de manera temporal per causes d'interès públic, per a finalitats cíviques, lúdiques o esportives.

2. Només serà possible ocupar les àrees delimitades expressament al plànol que s'adjunta a la present normativa.

3. Els espais urbans, places i carrers, afectats per la celebració del mercat municipal setmanal, no es podran ocupar per terrasses fins a la finalització de les tasques de neteja i adequació a realitzar un cop finalitzat el mercat, i en cap cas abans de les 15 hores.

En aquests espais públics, a més de les condicions generals fixades a la present ordenança, als diferents elements de mobiliari urbà a instal·lar en aquests espais, els hi seran exigibles les següents condicions tècniques particulars:

Taules i cadires:

- Per a cada establiment seran d'un únic tipus i model, amb iguals característiques estètiques. No integraran rètols o missatges publicitaris de cap tipus.

- Material: Seran preferentment d'alumini, fusta o plàstic.

- Colors: Marrons de tonalitat fosca. RAL 8002 – 8003 – 8007 – 8011 – 8012 – 8015 – 8016 – 8017 – 8024 – 8025 – 8028 – 8029

- Coixins: D'igual color i tonalitat que els tèxtils emprats als para-sols o vetlladors. Para-sols, para-vents i vetlladors:

- No es podran instal·lar si els elements de l'entorn (bancs, arbrat, bàculs, elements de senyalització, etc) no ho permeten. Han de ser fàcilment desmuntables. No integraran rètols o missatges publicitaris de cap tipus.

- Materials: Seran de materials tèxtils o similars, suportats per elements lleugers. La seva composició no permetrà la propagació de la flama.

- Colors: Beix clar. Ral 1013 – 1015

Mobiliari auxiliar: estufes, pissarres, faristols o altres:

- En tots els casos s'hauran de situar dins del perímetre autoritzat de la terrassa.

- En cap cas poden formar part d'una barra de servei exterior, o per realitzar funcions d'elaboració o manipulació d'aliments o begudes.

- No es podran instal·lar si els elements de l'entorn (bancs, arbrat, bàculs, elements de senyalització, etc) no ho permeten.

- No es poden ancorar al paviment, i els seus elements de recolzament hauran d'integrar elements protectors (tacs, topalls, etc) de goma o similars.

Espai entre ocupacions

1. L'Ajuntament podrà exigir que entre diverses ocupacions contigües s'hi deixi un espai lliure d'amplada mínima d'1,8 m, per a l'accés a la voravia, a l'entrada o portal dels edificis o aparcaments, als propis establiments o a una altra part de la via pública.

2. Sempre hauran de ser accessibles les boques de rec o incendi, tapes de clavegueram, tapes de registre, elements de senyalització viària vertical i horitzontal, sortides d'emergència, així com tots els serveis d'interès públic.

3. En el cas dels quals, el mobiliari de les terrasses s'hauran de situar a una distància suficient que permeti la visibilitat tant d'entrada com de sortida dels vehicles. Aquesta distància serà variable en funció de la morfologia de les vies i les característiques dels accessos als quals.

Edificis d'interès històric o artístic

No s'autoritzarà cap ocupació temporal davant o al voltant d'edificis d'interès històric o artístic, o que d'alguna forma o altra n'impedeixin la seva contemplació.

Cinquè.- La present autorització per a la reobertura al públic de terrasses dels establiments d'hoteleria i restauració establertes a l'Etapa de Represa, queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Sisè.- Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat al servei de Gestió Tributària i Recaptació i a la Policia Local, als efectes oportuns.

11. PRP 2024/391 RELACIÓ LID IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA (PLUSVÀLUA) NÚM. 3/2024.

Vista la relació de les liquidacions de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (Plusvàlua) número 3/2024, que inclou 31 expedients i que importa la quantitat 12.512,36 €.

La Junta de Govern adopta els següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents liquidacions.

Segon.- Que es notifiqui als interessats les liquidacions d'ingrés directe, per procedir al seu ingrés en la Tresoreria de la Corporació o Entitat bancària col·laboradora en les tasques de recaptació.

Tercer.- Donar trasllat als Serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

12. PRP 2024/392 RELACIÓ AUTOLIQUIDACIÓ TAXES OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ NÚM. 2/2024

Vista la relació número 2/2024, que inclou 7 expedients i que importa la quantitat de 78,57 €.

La Junta de Govern adopta els següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents autoliquidacions.

Segon.- Elevar a definitives les autoliquidacions practicades.

Tercer.- Donar trasllat als serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

13. PRP 2024/397 APROVACIÓ DESPESES. RELACIÓ DE FACTURES

Per Decret d'alcaldia núm. RES 2023/2034, de 24 de novembre es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 31ª de les d'execució de pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **27.981,74€**.
Atès que totes les factures han estat validades pel regidor i tècnic de l'àrea corresponent.

Vistos els informes d'intervenció

INF. 593	DATA 14/05/2024	RELACIO F/2024/2021	EXP. 1657-48-2024	647,08 €
INF. 796	DATA 28/05/2024	RELACIO F/2024/245	EXP. 1657-455-2024	13.453,80 €
INF. 799	DATA 28/05/2024	RELACIO F/2024/211	EXP. 1657-400-2024	1.337,71 €
INF. 821	DATA 04/06/2024	RELACIO F/2024/243	EXP. 1657-453-2024	1.731,79 €
INF. 822	DATA 04/06/2024	RELACIO F/2024/183	EXP. 1657-365-2024	145,20 €
INF. 827	DATA 04/06/2024	RELACIO F/2024/259	EXP. 1657-473-2024	5.133,27 €
INF. 828	DATA 04/06/2024	RELACIO F/2024/131	EXP. 1657-299-2024	5.532,89 €

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Primer.- Reconèixer l'obligació per aprovar un import total de **27.981,74 euros** de la relació de factures següents:

F/2024/131	5.532,89 €
F/2024/183	145,20 €
F/2024/211	1.337,71 €
F/2024/243	1.731,79 €
F/2024/245	13.453,80 €
F/2024/259	5.133,27 €
F/2024/2021	647,08 €

L'import que s'especifica en la relació F/2024/183 i F/2024/2021 són una part de la despesa total de la relació a la que correspon.

Segon.- Comunicar l'anterior acord als serveis econòmics de l'Ajuntament.

14. ASSUMPTE D'URGÈNCIA

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració els assumptes que a continuació es detallen i que considera que són urgents.

Escoltades les al·legacions formulades i atenent-ne la justificació, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents i per tant amb el quòrum legal de la majoria absoluta dels membres que la formen, resol **DECLARAR LA URGÈNCIA** en els següents assumptes:

14.1.- PRP 2024/104 RECONeixEMENT DEL TRIENNI 2 SR. T.E., P.

El **Sr. T.E., P.** treballador de l'Ajuntament de Mollerussa, sol·licita el perfeccionament del trienni 2 a l'Ajuntament de Mollerussa per mitjà de sol·licitud amb registre d'entrada ENTRA 2023 -11760.

D'acord amb les dades que obren en aquest Ajuntament, la persona interessada consta que inicia relació laboral el dia 14/07/2017 i que ha perfeccionat el trienni 2 el dia 17/07/2023

Total triennis: 2

2è trienni C2 100%

Venciment 3 trienni: 14/07/2026

Fonaments jurídics:

- Els articles 22.2 i 23.b del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 102 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Els article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local.
- L'article 53.1.i) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

En virtut de tot el que s'ha exposat i la resta de legislació aplicable, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2023/1192, de 22 de juny ACORDA:

Primer. Reconèixer a favor del **Sr. T.E., P.** els serveis prestats següents:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Total triennis: 2
2è trienni C2 100%
Venciment 3 trienni: 14/07/2026

Segon. Autoritzar i disposar la quantitat de 146,36€ al Sr. PAULI TEIXIDO EZQUER. en concepte de reconeixement de triennis per a l'anualitat 2023 (endarreriments) i de 296,60 € per a l'anualitat 2024.

Tercer. Autoritzar i disposar la quantitat de 48,30 € corresponent a la Seguretat Social per a l'anualitat 2023 (endarreriments) i de 97,88€ per a l'anualitat 2024.

Quart. Notificar el present acord a la persona interessada i a l'àrea econòmica per al seu coneixement i als efectes legals oportuns.

14.2.- PRP 2024/105 RECONeixEMENT DEL TRIENNI 5 A LA SRA. V.G., N.

La **SRA. V.G., N.** treballadora de l'Ajuntament de Mollerussa venç trienni núm. 5 el dia 01/09/2023 d'acord amb la informació que consta a la base de dades d'aquests Ajuntament.

Total triennis: 5 trienni A1 - 100%
Venciment 5 trienni: 01/09/2023
Venciment 6è trienni: 01/09/2026

La Sra. V. sol·licita el reconeixement del trienni vençut núm. 5 amb sol·licitud ENTRA - 2023 - 242

Fonaments jurídics:

- Els articles 22.2 i 23.b del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 102 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Els article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local.
- L'article 53.1.i) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

D'acord amb les facultats que em són conferides per Decret 1390/2023 de 20 de juliol, proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents acords:

Primer. Informar favorablement el perfeccionament del trienni **5** a favor de la **SRA. V.G., N. dels trienni següents:**

Total triennis: 5 trienni A1 - 100%
Venciment 5 trienni: 01/09/2023
Venciment 6è trienni: 01/09/2026

Segon. Autoritzar i disposar la quantitat de 230,08 € en concepte de reconeixement de triennis per a l'anualitat 2023 (endarreriments) i de 679,20€ per a l'anualitat 2024.

Tercer. Autoritzar i disposar la quantitat de 75,93 € corresponent a la Seguretat Social per a l'anualitat 2023(endarreriments) i 224,14€ per a l'anualitat 2024.

Quart. Notificar el present acord a la persona interessada i a l'àrea econòmica per al seu coneixement i als efectes legals oportuns.

14.3.- PRP 2024/400 VENCIMENT DEL TRIENNI 6 Sra. J.O., C.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Exposició de fets:

D'acord amb les dades que obren en aquesta àrea, que no inclouen les dades del SIGEP, la **Sra. J.O., C.**, treballadora de l'Ajuntament de Mollerussa, perfecciona el trienni 6 el dia 10/01/2024.

Perfeccionament trienni:

Trienni 6 Subgrup C2 al 100%

Venciment 7è trienni:10/01/2027

Fonaments jurídics:

- Els articles 22.2 i 23.b del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 102 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refundició en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Els article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local.
- L'article 53.1.i) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Acord conveni de les condicions de treball del personal de l'Ajuntament de Mollerussa.

En virtut de tot el que s'ha exposat i la resta de legislació aplicable, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2023/1192, de 22 de juny **ACORDA:**

Primer. Reconèixer a favor de la **Sra. J.O., C.** els serveis prestats següents:

Trienni 6 Subgrup C2 al 100%

Venciment 7è trienni:10/01/2027

Segon. Autoritzar i disposar la quantitat de 301,52€ a la **SRA. J.O., C.** en concepte de perfeccionament de triennis per a l'annualitat 2024.

Tercer. Autoritzar i disposar la quantitat de 99,50€ corresponent a la Seguretat Social per a l'annualitat 2024.

Quart. Notificar el present acord a la persona interessada i a l'àrea econòmica per al seu coneixement i als efectes legals oportuns.

I sense altres assumptes a tractar, essent les tretze hores i trenta-tres minuts, per Ordre del Sr. Alcalde acctal. es dóna per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta serà signada pel Sr. President juntament amb mi, el Secretari, que en dono fe.